مدير شبكة CLIQ®

دليل المستخدم

IKON
ASSA ABLOY

assaabloy.com

Experience a safer
and more open world

ASSA ABLOY is committed to operating in compliance with data laws globally across its various divisions. The EU General Data Protection Regulation ("GDPR") requires us to meet principles of fairness, accountability and transparency in handling personal data.

ASSA ABLOY has a focused, structural and systemic approach to data protection and privacy. Our globally applicable ASSA ABLOY Data Protection Compliance Program has been developed to protect the integrity of the personal data of our employees, customers and partners worldwide. ASSA ABLOY has dedicated resources across the Group whose continual focus is the compliance with data laws globally including the GDPR.

We keep personal data secure using equipment operating in accordance with recognized security standards. In cases where the rights of individuals are at risk, we conduct impact assessments in accordance with our standard methodology.

We recognize that data laws are continuously evolving. ASSA ABLOY has invested considerable resources in raising awareness and rolling out training in relation to its Data Protection Compliance Program. We continuously monitor data protection developments to ensure our policies, processes and procedures are relevant and adequate.

We are committed to ensuring good data governance and are invested in data trust and security for the long-term.

ASSA ABLOY
Sicherheitstechnik GmbH

Attilastrasse 61-67
١٢١٠٥ برلين
ألمانيا
هاتف 0-8106 30 49 +
فاكس 00 26-8106 30 49 +
berlin@assaabloy.com

www.assaabloy.de

Program version: V 2025.1
Main document number: D001583864
Date published: 2025-05-22
Language: ar-SA

1 نظرة عامة 9
1.1 مقدمة 9
1.2 الميزات الأساسية 9
1.3 نبذة عن هذا الدليل 9
2 إعداد عملاء نظام CWM 11
2.1 نظرة عامة على إعداد عميل نظام CWM 11
2.2 جارٍ تثبيت أجهزة برمجة محلية 11
2.3 تثبيت نظام CLIQ Connect PC 11
2.4 تهيئة نظام CLIQ Connect PC 12
2.4.1 تهيئة محدد COM لنظام CLIQ Connect PC 12
2.4.2 تهيئة تكوين خادم نظام CLIQ Connect PC 12
2.4.3 تهيئة إعدادات مـُلقم نظام CLIQ Connect PC 13
3 بدء تشغيل نظام CWM 14
3.1 نظرة عامة على بدء تشغيل نظام CWM 14
3.2 تسجيل وتثبيت شهادات مفتاح C 14
3.2.1 تسجيل شهادة مفتاح C عبر CLIQ Connect PC 15
3.2.2 تثبيت شهادة مفتاح C يدوياً 15
3.2.3 تجديد شهادة المفتاح C 16
3.3 تسجيل الدخول 16
3.3.1 تسجيل الدخول باستخدام مفتاح C 16
3.3.2 تسجيل الدخول من دون استخدام مفتاح C 17
3.4 إعداد لغة نظام CWM 17
3.5 مقدمة إلى واجهة المستخدم الخاصة بنظام CWM 17
3.5.1 القوائم الرئيسية 17
3.5.2 البحث عن العناصر 17
3.5.3 تهيئة عناصر متعددة في الوقت ذاته 18
3.5.4 فلترة القوائم الطويلة 19
3.5.5 إمكانية الوصول 19
3.5.5.1 إمكانية الوصول عبر لوحة المفاتيح 19
3.5.5.2 أوضاع العرض 20
3.6 المهام الشائعة 20
4 العمل بنظام CWM 22
4.1 إدارة الموظفين والزوار 22
4.1.1 البحث عن الموظفين أو الزوار 22
4.1.2 إضافة موظفين أو زوار 22
4.1.3 تنشيط الموظفين أو الزوار أو إلغاء تنشيطهم 24
4.1.4 حذف الموظفين أو الزوار أو استرجاعهم 25
4.1.5 تنشيط إتاحة دخول الموظفين أو الزوار إلى CLIQ Connect+ أو إلغاء تنشيطها 26
4.1.5.1 تهيئة إتاحة الدخول إلى CLIQ Connect+ بشكل شخصي 26
4.1.5.2 تهيئة إتاحة الدخول إلى CLIQ Connect+ لعدة موظفين 27
4.1.6 تحرير معلومات الموظف أو الزائر 28
4.1.6.1 معلومات مهمة حول تحرير عنوان البريد الإلكتروني أو حذفه 28
4.1.6.2 تحرير معلومات الموظف أو الزائر في نظام CWM 29
4.1.7 إضافة شارات الموظف أو الزائر أو إزالتها 29
4.1.8 إدارة الروابط الخارجية للموظفين أو الزوار 30
4.1.9 عرض مفاتيح الموظف أو الزائر 31
4.1.10 عرض الأحداث للموظفين أو الزوار 31
4.1.11 استيراد معلومات الموظف 31
4.1.12 تصدير معلومات الموظف أو الزائر 32
4.2 إدارة المفاتيح 32
4.2.1 البحث عن مفاتيح المستخدمين 32
4.2.2 مسح مفتاح المستخدم 33
4.2.3 عرض حالة المفتاح 33
4.2.4 تحرير معلومات مفتاح المستخدم 34
4.2.5 إضافة شارات مفاتيح المستخدم أو إزالتها 34
4.2.6 إدارة الروابط الخارجية لمفاتيح المستخدم 35
4.2.7 عرض التحديثات السابقة لمفتاح المستخدم 36

4.2.8 عرض الأحداث لمفتاح المستخدم 36
4.2.9 تسليم مفاتيح المستخدمين 36
4.2.10 استلام مفاتيح المستخدمين (الإرجاع) 41
4.2.11 طباعة إيصال فارغ 43
4.2.12 التعامل مع مفتاح مفقود أو تالف 43
4.2.12.1 الإبلاغ عن مفتاح مستخدم تالف 43
4.2.12.2 الإبلاغ عن مفتاح مستخدم مفقود وحظره 43
4.2.12.3 الإبلاغ عن مفتاح مستخدم معثور عليه 47
4.2.13 استبدال مفتاح المستخدم بنسخةٍ من المصنع 48
4.2.14 عرض مفاتيح المستخدم المتأخرة 48
4.2.15 تحديث مفتاح مستخدم وإعادة صلاحيته 49
4.2.16 نسخ تهيئة مفتاح المستخدم 50
4.2.17 طباعة تقرير مفتاح المستخدم 50
4.2.18 تصدير معلومات مفتاح المستخدم 50
4.3 إدارة مجموعات المفاتيح 51
4.3.1 بحث عن مجموعات مفاتيح 51
4.3.2 تحرير معلومات مجموعة مفتاح 52
4.3.3 إضافة أو حذف شارات مجموعة المفتاح 52
4.3.4 عرض أعضاء مجموعة المفاتيح 53
4.4 إدارة الإسطوانات 53
4.4.1 بحث عن إسطوانات 53
4.4.2 تحرير معلومات الإسطوانة 54
4.4.3 إضافة شارات الأسطوانة أو إزالتها 54
4.4.4 إدارة الروابط الخارجية للأسطوانات 55
4.4.5 عرض مجموعات المفاتيح والاستثناءات في قائمة إتاحة الدخول إلى إسطوانة 56
4.4.6 عرض التحديثات السابقة للأسطوانة 56
4.4.7 عرض الأحداث الخاصة بالأسطوانة 56
4.4.8 تحرير فرق توقيت الأسطوانة 56
4.4.9 تغيير حالة الأسطوانة 57
4.4.10 استبدال الإسطوانة التالفة 58
4.4.11 استبدال إسطوانة بنسخةٍ من المصنع 59
4.4.12 طلب إعادة برمجة للإسطوانة 59
4.4.13 برمجة الأسطوانات باستخدام مفتاح C 59
4.4.13.1 برمجة الأسطوانات باستخدام مفتاح C مع جهاز برمجة محلي 59
4.4.13.2 برمجة الأسطوانات باستخدام مفتاح C الخاص بتطبيق Connect أو مفتاح C مع جهاز البرمجة عن بُعد 61
4.4.14 استيراد معلومات الإسطوانة 62
4.4.15 تصدير معلومات الإسطوانة 63
4.5 إدارة مجموعات الإسطوانات 63
4.5.1 البحث عن مجموعات الإسطوانات 63
4.5.2 تحرير معلومات مجموعة الإسطوانات 63
4.5.3 إضافة أو حذف شارات مجموعة الإسطوانة 64
4.5.4 عرض أعضاء مجموعة الإسطوانات 65
4.5.5 عرض الأحداث الخاصة بمجموعة الأسطوانات 65
4.6 إدارة ملفات تعريف إتاحة الدخول 65
4.6.1 البحث عن ملفات تعريف إتاحة الدخول 65
4.6.2 إنشاء ملفات تعريف إتاحة الدخول وحذفها 66
4.6.3 تحرير معلومات ملف تعريف إتاحة الدخول 66
4.6.4 إضافة أو حذف علامات الملف الشخصي للوصول 67
4.6.5 تحرير روابط خارجية لملف تعريف إتاحة الدخول 67
4.6.6 عرض المفاتيح مصحوبة بملفات تعريف إتاحة الدخول 68
4.6.7 عرض الأحداث لملف تعريف إتاحة الدخول 68
4.7 إدارة مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة 68
4.7.1 البحث عن مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة 68
4.7.2 إنشاء مجموعات إتاحة دخول مؤقتة وحذفها 69
4.7.3 تحرير مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة 70
4.7.4 إضافة مفاتيح أو إزالتها من مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة 71

4.7.5 تحرير إتاحة الدخول الواضحة لمجموعات إتاحة الدخول المؤقتة 71
4.7.6 عرض الأحداث لمجموعة إتاحة الدخول المؤقتة 72
4.7.7 إزالة تصاريح المفاتيح المتكررة 72
4.8 عرض التصاريح 72
4.8.1 عرض الأسطوانات المتاح الدخول إليها بواسطة المفاتيح أو مجموعات المفاتيح 72
4.8.2 عرض المفاتيح مع إمكانية الدخول إلى الأسطوانات أو مجموعات الأسطوانات 73
4.8.3 عرض ملفات تعريف إتاحة الدخول التي تمنح إتاحة الدخول إلى أسطوانة أو مجموعة أسطوانات 74
4.9 تهيئة التصاريح 75
4.9.1 تهيئة التصاريح في المفاتيح 75
4.9.2 تهيئة التصاريح في الإسطوانات 76
4.9.3 إزالة جميع إتاحات الدخول لإحدى الإسطوانات 78
4.9.4 تهيئة تصاريح ملف تعريف إتاحة الدخول 79
4.9.5 تحديد ملفات تعريف إتاحة الدخول لزائر أو موظف 80
4.9.6 تحديد ملفات تعريف إتاحة الدخول لمفتاح 80
4.9.7 تحديد ملفات تعريف إتاحة الدخول لمجموعات إتاحة الدخول المؤقتة 81
4.10 تهيئة الجدول الزمني وصلاحية المفتاح 81
4.10.1 تهيئة صلاحية المفتاح وإعادة المصادقة وصلاحية رقم التعريف الشخصي 81
4.10.2 تهيئة إعادة مصادقة مرنة 83
4.10.3 تهيئة الجدول الزمني للمفتاح 84
4.10.4 تهيئة الجدول الزمني لمجموعة المفاتيح 86
4.11 إدارة سجلات التدقيق 86
4.11.1 عرض سجلات التدقيق لمفتاح المستخدم 86
4.11.2 عرض سجلات التدقيق للأسطوانة 87
4.11.3 عرض أرشيف سجلات التدقيق 88
4.11.4 تصدير معلومات سجل التدقيق 88
4.11.5 الموافقة على طلبات سجل التدقيق 89
5 إعداد أنظمة الأقفال 90
5.1 نظرة عامة على إعداد نظام الأقفال 90
5.2 تثبيت شهادة مفتاح C الرئيسي 90
5.3 تسجيل الدخول إلى نظام أقفال جديد 91
5.4 إجراء التهيئة الأولية 92
6 تهيئة أنظمة الأقفال 93
6.1 إدارة التراخيص 93
6.1.1 تثبيت الرخص 93
6.1.2 عرض حالة الترخيص 93
6.2 إغلاق النظام لإجراء الصيانة 93
6.3 فتح النظام 94
6.4 تحرير إعدادات النظام 94
6.5 إدارة أجهزة البرمجة عن بعد 99
6.5.1 إعداد أجهزة البرمجة عن بعد 99
6.5.2 البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد 99
6.5.3 تحرير معلومات جهاز البرمجة عن بعد 100
6.5.4 تحرير حالة جهاز البرمجة عن بعد 100
6.5.5 إضافة شارات جهاز البرمجة عن بـُعد أو إزالتها 102
6.5.6 إدارة الروابط الخارجية لأجهزة البرمجة عن بـُعد 102
6.5.7 إدارة إعدادات جهاز البرمجة الحائطي وشهادته 103
6.5.7.1 تحرير إعدادات جهاز البرمجة الحائطي 104
6.5.7.2 تثبيت أو تجديد شهادة جهاز البرمجة الحائطي 108
6.5.7.3 تهيئة جهاز البرمجة الحائطي مع توثيق الشبكة (802.1X) 109
6.5.8 إدارة إعدادات جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ وشهادته 110
6.5.8.1 تحرير إعدادات جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ 110
6.5.8.2 تثبيت شهادة جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ أو تجديدها 114
6.5.9 عرض سجل حدث جهاز البرمجة عن بعد 115
6.5.10 تمكين وتعطيل رسائل جهاز البرمجة الحائطي بدون اتصال عبر الانترنت 116
6.5.11 تمكين ترقيات المفتاح في أجهزة البرمجة عن بـُعد وتعطيلها 116
6.5.12 تصدير معلومات جهاز البرمجة عن بعد 117

6.6 إدارة المجالات 117
6.6.1 البحث عن المجالات 117
6.6.2 تحرير معلومات المجال 117
6.6.3 إعداد المجالات الأولية للكائنات الجديدة أو المستوردة 118
6.6.4 إنشاء مجالات وحذفها 118
6.6.5 تغيير المجال الخاص بالمفاتيح 119
6.6.6 تغيير المجال الخاص بالموظفين والزوار 119
6.6.7 تغيير المجال الخاص بالإسطوانات 119
6.6.8 تغيير المجال الخاص بمجموعات الإسطوانات 120
6.6.9 تغيير المجال الخاص بملفات تعريف إتاحة الدخول 120
6.7 إدارة الأدوار والأذونات 121
6.8 استيراد معلومات الموظف 123
6.9 إدارة نماذج الإيصالات 123
6.9.1 جارٍ إنشاء نموذج إيصال 123
6.9.2 جارٍ تحرير نموذج إيصال 125
6.9.3 جارٍ تغيير شعار النظام 125
6.9.4 جارٍ حذف نموذج إيصال 126
6.10 إدارة نماذج الجداول الزمنية 126
6.11 إدارة مفاتيح C 127
6.11.1 البحث عن مفاتيح C 127
6.11.2 مسح مفتاح C 127
6.11.3 عرض حالة مفتاح C 127
6.11.4 تحرير معلومات مفتاح C 128
6.11.5 تحديد مجالات مفتاح C 129
6.11.6 عرض أحداث المفتاح C 129
6.11.7 تسليم مفاتيح C 130
6.11.8 إرجاع مفاتيح C 130
6.11.9 الإبلاغ عن مفتاح C مفقود وحظره 130
6.11.10 الإبلاغ عن مفتاح C تالف أو صالح للتشغيل 133
6.11.11 تغيير رمز رقم التعريف الشخصي لمفتاح C 133
6.11.12 فتح مفاتيح C 134
6.11.12.1 فتح مفاتيح C باستخدام رمز PUK 134
6.11.12.2 فتح مفاتيح C باستخدام مفتاح C الرئيسي 134
6.11.13 تنشيط خاصية استعادة سجلات التدقيق تلقائيًا لمفتاح C أو إلغاء تنشيطها 134
6.11.14 إدراج شهادات مفتاح C 135
6.11.15 إلغاء شهادات مفتاح C 135
6.11.16 استبدال مفتاح C الرئيسي 135
6.11.17 تصدير معلومات مفتاح C 136
6.12 تغيير مجموعة الإسطوانات للإسطوانات 137
6.13 عرض حالة النظام 137
6.14 عرض الإحصاءات الأساسية 137
6.15 ترقية البرنامج الثابت 137
6.15.1 ترقية البرنامج الثابت لأجهزة البرمجة عن بعد 138
6.15.2 ترقية البرنامج الثابت لأجهزة البرمجة المحمولة لنظام CLIQ Connect 139
6.15.3 ترقية البرنامج الثابت في المفاتيح 140
6.15.4 تحديث معلومات البرنامج الثابت الرئيسية إلى قاعدة بيانات نظام CWM 144
6.16 استيراد الامتدادات 144
7 أجهزة CLIQ 146
7.1 بنية نظام CLIQ 146
7.2 المفاتيح 147
7.2.1 نظرة عامة على المفاتيح 147
7.2.2 مفاتيح نظام CLIQ Connect 147
7.2.3 مفاتيح المستخدم 147
7.2.4 مفاتيح C 147
7.2.5 أجيال المفاتيح 148

7.3 الإسطوانات 149
7.4 أجهزة البرمجة 149
7.4.1 أجهزة البرمجة المحلية 149
7.4.2 أجهزة البرمجة عن بعد 150
8 مفاهيم وميزات نظام CLIQ 154
8.1 مبادئ التصريح 154
8.1.1 التصريح الميكانيكي 154
8.1.2 التصريح الإلكتروني 154
8.1.3 إتاحة الدخول الصريحة والضمنية 155
8.1.4 صلاحية المفتاح 156
8.1.5 إعادة مصادقة المفتاح 156
8.1.6 إعادة مصادقة مرنة 158
8.1.7 مصادقة رقم التعريف الشخصي 160
8.1.8 الجداول الزمنية للمفاتيح 160
8.1.9 القفل التسلسلي 161
8.1.10 القفل المؤجل 161
8.1.11 الفتح عبر الإنترنت 162
8.2 وظائف المجموعات 162
8.2.1 مجموعات المفاتيح 162
8.2.2 المجالات 163
8.2.3 مجموعات الإسطوانات 164
8.2.4 ملفات تعريف إتاحة الدخول 165
8.2.5 مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة 166
8.2.6 الشارات 168
8.3 الميزة عن بعد 168
8.3.1 لمحة عامة عن الميزة عن بعد 168
8.3.2 التحديث عن بعد 169
8.3.3 التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت 170
8.3.4 CLIQ Connect و CLIQ Connect+ 170
8.4 الروابط الخارجية 171
8.5 برمجة الإسطوانة 171
8.6 سجلات التدقيق 174
8.7 الأحداث 175
8.8 نظام CWM للأدوار والأذونات 176
8.9 حذف البيانات الشخصية والامتثال للوائح حماية البيانات العامة 177
8.10 تسجيل الدخول الأحادي (SSO) 178
8.11 تكامل خادم المحتوى الرقمي 178
8.12 تكامل LDAP 179
8.13 الترخيص 180
9 ملحق 181
9.1 المصطلحات والاختصارات 181
9.1.1 المصطلحات 181
9.1.2 الاختصارات 182
9.2 رموز نظام CWM 182
9.3 خصائص الكائن 183
9.3.1 خصائص الموظف 183
9.3.2 خصائص الزائر 184
9.3.3 خصائص المفتاح 185
9.3.4 خصائص مفتاح C 185
9.3.5 خصائص الإسطوانة 186
9.3.6 خصائص جهاز البرمجة عن بعد 187
9.4 الأذون 187
9.5 إشارات جهاز البرمجة عن بعد 191
9.5.1 مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ١) ومؤشرات جهاز البرمجة المحمول 191
9.5.2 مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ٢) 192
9.6 إشارات مستوى البطارية 193
9.7 الوظيفة التابعة للبرنامج الثابت 193

9.8 متطلبات الكمبيوتر الشخصي للعميل 194
9.9 تنسيق ملف استيراد موظف 194
9.10 رمز شركة تشغيل ASSA ABLOY 196
9.11 معلومات دعم البرمجيات 197
9.11.1 الاتصال بدعم البرمجيات 197

1 نظرة عامة

1.1 مقدمة

مدير شبكة CLIQ (CWM) هو نظام برمجيات شبكي يتيح إمكانية إدارة نظام CLIQ والتحكم فيه، وهو نظام أقفال كهروميكانيكي يتيح إمكانية التحكم الكامل في تصاريح إتاحة الدخول وأنشطة حامل المفتاح. ويقدم نظام CLIQ حلاً يضمن موثوقية الأسطوانات والمفاتيح الميكانيكية فضلاً عن مزايا الأمان والمرونة الموجودة في الأقفال الإلكترونية.

1.2 الميزات الأساسية

- سهل التثبيت – نظام CLIQ هو نظام بتكلفة معقولة يعمل من دون اتصال عبر الإنترنت لا يتطلب أسلاك كهربية ولا بطاريات أسطوانات.
- سجلات التدقيق – يتيح نظام CLIQ إمكانية الدخول السهل إلى البيانات الدقيقة لسجل التدقيق من كل أسطوانة ومفتاح في نظام الأقفال.
- مفاتيح شخصية – هذا النظام محمي بمفاتيح مشفرة قوية، حيث إن كل مفتاح مخصص لاستخدام شخص واحد فقط. وفي حالة فقدان المفتاح يتم جعله غير صالح للاستعمال ويتم إصدار مفتاح جديد بدلاً منه.
- إذن محدد الوقت – يتيح نظام CLIQ تحديد جدول زمني محدد الوقت يكون الدخول خلال هذا الوقت مسموحاً به.
- إدارة المفتاح – يتعقب مدير شبكة CLIQ حالات إصدار المفاتيح لحاملي المفاتيح المختلفين.
- الإلغاء الإلكتروني للمفتاح – يمكن إلغاء المفاتيح دون وجود المفتاح الحقيقي.
- إعادة مصادقة التصاريح – يزيد هذا النظام من أمن نظام الأقفال من خلال إجبار حاملي المفتاح على الحصول على تحديثات إذن الدخول من جهاز برمجة قريب. التأكد من أن سجل التدقيق تم تحميله على الخادم ويضمن توفيره لمديري نظام الأقفال.
- وظائف التصنيف لتسهيل الإدارة. يوفر مدير شبكة CLIQ إمكانية إتاحة الدخول إلى مجموعات الأسطوانات ومجموعات الأشخاص بناءً على الموقع الجغرافي أو الدور الوظيفي بالمؤسسة على سبيل المثال.

1.3 نبذة عن هذا الدليل

محتويات الدليل

يتألف هذا الدليل من الأجزاء التالية الموّجهة لمجموعات مستهدفة مختلفة:

القسم	بالنسبة للمديرين	بالنسبة للمديرين المشرفين	الوصف
1 نظرة عامة	✓	✓	مقدمة موجزة عن نظام CLIQ وهذا الدليل.
2 إعداد عملاء نظام CWM	✓	✓	يوضح هذا القسم كيفية إعداد عميل CWM.
3 بدء تشغيل نظام CWM	✓	✓	يوضح هذا القسم كيفية البدء عند التعامل مع نظام CWM لأول مرة.
4 العمل بنظام CWM	✓	✓	يوضح هذا القسم كيفية تنفيذ جميع المهام ذات الصلة الخاصة بالمديرين عند التعامل مع نظام الأقفال.
5 إعداد أنظمة الأقفال		✓	يوضح هذا القسم كيفية إعداد نظام أقفال جديد.
6 تهيئة أنظمة الأقفال		✓	يوضح هذا القسم كيفية تهيئة جوانب متعددة لنظام الأقفال.
7 أجهزة CLIQ	✓	✓	يوضح هذا القسم بنية نظام CLIQ ومكوناته.
8 مفاهيم ومميزات نظام CLIQ	✓	✓	يوضح هذا القسم كيفية عمل التصاريح، ومفاهيم ميزات نظام CWM. بعض المفاهيم فنية جداً وهي موجهة للمديرين المشرفين فقط.
9 ملحق	✓	✓	يضم هذا القسم معلومات مرجعية.

مصطلحات

للاطلاع على تعريف المصطلحات والاختصارات المستخدمة في هذا الدليل، انظر القسم *9.1.1* "المصطلحات", الصفحة *181* و القسم *9.1.2* "الاختصارات", الصفحة *182*.

خيارات القائمة في نظام CWM مكتوبة على النحو التالي القائمة الرئيسية » خيار القائمة.

أسماء المفاتيح التالية تختلف عن الأسماء المستخدمة في نظام CWM وفي هذا الدليل:

اسم المفتاح	الاسم الموجود في نظام CWM وهذا الدليل
E1	مفتاح عادي
E2	مفتاح كوارتز
E3	مفتاح ديناميكي

2 إعداد عملاء نظام CWM

2.1 نظرة عامة على إعداد عميل نظام CWM

1) تثبيت جهاز البرمجة المحلي

انظر القسم 2.2 " جارٍ تثبيت أجهزة برمجة محلية", الصفحة 11.

2) تثبيت نظام CLIQ Connect PC.

انظر القسم 2.3 " تثبيت نظام CLIQ Connect PC", الصفحة 11.

3) تهيئة نظام CLIQ Connect PC.

انظر القسم 2.4 " تهيئة نظام CLIQ Connect PC", الصفحة 12.

2.2 جارٍ تثبيت أجهزة برمجة محلية

1) تأكد من أن حساب مستخدم Windows الذي تم تسجيل الدخول إليه حالياً لديه حقوق دخول المدير.
2) قم بتوصيل كابل USB من جهاز البرمجة المحلي إلى الكمبيوتر الشخصي.
3) تحقق من تنزيل برامج التشغيل وتثبيتها تلقائياً.

> ملاحظة!
> قم بتدوين ملاحظة بمنفذ COM المحدد المعروض في منطقة الإشعارات. عند تسجيل الدخول إلى CLIQ Express أو تطبيق CLIQ Go، حدد منفذ COM المعين إذا لم يتم العثور على منفذ COM تلقائياً.
>
> على سبيل المثال: منفذ COM الخاص بـ STMicroelectronics الافتراضي (COM7).

4) إذا لم يتم تثبيت برامج التشغيل تلقائياً، اتصل بالدعم الفني.

2.3 تثبيت نظام CLIQ Connect PC

نظام CLIQ Connect PC هو برنامج يتعامل مع الاتصال بين جهاز البرمجة المحلي ومدير شبكة CLIQ ويُصدر أيضاً شهادات مفتاح C.

المتطلبات الأساسية:

- حساب مستخدم Windows الذي تم تسجيل الدخول إليه حالياً لديه حقوق دخول المدير
- تم تسليم مفتاح C بالفعل وتلقى حامل مفتاح C بريداً إلكترونياً من مدير شبكة CLIQ.

1) نزّل ملف تثبيت CLIQ Connect PC وابدأ في تشغيله.

   يمكن العثور على رابط الملف في المواقع التالية:

   - رسالة البريد الإلكتروني من مدير شبكة CLIQ
   - صفحة تسجيل الدخول إلى نظام CWM
   - صفحة الترحيب الخاصة بالتسجيل

2) عند اكتمال تحميل المثبّت، حدد اللغة واضغط على موافق.

   يتم فتح معالج إعداد نظام CLIQ Connect.

3) اضغط على التالي.

4) اقرأ اتفاقية الترخيص. إذا قبلت الاتفاقية، فحدد زر الانتقاء أوافق على الاتفاقية (المطلوب لمتابعة معالج الإعداد) وانقر على التالي.

> ملاحظة!
> اقرأ اتفاقية الترخيص بعناية.

5) نفّذ إجراء واحداً مما يلي؛

- لتثبيت نظام CLIQ Connect PC للمرة الأولى: حدد الوجهة مباشرة واضغط على التالي.
- لتحديث تثبيت موجود بالفعل: حدد نعم لتحديث التثبيت الموجود، أو على لا للتثبيت في دليل مختلف. ثم انقر على التالي للاستمرار.

6) حدد الخدمات الخارجية التالية:

- تمكين التحديثات التلقائية يتيح نظام CLIQ Connect PC التحميل والتثبيت التلقائي لأحدث إصدار من نظام CLIQ Connect PC.
- قم بإلغاء تحديد CLIQ Go وتحديد مدير شبكة CLIQ (مفتاح C).

> ملاحظة!
> لا يمكن تغيير الإعدادَين المذكورَين أعلاه بعد عملية التثبيت أو التحديث.

- تكامل خدمة الدليل يتيح نظام CLIQ Connect PC الحصول التلقائي على تفاصيل اتصال CLIQ Remote من خدمة الدليل المركزي. إذا كان من غير الضروري توصيل نظام CLIQ Connect PC بأي خدمات خارجية، فقم بإلغاء تحديد تكامل خدمة الدليل. في هذه الحالة، يتم توفير رابط URL الخاص بـCLIQ Remote وعنوان URL لتسجيل CLIQ يدوياً.

7) اضغط على التالي للاستمرار.

8) لتثبيت نظام CLIQ Connect PC للمرة الأولى:

حدد مجلد قائمة البدء أو قم بإنشائه لتعيين مكان اختصارات البرنامج واضغط على التالي للمتابعة.

9) انتظر حتى يتم استخراج الملفات وتثبيتها.

10) حدد تشغيل البرنامج أو عدم تشغيله عند انتهاء الإعداد.

11) اضغط على إنهاء للخروج من الإعداد.

2.4 تهيئة نظام CLIQ Connect PC

2.4.1 تهيئة محدد COM لنظام CLIQ Connect PC

1) انقر بزر الماوس الأيمن فوق الأيقونة CLIQ Connect الموجودة بلوحة النظام.

2) اضغط على محدد COM.

3) حدد منفذ COM الذي سيتصل فيه جهاز البرمجة المحلي، أو اضغط على تلقائي (افتراضي) للتحديد التلقائي لمنفذ COM.

2.4.2 تهيئة تكوين خادم نظام CLIQ Connect PC

1) انقر بزر الماوس الأيمن فوق الأيقونة CLIQ Connect الموجودة بلوحة النظام.

2) اضغط على تهيئة واعثر على قسم تهيئة الخادم.

3) في حالة تفعيل تكامل خدمة الدليل:

a) حدد تلقائيًا.

b) أدخل دليل URL.

4) في حالة عدم تفعيل تكامل خدمة الدليل:

a) حدد يدويًا.

b) أدخل رابط URL الخاص بـCLIQ Remote وعنوان URL لتسجيل CLIQ.

5) اضغط على موافق للحفظ والخروج.

2.4.3 تهيئة إعدادات مـُلقم نظام CLIQ Connect PC

1) انقر بزر الماوس الأيمن فوق الأيقونة CLIQ Connect الموجودة بلوحة النظام.

2) اضغط على تهيئة.

3) فيما يخص المـُلقم، حدد تمكين.

4) ادخل المعلومات المطلوبة واضغط على موافق.

3 بدء تشغيل نظام CWM

3.1 نظرة عامة على بدء تشغيل نظام CWM

للمديرين الجدد: اتبع هذه الخطوات لبدء استخدام نظام CWM.

المتطلبات الأساسية:

- تم إعداد نظام CWM وتهيئته.
- يتوفر مفتاح C، شهادة مفتاح C، ورقم التعريف الشخصي لمفتاح C.

1) قم بتثبيت شهادة مفتاح C.

انظر القسم 3.2 "تسجيل وتثبيت شهادات مفتاح C"، الصفحة 14.

2) سجل الدخول إلى نظام CWM.

انظر القسم 3.3 "تسجيل الدخول"، الصفحة 16.

3) اضبط لغة نظام CWM.

انظر القسم 3.4 " إعداد لغة نظام CWM"، الصفحة 17.

4) اقرأ عبر القسم 3.5 " مقدمة إلى واجهة المستخدم الخاصة بنظام CWM"، الصفحة 17.

المهام الأكثر شيوعًا عند العمل بنظام CWM مُدرجة في القسم 3.6 " المهام الشائعة"، الصفحة 20.

3.2 تسجيل وتثبيت شهادات مفتاح C

يجب تثبيت شهادة فريدة من نوعها بنظام CWM الخاص بالعميل، حتى تتمكن من استخدام مفتاح C مع نظام CWM.

يعتمد إجراء تثبيت الشهادة على ما إذا كنت تريد استخدام تكامل محتوى الخادم الرقمي (DCS Integration) أم لا.

تثبيت الشهادة مع خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي

تم تسجيل مفتاح C وتصدر شهادته مباشرةً في متصفح الإنترنت. ولا حاجة للحصول على الشهادة بشكلٍ منفصل.

لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 3.2.1 " تسجيل شهادة مفتاح C عبر CLIQ Connect PC"، الصفحة 15.

التثبيت اليدوي للشهادة

لتثبيت شهادة مفتاح C يدويًا، لا بد أن يكون ملف الشهادة متوفرًا.

لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 3.2.2 " تثبيت شهادة مفتاح C يدويًا"، الصفحة 15.

3.2.1 تسجيل شهادة مفتاح C عبر CLIQ Connect PC

المتطلبات الأساسية:

- أن يكون جهاز البرمجة المحلي مـُثبتاً.
- أن يكون برنامج نظام CLIQ Connect PC مـُثبتاً على الكمبيوتر.

انظر القسم 2.3 " تثبيت نظام CLIQ Connect PC", الصفحة 11.

- أن يكون المفتاح C قد تم تسليمه في نظام CWM.
- أن يكون المفتاح C مسموحـاً بتسجيله.

عادةً ما يكون مفتاح C مسموحـاً بتسجيله لمرةٍ واحدة، ولكن يمكن تغيير هذا الإعداد بواسطة مسؤول يحمل الأذونات المناسبة. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 6.11.4 "تحرير معلومات مفتاح C", الصفحة 128.

- المفتاح C ورمز رقم التعريف الشخصي الخاص بالمفتاح C متاحان.

1) أدخل المفتاح C بالفتحة اليسار بجهاز البرمجة المحلي.
2) انقر بزر الماوس الأيمن فوق الأيقونة CLIQ Connect الموجودة بلوحة النظام وحدد بدء تسجيل الشهادة.
3) أدخل رمز رقم التعريف الشخصي الخاص بالمفتاح C واضغط على التالي.

إذا تم التحقق من رقم التعريف الشخصي الذي تم إدخاله، يتم إرسال كلمة المرور الصالحة لمرة واحدة فقط إلى البريد الإلكتروني لمستخدم مفتاح C.

4) أدخل كلمة المرور الصالحة لمرة واحدة فقط واضغط على التالي.

يتم إنشاء شهادة مفتاح C وإضافتها تلقائياً إلى متصفحات الإنترنت.

5) انقر فوق انتهى لإنهاء تسجيل مفتاح C.

3.2.2 تثبيت شهادة مفتاح C يدوياً

المتطلب الأساسي:

- تم الحصول على ملف .p12 للمفتاح C بالإضافة إلى كلمة مرور.

1) انقر نقرة مزدوجة على ملف .p12.

سيتم عرض معالج استيراد الشهادة.

2) حدد المستخدم التالي واضغط على التالي.
3) تحقق من تحديد الشهادة الصحيحة واضغط على التالي.
4) أدخل كلمة المرور التي تم توفيرها في ملف .p12 واضغط على التالي.
5) حدد ضع كل الشهادات في المتجر التالي واضغط على المتصفح.
6) في النافذة المنبثقة، حدد شخصي واضغط على التالي.
7) تأكد من الإعداد واضغط على إنهاء.

يتم تثبيت شهادة المفتاح C في متصفحات الويب المدعومة.

> ملاحظة!
> يجب إعادة تثبيت شهادة المفتاح C إذا تم تغيير كلمة المرور من قبل مدير النظام في حساب مستخدم Windows. (لا حاجة لذلك عندما يقوم المستخدمون بتغيير كلمات المرور الخاصة بهم).

3.2.3 تجديد شهادة المفتاح C

عندما تكون شهادة المفتاح C أمامها 60 يومـًا أو أقل قبل انتهاء صلاحيتها، ستظهر رسالة تحذيرية بعد تسجيل الدخول.

- مع تمكين خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي:

  سيرسـَل بريد إلكتروني مع وصفٍ مختصر يشرح كيفية تجديد الشهادة إلى حامل مفتاح C.

  يتم تجديد الشهادة في نظام CLIQ Connect PC والعملية هي عملية التسجيل نفسها. للتفاصيل، انظر القسم 3.2.1 " تسجيل شهادة مفتاح C عبر CLIQ Connect PC"، الصفحة 15.

- من دون خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي:

  يتم إصدار الشهادة الجديدة في محتوى الخادم الرقمي وتقديمها لحامل مفتاح C.

لتثبيت الشهادة الجديدة، انظر القسم 3.2.2 " تثبيت شهادة مفتاح C يدويـًا"، الصفحة 15.

> تلميح!
> يوصى بإزالة الشهادة القديمة من المتصفح.

3.3 تسجيل الدخول

المتطلبات الأساسية:

- أن يكون جهاز البرمجة المحلي مـُثبتـًا. انظر القسم 2.2 "جارٍ تثبيت أجهزة برمجة محلية"، الصفحة 11.
- يتم استخدام متصفح إنترنت مدعوم. انظر القسم 9.8 "متطلبات الكمبيوتر الشخصي للعميل"، الصفحة 194.
- تم تثبيت برنامج نظام CLIQ Connect وتشغيله على الكمبيوتر.

  انظر القسم 2.3 " تثبيت نظام CLIQ Connect PC"، الصفحة 11.
- تمت تهيئة برنامج نظام CLIQ Connect وتوصيله بنظام CWM.

  انظر القسم 2.4 " تهيئة نظام CLIQ Connect PC"، الصفحة 12.
- توافر مفتاح C ورمز رقم التعريف الشخصي. كما يجب أيضـًا تسليم مفتاح C إلى أحد الموظفين بنظام CWM.

> ملاحظة!
> بالنسبة إلى الأنظمة ذات تسجيل الدخول الأحادي (SSO)، لا يلزم وجود مفتاح لتسجيل الدخول لعمليات معينة بمجرد تثبيت شهادة مفتاح C. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 8.10"تسجيل الدخول الأحادي (SSO)"، الصفحة 178.

- تثبيت شهادة صالحة لمفتاح C. انظر القسم 3.2 "تسجيل وتثبيت شهادات مفتاح C"، الصفحة 14.
- توافر رابط موقع لنظام CWM.

3.3.1 تسجيل الدخول باستخدام مفتاح C

1) أدخل المفتاح C بالفتحة اليسار بجهاز البرمجة المحلي.

2) انتقل إلى صفحة بدء نظام CWM.
3) حدد شهادة المفتاح C.

تظهر صفحة تسجيل الدخول إلى نظام CWM.

4) اضغط على تسجيل الدخول.
5) أدخل رمز رقم التعريف الشخصي الخاص بمفتاح C.

يطلب نظام CLIQ Connect PC تأكيد استخدام المفتاح.

6) اضغط على تأكيد.

3.3.2 تسجيل الدخول من دون استخدام مفتاح C

1) انتقل إلى صفحة بدء نظام CWM.
2) حدد شهادة المفتاح C.

تظهر صفحة تسجيل الدخول إلى نظام CWM.

3) اضغط على تسجيل الدخول الأحادي (SSO).

في معظم الحالات، يتم التوثيق تلقائيـاً إذا كان المتصفح سجّـل الدخول مسبقـاً باستخدام بيانات اعتماد مجال الشركة، ما يسمح بالوصول المباشر إلى نظام CWM من دون اتخاذ أي إجراء آخر.

إذا لم يكن الأمر كذلك، فستظهر نافذة تسجيل دخول موفر الهوية.

3.4 إعداد لغة نظام CWM

1) حدد الإعدادات » حدد لغة.
2) حدد اللغة المطلوبة.

يـُمكن اختيار اللغة أيضـاً من خلال الضغط على أيقونة العلم المناسبة الموجودة بشاشة تسجيل الدخول.

3.5 مقدمة إلى واجهة المستخدم الخاصة بنظام CWM

3.5.1 القوائم الرئيسية

تنقسم خيارات نظام CWM إلى أربع قوائم رئيسية:

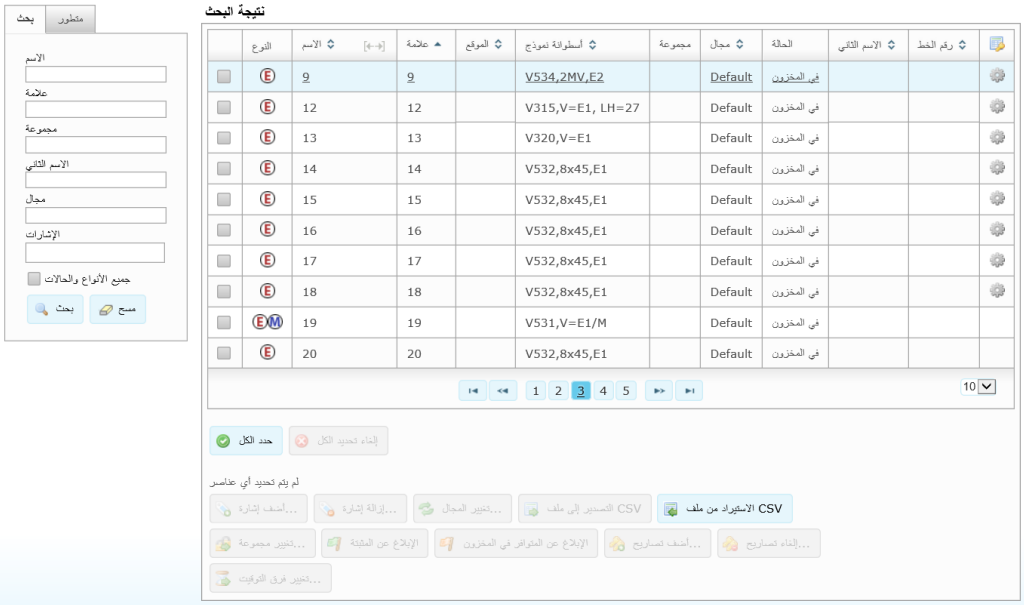
العمل	تحتوي على الوظائف الأكثر استخدامـاً في العمل اليومي.
معلومات النظام	يحتوي على وظائف لإدارة حقوق إتاحة الدخول، ومعلومات الموظفين والزوار، والمفاتيح، والأسطوانات، وأجهزة البرمجة عن بـُعد.
الإدارة	تحتوي على وظائف إعداد وتهيئة نظام الأقفال.
الإعدادات	تحتوي على الإعدادات الشخصية المتعلقة بالمدير الذي سجل دخوله.

3.5.2 البحث عن العناصر

أولاً، استخدم معايير البحث الافتراضية

للبحث عن عناصر، مثل الأسطوانات أو المفاتيح، حدد أولاً الخيار المناسب من القائمة، مثل معلومات النظام » أسطوانات.

في البداية، ستظهر نتيجة بحث بناءً على معايير البحث الافتراضية.



بعد ذلك، استخدم وظائف البحث

معيار البحث	لضبط معيار البحث، أدخل معياراً جديداً في مربع البحث الموجود على اليسار واضغط على بحث. تتوفر خيارات البحث الأقل استخداماً في علامة التبويب متقدم.
أحرف البدل	عند الكتابة في حقول البحث، يقبل نظام CWM الجزء الأول من سلسلة البحث بالإضافة إلى علامة نجمة (*). فإذا كان البحث عن "Laboratory 1"، فإن كتابة "Lab"، أو "*1"، أو "Lab*1" سيُظهر نتائج بحث تتضمن "Laboratory 1".
الشارات	عند الكتابة في حقل بحث الشارات، ستظهر جميع الشارات المتطابقة في صورة قائمة قابلة للتحديد.
الصفوف في كل صفحة	استخدم الأسهم الموجودة أسفل نتيجة البحث للتنقل بين الصفحات التي تحتوي على نتائج بحث أكبر. ويُمكن تعديل عدد الصفوف المعروضة لكل صفحة، في قائمة الصفوف في كل صفحة المنسدلة.
الفرز	اضغط على هذا الرمز لفرز البحث حسب العمود المطابق.
	يتم تصنيف نتائج البحث حسب هذا العمود (تصاعدي).
	يتم تصنيف نتائج البحث حسب هذا العمود (تنازلي).
تمديد عمود	اضغط على هذا الرمز لتمديد الأعمدة عندما تكون بعض المدخلات أكبر بكثير من أن تتناسب.

لعرض معلومات مفصلة عن العنصر وتهيئة هذا العنصر بشكلٍ منفرد، اضغط على صف العنصر.

3.5.3 تهيئة عناصر متعددة في الوقت ذاته

يُمكن تنفيذ بعض العمليات على الكثير من العناصر في وقتٍ واحد. وتختلف العمليات المتاحة وفقاً لنوع العنصر.

لتهيئة العديد من العناصر في وقتٍ واحد:

1) حدد العديد من العناصر الفردية في العمود الموجود أقصى اليسار من واحدة أو أكثر من صفحات نتائج البحث.

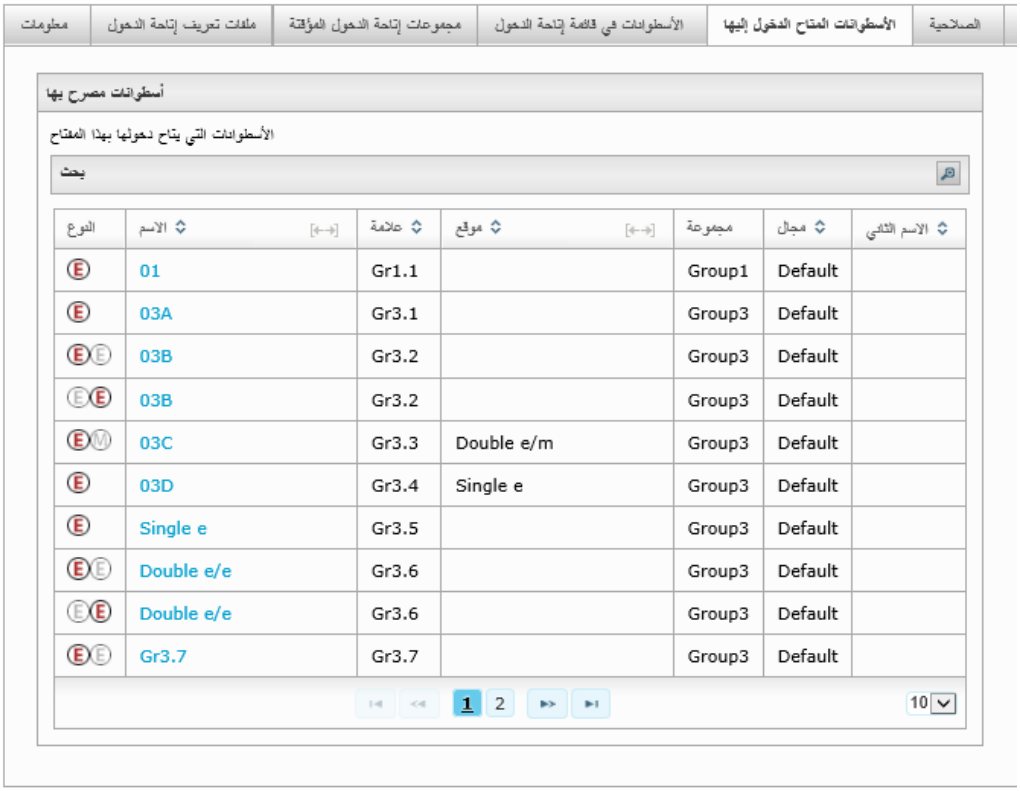
اضغط على حدد الكل لتحديد جميع العناصر من جميع صفحات نتائج البحث.

2) اضغط على الزر المناسب الموجود أسفل صندوق نتائج البحث لبدء عملية المعالجة على العناصر المحددة.

3.5.4 فلترة القوائم الطويلة

عند عرض قوائم الإسطوانات أو المفاتيح، على سبيل المثال، في قوائم إتاحة الدخول، يكون شعار بحث مرئيًا. انظر المثال أدناه.

1.4.8 - ASIC2 (E3)



بالنقر على رمز ، يفتح صندوق معيار البحث.

3.5.5 إمكانية الوصول

3.5.5.1 إمكانية الوصول عبر لوحة المفاتيح

يكون الانتقال عبر لوحة المفاتيح مدعومًا على مستوى نظام CWM للمستخدمين الذين لا يُمكنهم استخدام الماوس أو أجهزة الإشارة الأخرى، أو ممن يفضلون استخدام لوحة المفاتيح قدر المستطاع.

التفاعل	ضغطات المفاتيح	ملاحظات
التنقل بين مُعظم العناصر	• Tab • Shift + Tab (الانتقال إلى الخلف)	
الأزرار	• Enter أو مفتاح المسافة	
خانات الاختيار	• مفتاح المسافة	تحديد/إلغاء تحديد مربع اختيار.
مربعات التحرير والسرد	• مفتاح المسافة (اختياري. فتح قائمة القيم). • أعلى/أسفل أو يسار/يمين	تحديد قيمة باستخدام مفاتيح الأسهم (أعلى/أسفل أو يسار/يمين)، ثم الموافقة باستخدام Enter.
الجداول	• أعلى/أسفل (التنقل بين خلايا الجدول) • Enter (الدخول وعرض المعلومات المُفصلة)	التنقل بين خلايا الجدول باستخدام مفاتيح الأسهم (أعلى/أسفل).

التفاعل	ضغطات المفاتيح	ملاحظات
أزرار الخيارات	• أعلى/أسفل أو يسار/يمين	حدد خيارًا باستخدام أزرار الأسهم (أعلى/أسفل أو يسار/يمين)، ثم انتقل إلى العنصر التالي باستخدام Tab.
القائمة الرئيسية	• يسار/يمين (التنقل بين خيارات القائمة الرئيسية) • أعلى/أسفل (تمديد/إخفاء خيار القائمة الفرعية) • Enter (الدخول إلى خيار القائمة الفرعية)	التنقل بين خيارات القائمة الرئيسية، والقوائم الفرعية، باستخدام أزرار الأسهم (أعلى/أسفل أو يسار/يمين).
عرض الصفحة	• Page Up وPage Down	تمرير صفحة الويب لأعلى ولأسفل.
مهام سير العمل	• Alt + يسار/يمين • Alt + Q • Alt + عودة	التنقل بين الخطوات. إلغاء سير العمل. تأكيد الخطوة الأخيرة.
محرر النص	• Alt + Q	الخروج من محرر النص.

3.5.5.2 أوضاع العرض

وضع التباين العالي
يدعم نظام CWM وضع التباين العالي.

تكبير بنسبة 200% بدقة 1024×768
من الممكن التكبير حتى 200% في المتصفح بدون فقدان الأداء الوظيفي لواجهة المستخدم.

3.6 المهام الشائعة

هذه قائمة ببعض أكثر المهام شيوعًا وأين يُمكن إيجاد التعليمات المناسبة.

تسجيل الدخول

القسم 3.3 "تسجيل الدخول", الصفحة 16

الأفراد

إضافة موظف أو زائر: القسم 4.1.2 "إضافة موظفين أو زوار", الصفحة 22

مفاتيح المستخدم

تسليم المفاتيح: القسم 4.2.9 " تسليم مفاتيح المستخدمين", الصفحة 36

استلام المفاتيح (الإرجاع): القسم 4.2.10 "استلام مفاتيح المستخدمين (الإرجاع)", الصفحة 41

في حالة فقدان المفاتيح: القسم 4.2.12.2 " الإبلاغ عن مفتاح مستخدم مفقود وحظره", الصفحة 43

التصاريح

عرض المفاتيح التي يمكنها الوصول إلى أسطوانة أو مجموعة أسطوانات: القسم 3.6 "المهام الشائعة", الصفحة 20

عرض الأسطوانات التي يمكن لمفتاح أو مجموعة مفاتيح الوصول إليها: القسم 4.8.2 "عرض المفاتيح مع إمكانية الدخول إلى الأسطوانات أو مجموعات الأسطوانات", الصفحة 73

تغيير تصاريح مفتاح: القسم 4.9.1 " تهيئة التصاريح في المفاتيح", الصفحة 75

تغيير تصاريح إسطوانة: القسم 4.9.2 "تهيئة التصاريح في الإسطوانات", الصفحة 76

ملفات تعريف إتاحة الدخول

ربط مفتاح أو شخص بملف تعريف إتاحة دخول: القسم 4.9.5 "تحديد ملفات تعريف إتاحة الدخول لزائر أو موظف", الصفحة 80

تغيير التصاريح الخاصة بملف تعريف إتاحة دخول: القسم 4.9.4 "تهيئة تصاريح ملف تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 79

سجلات التدقيق

التحقق من المفاتيح التي دخلت إلى إسطوانة: القسم 4.11.3 "عرض سجلات التدقيق للأسطوانة", الصفحة 87

البرمجة

برمجة الإسطوانات: القسم 4.4.13 " برمجة الإسطوانات", الصفحة 59

4 العمل بنظام CWM

4.1 إدارة الموظفين والزوار

4.1.1 البحث عن الموظفين أو الزوار

1) حدد معلومات النظام » الموظفون أو الزوار.

ستظهر قائمة بجميع الموظفين أو الزوار.

إذا تم تمكين تكامل LDAP، يقوم نظام CWM تلقائيًا بجلب أحدث المعلومات من LDAP كل 24 ساعة. يتم عرض التاريخ والوقت المحدثين والمعلومات التفصيلية متاحة عن طريق النقر فوق إظهار التفاصيل. للتحديث اليدوي، انقر فوق تحديث موظفي LDAP. للمزيد من المعلومات بشأن تكامل LDAP، انظر القسم 8.12 "تكامل LDAP"، الصفحة 179.

2) حدد علامة التبويب بحث أو متقدم.

تتضمن علامة تبويب متقدم المزيد من حقول البحث بالإضافة إلى خيار البحث عن الموظفين أو الزوار الذين تم حذفهم أو إلغاء تنشيطهم، وفقًا لكيفية ضبط نظام CWM للتعامل مع الأشخاص المحذوفين. انظر القسم 8.9 "حذف البيانات الشخصية والامتثال للوائح حماية البيانات العامة"، الصفحة 177 للاطلاع على التفاصيل.

3) أدخل معيار البحث.

عند الكتابة في حقول البحث، يقبل نظام CWM الجزء الأول من سلسلة البحث بالإضافة إلى علامة نجمة (*). فإذا كان البحث عن "Laboratory 1"، فإن كتابة "Lab"، أو "*1"، أو "Lab*1" سيُظهر نتائج بحث تتضمن "Laboratory 1".

عند الكتابة في حقل بحث الشارات، ستظهر جميع الشارات المتطابقة في صورة قائمة قابلة للتحديد.

4) اضغط على بحث.

5) لعرض معلوماتٍ مُفصلة عن نتيجة بحث، اضغط على الموظف أو الزائر المُحدد.

4.1.2 إضافة موظفين أو زوار

> ملاحظة!
> معلومات الموظف التي تم الحصول عليها من خادم LDAP هي للقراءة فقط. لا تتم إضافة الموظفين الذين تم إنشاؤهم حديثًا في نظام CWM إلى خادم LDAP.

1) حدد معلومات النظام » الموظفون أو الزوار.

2) اضغط على أنشأ جديد.

3) أدخل المعلومات.

الاسم الأول واللقب حقلان مطلوبان.

عنوان البريد الإلكتروني مطلوب لإرسال رسائل تذكير للمفاتيح المتأخرة واستخدام خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي لحاملي مفاتيح C الجدد.

إذا تم تمكين ميزة CLIQ Connect+ للنظام وتم تنشيطها للموظف أو الزائر الجديد، فيجب ألا يكون عنوان البريد الإلكتروني هو العنوان نفسه المسجل لمستخدم CLIQ Connect+ آخر.

يُستخدم حقل المعرف أيضًا بالنسبة للموظفين. ولابد أن يكون المُعرف فريدًا. وإذا لم يتم إدخال هذا الحقل، فسيضيف نظام CWM معرفًا فريدًا بصيغة سنة-شهر-يوم:رقم دوري.

4) لإضافة شارة، اضغط على أضف شارة.... انظر أيضًا القسم *4.1.7* "إضافة شارات الموظف أو الزائر أو إزالتها", الصفحة *29*.

5) لإضافة رابط خارجي، اضغط على أضف رابط خارجي.... انظر أيضًا القسم *4.1.8* "إدارة الروابط الخارجية للموظفين أو الزوار", الصفحة *30*.

6) اضغط على حفظ.

4.1.3 تنشيط الموظفين أو الزوار أو إلغاء تنشيطهم

المتطلبات الأساسية:

- يجب أن يحصل المدير على إذن لكي يمكنه إلغاء تنشيط الموظفين أو الزوار والبحث عنهم وإعادة تنشيط مـَن تم إلغاء تنشيطه حامل المفتاح: إلغاء التنشيط.

لمزيد من المعلومات حول إدارة الأذونات، انظر القسم 6.7 "إدارة الأدوار والأذونات", الصفحة 121.

- في إعدادات النظام، يـُحدد حذف بشكل دائم في القسم عند حذف شخص.

لمزيدٍ من المعلومات حول إعدادات النظام، انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

- لا يمكن إلغاء تنشيط الموظفين أو الزوار التالين:
  - الموظفون أو الزائرون الذين تسلموا المفاتيح.
  - يتكامل تم دمج الموظفين مع LDAP.
  - مستخدمو CLIQ Mobile Manager المفعلون.

1) حدد معلومات النظام » الموظفون أو معلومات النظام » الزوار.

ستظهر قائمة بجميع الموظفين أو الزوار.

> تلميح!
> يمكن تصفية الموظفين أو الزائرين المعطلين أو النشطين باستخدام عامل التصفية إظهار غير النشط في علامة التبويب متقدم.

إذا لزم الأمر، فأدخل معايير البحث.

عند الكتابة في حقول البحث، يقبل نظام CWM الجزء الأول من سلسلة البحث بالإضافة إلى علامة نجمة (*). فإذا كان البحث عن "Laboratory 1"، فإن كتابة "Lab"، أو "*1"، أو "Lab*1" سيـُظهر نتائج بحث تتضمن "Laboratory 1".

عند الكتابة في حقل بحث الشارات، ستظهر جميع الشارات المتطابقة في صورة قائمة قابلة للتحديد.

- لتنشيط موظف أو زائر أو إلغاء تنشيطه، انتقل إلى الخطوة 2.
- لتنشيط عدة موظفين أو زوار أو إلغاء تنشيطهم في وقت واحد، انتقل إلى الخطوة 3.

2) **تنشيط موظف أو زائر واحد أو إلغاء تنشيطه**

1. حدد الموظف أو الزائر وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.
2. **لإلغاء تنشيط موظف أو زائر**
   a) في نافذة عرض المعلومات، اضغط على إلغاء التنشيط.
   b) في النافذة المنبثقة، اضغط على إلغاء التنشيط.

لتنشيط موظف أو زائر

a) في نافذة عرض المعلومات، اضغط على التنشيط.
b) في النافذة المنبثقة، اضغط على موافق.

3) **تنشيط عدة موظفين أو زوار أو إلغاء تنشيطهم**

1. حدد الموظفين أو الزوار الذين ترغب في تنشيطهم أو إلغاء تنشيطهم من نتائج البحث عن طريق تحديد خانات الاختيار.
2. **لإلغاء تنشيط موظفين أو زوار**
   a) انقر على إلغاء التنشيط أسفل نتائج البحث.
   b) في النافذة المنبثقة، اضغط على إلغاء التنشيط.

لتنشيط موظفين أو زوار

a) انقر على التنشيط أسفل نتائج البحث.
b) في النافذة المنبثقة، اضغط على موافق.

4.1.4 حذف الموظفين أو الزوار أو استرجاعهم

يـُمكن تهيئة حذف الموظفين أو الزوار، في إعدادات النظام، إما إلى وضع علامة محذوف أو حذف بشكل دائم.

- عند تحديد وضع علامة محذوف، يـُمكن استرجاع الموظفين أو الزوار المحذوفين عند الحاجة.
- عند تحديد حذف بشكل دائم، فلا يمكن استعادة الموظفين أو الزوار الذين تم حذفهم.

انظر أيضًا القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94 والقسم 8.9 "حذف البيانات الشخصية والامتثال للوائح حماية البيانات العامة", الصفحة 177.

1) ابحث عن الموظف أو الزائر وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 4.1.1 "البحث عن الموظفين أو الزوار", الصفحة 22.

> تلميح!
> يمكن تصفية المستخدمين المحذوفين باستخدام عامل التصفية إظهار المحذوف الوارد في علامة التبويب متقدم.

2) **لحذف الموظف أو الزائر:**

> ملاحظة!
> لا يمكن حذف الأشخاص التاليين:
> - الموظفون أو الزائرون الذين تسلموا المفاتيح.
> - تم دمج الموظفين مع LDAP.
> - مستخدمو CLIQ Connect+ النشطون.

1. في عرض المعلومات المـُفصلة، اضغط على حذف.
2. في النافذة المنبثقة، اضغط على حذف.

لاستعادة الموظف أو الزائر:

1. في عرض المعلومات المـُفصلة، اضغط على استرجاع.
2. في النافذة المنبثقة، اضغط على استرجاع.

4.1.5 تنشيط إتاحة دخول الموظفين أو الزوار إلى CLIQ Connect+ أو إلغاء تنشيطها

إذا تم تمكين CLIQ Connect+ للنظام، فسيستطيع الموظفون والزوار التحقق من المعلومات التفصيلية لمفاتيحهم عبر CLIQ Connect. لاستخدام هذه الميزة، يحتاج المدير إلى تنشيط حالة مستخدم CLIQ Connect+.

هناك طريقتان لتنشيط حالة المستخدم أو إلغاء تنشيطها:

- لتغيير الحالة بشكل فردي، اتبع التعليمات الواردة في القسم *4.1.5.1 "تهيئة إتاحة الدخول إلى CLIQ Connect+ بشكل شخصي"*, الصفحة *26*.
- لتنشيط أكثر من موظف أو زائر واحد في الوقت نفسه أو إلغاء تنشيطه، اتبع التعليمات الواردة في القسم *4.1.5.2 " تهيئة إتاحة الدخول إلى CLIQ Connect+ لعدة موظفين"*, الصفحة *27*.

لمزيد من التفاصيل حول CLIQ Connect+، انظر القسم *8.3.4 "CLIQ Connect و CLIQ Connect+"*, الصفحة *170*.

المتطلبات الأساسية:

- إحضار المدير للرخصة CLIQ Connect+ وتثبيتها.

لتثبيت الرخصة الجديدة، انظر القسم *6.1.1 تثبيت الرخص"*, الصفحة *93*.

- يجب ألا يكون عنوان البريد الإلكتروني للموظف أو الزائر خاصاً بمستخدم CLIQ Connect+ آخر.

4.1.5.1 تهيئة إتاحة الدخول إلى CLIQ Connect+ بشكل شخصي

1) ابحث عن الموظف أو الزائر وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم *4.1.1 البحث عن الموظفين أو الزوار"*, الصفحة *22*.

> تلميح!
> يمكن تصفية المستخدمين المعطلين أو المحذوفين باستخدام عامل التصفية الوارد في علامة التبويب متقدم.

2) تنشيط حالة مستخدم CLIQ Connect+ أو إلغاء تنشيطها:

لتنشيط حالة مستخدم CLIQ Connect+:
اضغط على تنشيط Connect+.

> ملاحظة!
> إذا لم يتم إدخال عنوان البريد الإلكتروني أو كان مستخدماً بالفعل من قِبل موظف أو زائر آخر قام بتنشيط CLIQ Connect+، فسيتم تعطيل زر تنشيط Connect+.
>
> انقر فوق تحرير وأدخل عنوان بريد إلكتروني فريداً.

تم إرسال بريد إلكتروني يتضمن معلومات حول تهيئة CLIQ Connect إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد.

كذلك يستطيع المدير إرسال البريد الإلكتروني يدوياً إلى مستخدم CLIQ Connect+ من خلال النقر فوق زر إعادة إرسال البريد الإلكتروني.

- إذا لم يتم تنشيط CLIQ Connect+ من قِبل حامل المفتاح، فستحتوي رسالة البريد الإلكتروني على معلومات حول كيفية تنشيط الحساب.
- إذا تم تنشيط CLIQ Connect+ من قِبل حامل المفتاح، فستحتوي رسالة البريد الإلكتروني على معلومات حول كيفية تسجيل الدخول إلى الحساب.

لإلغاء تنشيط حالة مستخدم CLIQ Connect+:

1. لإلغاء التنشيط: اضغط على إلغاء تنشيط Connect+.
2. انقر على إلغاء التنشيط، في النافذة المنبثقة.

4.1.5.2 تهيئة إتاحة الدخول إلى CLIQ Connect+ لعدة موظفين

1) ابحث عن الموظف أو الزائر وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 4.1.1 "البحث عن الموظفين أو الزوار", الصفحة 22.

> تلميح!
> يمكن تصفية المستخدمين المعطلين أو المحذوفين باستخدام عامل التصفية الوارد في علامة التبويب متقدم.

2) حدّد الموظفين والزوار عن طريق تحديد خانات الاختيار.

> ملاحظة!
> يمكن تحديد 500 موظف أو زائر بحد أقصى في المرة الواحدة لإلغاء تنشيط حالة مستخدم CLIQ Connect+.

3) **لتنشيط حالة مستخدم CLIQ Connect+:**

> ملاحظة!
> لا يتم تنشيط حالة مستخدم CLIQ Connect+ للموظف أو الزائر الذي ينطبق عليه ما يلي:
>
> - لا يملك عنوان بريد إلكتروني مسجلاً.
> - يملك عنوان البريد الإلكتروني نفسه الخاص بموظف أو زائر آخر نشط على CLIQ Connect+.
> - تم تنشيط حالة المستخدم الخاصة به بالفعل.

1. اضغط على تنشيط Connect+.

   تنبثق نافذة المعلومات.

2. انقر فوق التنشيط في النافذة المنبثقة.

   تم إرسال بريد إلكتروني يتضمن معلومات حول تهيئة CLIQ Connect إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد.

   كما يستطيع المدير إرسال البريد الإلكتروني يدوياً إلى مستخدم CLIQ Connect+ عبر نافذة عرض معلوماته الشخصية عن طريق النقر على الزر إعادة إرسال البريد الإلكتروني.

   – إذا لم يتم تنشيط CLIQ Connect+ من قِبل حامل المفتاح، فستحتوي رسالة البريد الإلكتروني على معلومات حول كيفية تنشيط الحساب.

   – إذا تم تنشيط CLIQ Connect+ من قِبل حامل المفتاح، فستحتوي رسالة البريد الإلكتروني على معلومات حول كيفية تسجيل الدخول إلى الحساب.

لإلغاء تنشيط حالة مستخدم CLIQ Connect+:

1. اضغط على إلغاء تنشيط Connect+.

تنبثق نافذة المعلومات.

2. انقر فوق إلغاء التنشيط في النافذة المنبثقة.

يتم عرض نتيجة العملية فوق الجدول نتيجة البحث.

4.1.6 تحرير معلومات الموظف أو الزائر

لتحرير معلومات الموظف أو الزائر في نظام CWM، اطلع على القسم 4.1.6.2 "تحرير معلومات الموظف أو الزائر في نظام CWM", الصفحة 29.

يمكن أيضاً تحرير معلومات الموظف عن طريق استيراد ملف CSV محدّث أو من خلال LDAP إذا كان النظام متكاملاً مع LDAP. لمزيد من المعلومات حول كيفية استيراد معلومات الموظف، اطلع على القسم 4.1.11 "استيراد معلومات الموظف", الصفحة 31 للمزيد من المعلومات بشأن تكامل LDAP، انظر القسم 8.12 "تكامل LDAP", الصفحة 179.

> ملاحظة!
> هناك قيود مفروضة على تحرير عنوان البريد الإلكتروني أو حذفه لموظف أو زائر تم تنشيط حالة مستخدم CLIQ Connect+ الخاصة به. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 4.1.6.1 "معلومات مهمة حول تحرير عنوان البريد الإلكتروني أو حذفه", الصفحة 28.

4.1.6.1 معلومات مهمة حول تحرير عنوان البريد الإلكتروني أو حذفه

عند تنشيط CLIQ Connect+

يمكن للموظفين أو الزوار الذين تم تنشيط حالة مستخدم CLIQ Connect+ الخاصة بهم تسجيل الدخول إلى CLIQ Connect باستخدام عنوان البريد الإلكتروني المسجل في نظام CWM. ومن ثَمّ، سيؤثر تحرير عنوان بريدهم الإلكتروني أو حذفه في عملية تسجيل الدخول إلى CLIQ Connect.

التحرير

- يؤدي تحرير عنوان البريد الإلكتروني إلى عنوان بريد إلكتروني فريد إلى تغيير بيانات اعتماد تسجيل الدخول في CLIQ Connect.

  تم إرسال بريد إلكتروني يتضمن معلومات حول تهيئة CLIQ Connect إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد.

  - إذا لم يتم تنشيط حساب CLIQ Connect+ بواسطة حامل المفتاح، فستحتوي رسالة البريد الإلكتروني على رمز تنشيط الحساب.
  - إذا تم تنشيط حساب CLIQ Connect+ من قِبل حامل المفتاح، فستحتوي رسالة البريد الإلكتروني على معلومات حول كيفية تسجيل الدخول إلى الحساب.

- في نظام CWM، غير مسموح بتحرير عنوان البريد الإلكتروني إلى عنوان بريد إلكتروني ينتمي بالفعل إلى مستخدم CLIQ Connect+ آخر.

  يتم تجاهل مثل هذا التغيير في عنوان البريد الإلكتروني عبر تكامل LDAP أو ملف CSV ويتم التعامل معه على أنه خطأ.

الحذف

- حذف عنوان البريد الإلكتروني في نظام CWM:

  يؤدي الحذف إلى إلغاء تنشيط حالة مستخدم CLIQ Connect+.

- حذف عنوان البريد الإلكتروني عبر تكامل LDAP أو ملف CSV:

لا يُسمح بالحذف إذا تم تنشيط حساب CLIQ Connect+ بواسطة حامل المفتاح.

عند تمكين تسجيل الدخول الأحادي (SSO)
بمجرد تعيين مفتاح C لموظف، لا يمكن تحرير عنوان البريد الإلكتروني المرتبط به أو حذفه.

4.1.6.2 تحرير معلومات الموظف أو الزائر في نظام CWM

يوضح هذا القسم كيفية تحرير معلومات الموظف أو الزائر في نظام CWM.

المتطلبات الأساسية:

- يجب أن يكون الموظف أو الزائر المراد تحريره نشطًا.
- الموظف المراد تحريره غير متكامل مع LDAP.

> ملاحظة!
> في حالة وجود موظف LDAP متكامل، يمكن فقط تغيير مجال والشارات.

1) ابحث عن الموظف أو الزائر وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 4.1.1 "البحث عن الموظفين أو الزوار", الصفحة 22.

2) اضغط على تحرير.
3) قم بتحديث الحقول.

- لتحرير الشارات، انظر القسم 4.1.7 "إضافة شارات الموظف أو الزائر أو إزالتها", الصفحة 29.
- لتحرير الروابط الخارجية، انظر القسم 4.1.8 "إدارة الروابط الخارجية للموظفين أو الزوار", الصفحة 30.

4) اضغط على حفظ.

> ملاحظة!
> قد يؤدي تحرير هذه المعلومات إلى إرسال إشعارات عبر البريد الإلكتروني إلى مدير المجال لاتخاذ الإجراءات المناسبة. لن تُرسل الإشعارات إلا إذا كانت مُفعّلة في إعدادات النظام.
>
> انظر أيضًا القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

4.1.7 إضافة شارات الموظف أو الزائر أو إزالتها

للحصول على معلومات حول الشارات، انظر القسم 8.2.6 "الشارات", الصفحة 168.

المتطلب الأساسي:

- يجب أن يكون الموظفون أو الزوار المراد تحريرهم نشطين.

1) حدد معلومات النظام » الموظفون أو الزوار.
ستظهر قائمة بجميع الموظفين أو الزوار.

- لإضافة شارات أو إزالتها لموظف أو زائر واحد، انتقل إلى الخطوة 2.
- لإضافة شارات أو إزالتها لعدة موظفين أو زوار في وقت واحد، انتقل إلى الخطوة 3.

2) **إضافة شارات أو إزالتها لموظف أو زائر واحد:**

1. حدد الموظف أو الزائر وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

2. اضغط على تحرير.
3. إضافة شارة أو إزالتها لموظف أو زائر واحد.

لإضافة شارة:

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسمًا للشارة.
c) اضغط على موافق.

لإزالة شارة:
اضغط على الشارة ليتم حذفها.

4. اضغط على حفظ.

3) **إضافة شارات أو إزالتها لعدة موظفين أو زوار:**

1. حدد الموظفين أو الزوار من نتائج البحث عن طريق تحديد خانات الاختيار.
2. **لإضافة شارة:**

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسمًا للشارة.
c) اضغط على موافق.

لإزالة شارة:

a) اضغط على إزالة شارة....
b) أدخل اسمًا للشارة.
c) اضغط على موافق.

4.1.8 إدارة الروابط الخارجية للموظفين أو الزوار

للحصول على معلومات حول الروابط الخارجية، انظر القسم 8.4 "الروابط الخارجية", الصفحة 171.

المتطلب الأساسي:

- يجب أن يكون الموظفون أو الزوار المراد تحريرهم نشطين.

1) ابحث عن الموظف أو الزائر وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 4.1.1 "البحث عن الموظفين أو الزوار", الصفحة 22.

2) اضغط على تحرير.
3) **لإضافة رابط خارجي:**

1. اضغط على إضافة.
2. أدخل الاسم لرابط الموقع.
3. أدخل رابط الموقع. يجب أن يبدأ رابط الموقع ببروتوكول (على سبيل المثال http:// أو ftp://).

إذا تم تحديد رابط الموقع الأساسي في إعدادات النظام (العنصر روابط خارجية لعنوان URL)، فلا حاجة سوى لإضافة الجزء الأخير من رابط الموقع فقط. انظر أيضًا القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

4. اضغط على موافق.

لتحرير رابط خارجي:

1. اضغط على تحرير الموجود على الرابط الخارجي لتحريره.
2. قم بتحديث الحقول.
3. اضغط على موافق.

لإزالة رابط خارجي:

انقر على إزالة الموجود على الرابط الخارجي لإزالته.

4) اضغط على حفظ.

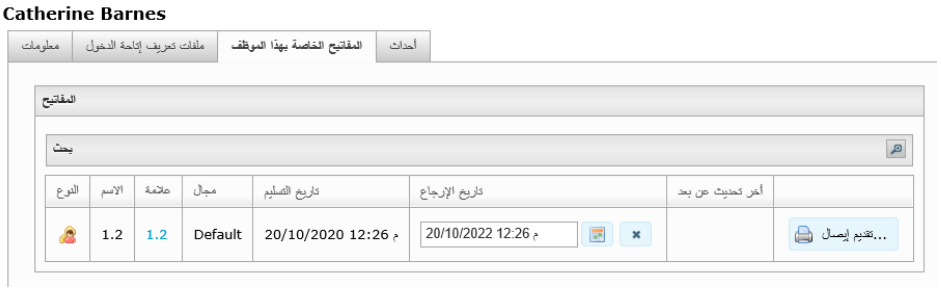
4.1.9 عرض مفاتيح الموظف أو الزائر

1) ابحث عن الموظف أو الزائر وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 4.1.1 "البحث عن الموظفين أو الزوار", الصفحة 22.

2) حدد علامة التبويب المفاتيح الخاصة بهذا الموظف أو المفاتيح الخاصة بهذا الزائر.

سيتم عرض المفاتيح التي تم تسليمها للموظف أو الزائر في الوقت الحالي.



3)
- لتغيير تاريخ إرجاع المفتاح، قم بتحرير حقل تاريخ الإرجاع.
- لإنشاء إيصال بتسليم المفتاح وإرجاعه، اضغط على تقديم إيصال...
- لعرض نافذة المعلومات التفصيلية للمفتاح، اضغط على علامة المفتاح.

4.1.10 عرض الأحداث للموظفين أو الزوار

توفر علامة التبويب الأحداث سجلاً للأنشطة الإدارية داخل نظام CWM، بما في ذلك الإجراءات مثل إنشاء موظف أو زائر وتحديث حالة CLIQ Connect+. كما أنها تسجل الأحداث المتعلقة بالمفاتيح المرتبطة بالموظف أو الزائر.

1) ابحث عن الموظف أو الزائر وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 4.1.1 "البحث عن الموظفين أو الزوار", الصفحة 22.

2) في نافذة عرض المعلومات المـُفصلة، حدد علامة التبويب الأحداث.

سيتم عرض قائمة بأحداث الموظف أو الزائر.

4.1.11 استيراد معلومات الموظف

يتيح استيراد الموظفين الاستيراد المجمـّع لبيانات الموظفين الجديدة أو المحدّثة.

> **ملاحظة!**
> لا يمكن تحرير الموظفين الذين تمت إضافتهم من خلال تكامل LDAP عن طريق استيراد ملف CSV.

المتطلب الأساسي:

- قم بإنشاء ملف استيراد CSV باتباع معلومات التنسيق الواردة في القسم 9.9 "تنسيق ملف استيراد موظف", الصفحة 194.

1) حدد الإدارة » استيراد الموظفين.
2) اضغط على حدد...
3) اختر الملف الذي تريد تحميله وانقر فوق فتح.
4) اضغط على تحميل.

ستظهر معلومات حول عدد المدخلات الصالحة التي يحتويها الملف. في حال وجود أي مدخلات غير صالحة، انقر فوق التفاصيل لمزيد من المعلومات.

5) اضغط على استيراد.

4.1.12 تصدير معلومات الموظف أو الزائر

1) ابحث عن الموظفين أو الزوار.

انظر القسم 4.1.1 البحث عن الموظفين أو الزوار", الصفحة 22.

2) من نتائج البحث، حدد الموظفين أو الزوار أصحاب المعلومات التي ينبغي تصديرها.
3) اضغط على التصدير إلى ملف CSV.

لا يمكن تصدير المعلومات الخاصة بالموظفين أو الزوار الذين تم إلغاء تنشيطهم.

> ملاحظة!
> يجب أن يكون مُحدد الملف مُعداً وفقاً للإعدادات الأصلية حتى تتمكن من فتح الملف في صيغة اكسل بالطريقة الصحيحة. لتغيير المُحدد، انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

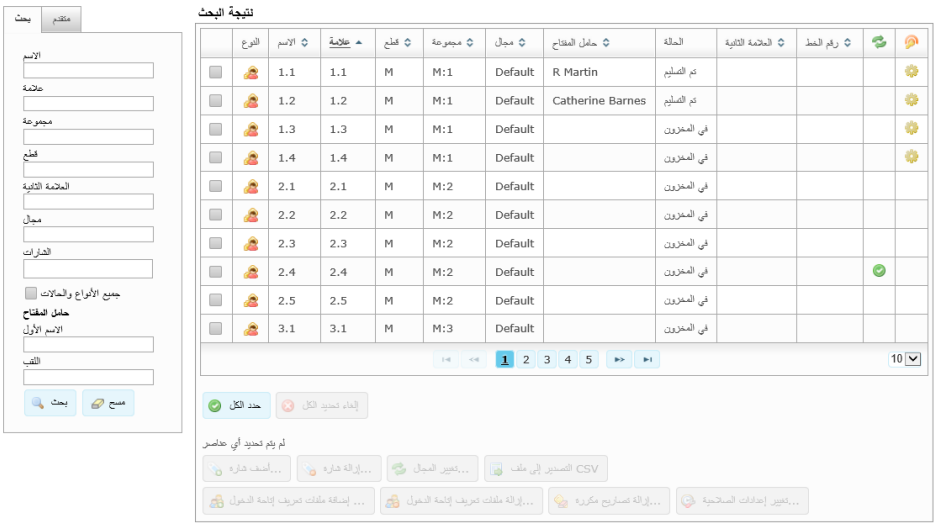
4) اضغط على فتح أو حفظ بنافذة تنزيل الملف المنبثقة.

4.2 إدارة المفاتيح

4.2.1 البحث عن مفاتيح المستخدمين

1) حدد معلومات النظام » المفاتيح.

ستظهر قائمة بجميع المفاتيح.



تـُستخدم الرموز التالية:

- مفتاح ميكانيكي
- مفتاح عادي
- مفتاح كوارتز
- مفتاح كوارتز خاص بنظام CLIQ Connect
- مفتاح ديناميكي
- مفتاح ديناميكي خاص بنظام CLIQ Connect
- يوجد تحديث عن بعد قيد الانتظار للمفتاح

2) حدد علامة التبويب بحث أو متقدم.

بصورة افتراضية، لا تـُعرض المفاتيح الميكانيكية والمفاتيح المـُبلـّـَغ عن فقدانها أو تلفها. لإدراج هذه المفاتيح أيضـاً في نتائج البحث، حدد جميع الأنواع والحالات.

كما تتضمن علامة التبويب متقدم حقول البحث عن نوع المفتاح، ومفتاح CLIQ Connect، وحالة قائمة المخزون، والحالة التشغيلية.

3) أدخل معيار البحث.

عند الكتابة في حقل بحث الشارات، ستظهر جميع الشارات المتطابقة في صورة قائمة قابلة للتحديد.

عند الكتابة في حقول البحث، يقبل نظام CWM الجزء الأول من سلسلة البحث بالإضافة إلى علامة نجمة (*). فإذا كان البحث عن "Laboratory 1"، فإن كتابة "Lab"، أو "*1"، أو "Lab*1" سيـُظهر نتائج بحث تتضمن "Laboratory 1".

4) اضغط على بحث.

5) لعرض معلوماتٍ مـُفصلة بنتيجة البحث، اضغط على صف المفتاح المـُحدد.

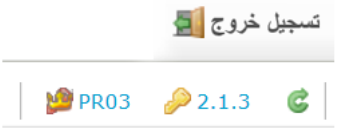
لمعرفة معلومات حول خصائص المفتاح، انظر القسم 9.3.3 "خصائص المفتاح"، الصفحة 185.

4.2.2 مسح مفتاح المستخدم

1) أدخل المفتاح بالفتحة اليمنى بجهاز البرمجة المحلي.

2) اضغط على بالركن العلوي الأيمن من الصفحة.

يظهر كلا المفتاحين في جهاز البرمجة المحلي أسفل شريط التنقل.



3) انقر على المفتاح في الفتحة اليمنى من جهاز البرمجة المحلي.

تظهر نافذة المعلومات التفصيلية للمفتاح، مع عرض المفتاح الاسم وعلامة على الجانب الأيمن من الصفحة.

4.2.3 عرض حالة المفتاح

1) امسح المفتاح ضوئيـاً. انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم"، الصفحة 33.

2) اضغط على الحصول على حالة المفتاح.

ستظهر معلومات أساسية عن المفتاح. لمزيدٍ من المعلومات حول مؤشر حالة البطارية، انظر القسم 9.6 "إشارات مستوى البطارية"، الصفحة 193.

4.2.4 تحرير معلومات مفتاح المستخدم

1) ابحث عن المفتاح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32

لمسح المفتاح بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33

2) اضغط على تحرير.
3) لتحرير اسم المفتاح، قم بتحديث حقل الاسم.
4) لإضافة شارة، اضغط على أضف شارة.

انظر أيضـًا القسم 4.2.5 " إضافة شارات مفاتيح المستخدم أو إزالتها", الصفحة 34.

5) لإضافة رابط خارجي، اضغط على أضف رابط خارجي.

انظر أيضـًا القسم 4.2.6 " إدارة الروابط الخارجية لمفاتيح المستخدم", الصفحة 35.

6) اضغط على حفظ.

4.2.5 إضافة شارات مفاتيح المستخدم أو إزالتها

للحصول على معلومات حول الشارات، انظر القسم 8.2.6 "الشارات", الصفحة 168.

1) اعثر على المفتاح المـُراد تحريره.

للبحث عن المفتاح، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32

لمسح المفتاح في جهاز البرمجة المحلي، انظر القسم 4.2.2 "مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33

2)
- لإضافة شارات أو إزالتها لمفتاح واحد، انتقل إلى الخطوة 3.
- لإضافة شارات أو إزالتها لعدة مفاتيح، انتقل إلى الخطوة 4.

3) **إضافة شارات أو إزالتها لمفتاح واحد:**

1. حدد المفتاح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.
2. اضغط على تحرير.

3. إضافة شارة أو إزالتها لمفتاح واحد.

لإضافة شارة:

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسمًا للشارة.
c) اضغط على موافق.

لإزالة شارة:
اضغط على الشارة ليتم حذفها.

4. اضغط على حفظ.

4) **إضافة شارات أو إزالتها لعدة مفاتيح:**

1. حدد المفاتيح من نتائج البحث عن طريق تحديد خانات الاختيار.
2. **لإضافة شارة:**

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسمًا للشارة.
c) اضغط على موافق.

لإزالة شارة:

a) اضغط على إزالة شارة....
b) أدخل اسمًا للشارة.
c) اضغط على موافق.

4.2.6 إدارة الروابط الخارجية لمفاتيح المستخدم

للحصول على معلومات حول الروابط الخارجية، انظر القسم 8.4 "الروابط الخارجية", الصفحة 171.

1) ابحث عن المفتاح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32

لمسح المفتاح بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33

2) اضغط على تحرير.
3) لإضافة رابط خارجي:

a) اضغط على إضافة.
b) أدخل الاسم لرابط الموقع.
c) أدخل رابط الموقع. يجب أن يبدأ رابط الموقع ببروتوكول (على سبيل المثال http:// أو ftp://).

إذا تم تحديد رابط الموقع الأساسي في إعدادات النظام (العنصر روابط خارجية لعنوان URL)، فلا حاجة سوى لإضافة الجزء الأخير من رابط الموقع فقط. انظر أيضًا القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

d) اضغط على موافق.

4) لتحرير رابط خارجي:

a) اضغط على تحرير الموجود على الرابط الخارجي لتحريره.
b) قم بتحديث الحقول.

c) اضغط على موافق.

5) لإزالة رابط خارجي: انقر على إزالة الموجود على الرابط الخارجي لإزالته.

6) اضغط على حفظ.

4.2.7 عرض التحديثات السابقة لمفتاح المستخدم

تـُستخدم علامة تبويب التحديثات السابقة لإمكانية تعقب برمجة المفتاح.

المتطلبات الأساسية:

- يجب أن يكون مستوى إذن المستخدم عرض في الدور المفتاح: التحديثات السابقة.

لتغيير مستوى الإذن، انظر القسم 6.7 "إدارة الأدوار والأذونات", الصفحة 121.

-

1) ابحث عن المفتاح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32

لمسح المفتاح بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33

2) حدد علامة التبويب التحديثات السابقة.

ستظهر قائمة بجميع تحديثات المفتاح.

> ملاحظة!
> افتراضياً، يتم حذف تحديثات المفتاح، باستثناء تحديثات البرامج الثابتة، بعد 3 أشهر.

تـُستخدم الرموز التالية:

- تتوافر مهمة البرمجة لأي جهاز برمجة محلي ولكنها لم تبدأ بعد
- يوجد تحديث عن بعد قيد الانتظار للمفتاح
- تم إنهاء مهمة البرمجة
- فشلت مهمة البرمجة أو تم إلغاؤها
- تم استبدال مهمة البرمجة بمهمة أخرى

3) لعرض تفاصيل إضافية حول تحديثٍ مـُعين، اضغط على الرابط الموجود في عمود السبب.

4.2.8 عرض الأحداث لمفتاح المستخدم

تـُستخدم علامة تبويب الأحداث لإمكانية تعقب عمليات المدير في نظام CWM، كتسليم مفتاح، وربط ملفات تعريف إتاحة الدخول، وتغيير تصاريح مفتاح، وما إلى ذلك.

1) ابحث عن المفتاح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32

لمسح المفتاح بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33

2) حدد علامة التبويب الأحداث.

ستظهر قائمة بجميع أحداث المفتاح.

4.2.9 تسليم مفاتيح المستخدمين

تتكون عملية التسليم من مرحلتين:

1. إعدادات التسليم

في هذه المرحلة، يتم تهيئة إعدادات التسليم في ثلاث صفحات مختلفة؛ عام، إتاحات الدخول وإعدادات الوقت.

من الضروري إكمال الإعدادات في الصفحة عام، لكن الضبط في الصفحات الأخرى اختياري.

2. ملخص التسليم

في هذه المرحلة، يتم تأكيد تفاصيل التسليم ويتم تسليم المفتاح. إذا تم إدخال المفتاح الذي تم تسليمه في جهاز برمجة، فسيتم برمجته أيضًا.

1) هناك طريقتان لبدء عملية التسليم:

- حدد العمل » تسليم المفتاح « للموظف أو للزائر.
- من نافذة عرض المعلومات التفصيلية للموظف أو الزائر:

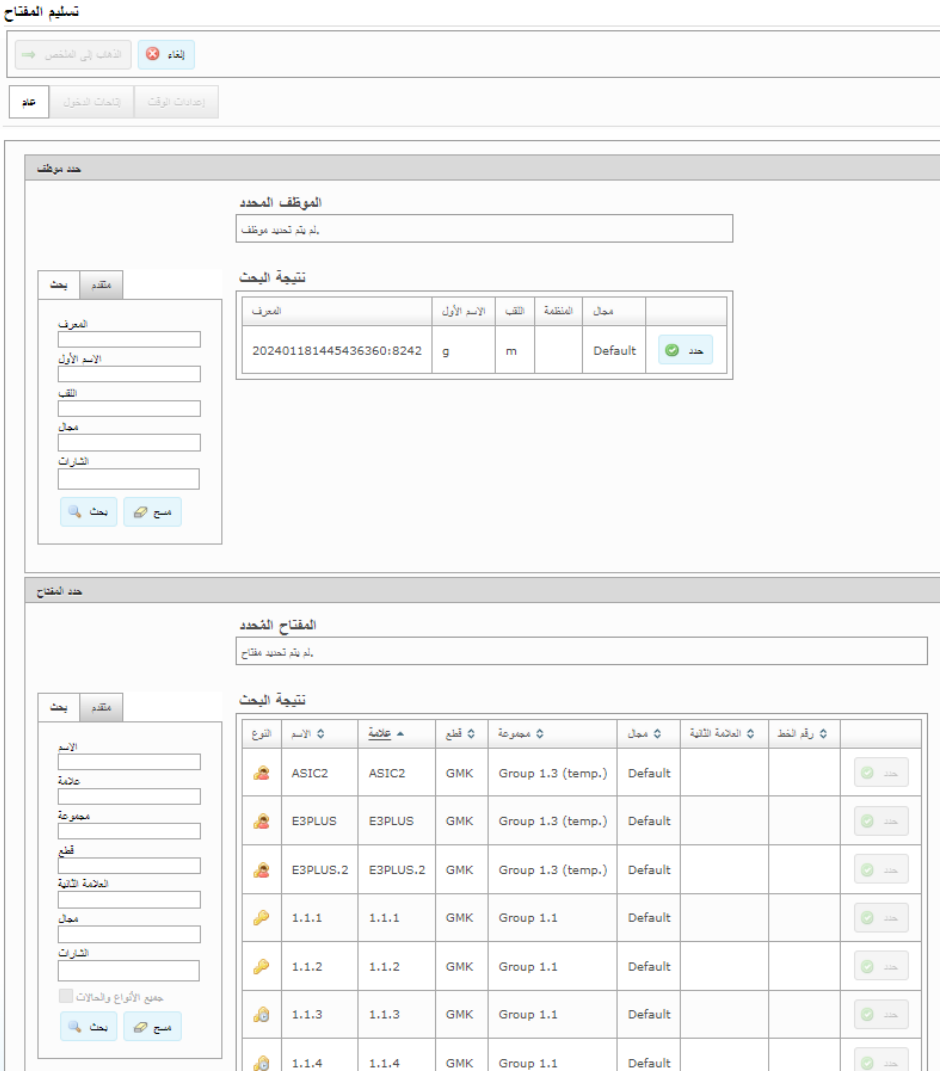
a) ابحث عن المفتاح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32

لمسح المفتاح بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33

b) اضغط على تسليم المفتاح.

تم فتح صفحة تسليم المفتاح، عام.



2) إذا لم يكن هناك موظف أو ضيف محدد في القسم حدد موظف أو حدد زائر، فابحث عن الشخص وانقر فوق تحديد.

للبحث عن موظف أو زائر مـُعين، انظر القسم *4.1.1 "البحث عن الموظفين أو الزوار"*, الصفحة *22*.

3) حدد المفتاح للتسليم بإحدى الطرق التالية:

- إذا كان مفتاح التسليم في متناول اليد:

  a) أدخل المفتاح داخل الفتحة اليمنى بجهاز البرمجة المحلي.

  b) انقر فوق في الزاوية اليمنى العليا من الصفحة لمسح المفتاح.

  c) في المربع مفتاح مستخدم في جهاز البرمجة، انقر فوق تحديد.

  يـُعد تسليم المفتاح باستخدام خاصية المسح هو الخيار الموصى به في مـُعظم الحالات نظرًا لإمكانية برمجة التهيئة الجديدة للمفتاح بشكلٍ فوري. وهو خيار مهم خصوصًا بالنسبة للأنظمة التي لا تعمل عن بـُعد.

- إذا لم يكن مفتاح التسليم في متناول اليد:

  a) ابحث عن المفتاح المراد تسليمه في أي من القوائم التالية وانقر فوق تحديد.

- قائمة المفتاح الذي تم طلبه مسبقـًا

إذا كان هناك أي مفاتيح تم طلبها مسبقـًا للشخص المحدد، يتم عرض قائمة المفاتيح التي تم طلبها مسبقـًا في عرض تحديد المفتاح.

> تلميح!
> المفتاح الذي تم طلبه مسبقـًا هو مفتاح متصل بشخص معين عند طلب المفتاح.
>
> بتوصيل المفتاح بشخص معين، فإنه يساعد المسؤولين على تحديد المفتاح الصحيح للشخص المحدد أثناء عملية التسليم.
>
> تظل حالة المفتاح في المخزون بعد استيراد المفتاح إلى النظام بغض النظر عن وصول المفتاح الفعلي من وكيل CLIQ أم لا.
>
> يمكن تسليم المفتاح لأي شخص، ويفقد ميزة الطلب المسبق بمجرد تسليمه.

- قائمة نتيجة البحث

لتضييق القائمة، أدخل معايير البحث وانقر فوق بحث. انظر أيضـًا القسم 4.2.1 البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32.

4) إذا لزم الأمر، قم بتعيين التفاصيل في الصفحة إتاحات الدخول والصفحة إعدادات الوقت.
وإلا ، فانتقل إلى الخطوة 5.

> ملاحظة!
> جميع الإعدادات التالية قابلة للتطبيق على المفاتيح الديناميكية في أنظمة مجموعة الأسطوانات البعيدة. وهناك بعض الإعدادات غير متوفرة بالنسبة لأنواعٍ أخرى من المفاتيح وعمليات التهيئة.

صفحة إتاحة الدخول

- حدد ملفات تعريف إتاحة الدخول

حدد ملفات تعريف إتاحة الدخول من القائمة.

تكون ملفات تعريف إتاحة الدخول، الخاصة بالموظف أو الزائر، مـُحددة بشكلٍ افتراضي.

- حدد مجموعات الأسطوانات

حدد مجموعات الأسطوانات التي سيكون للمفتاح دخولاً واضحـًا إليها.

- حدد الأسطوانات

حدد الأسطوانات التي سيكون للمفتاح دخولاً واضحـًا إليها.

صفحة إعدادات الوقت

- اضبط صلاحية المفتاح
  - حدد تواريخ التسليم والإرجاع

أدخِل تاريخ التسليم (تاريخ التسليم) وتاريخ الإرجاع (تاريخ الإرجاع):

إذا لم يتم تحديد تاريخ الإرجاع بعد، انقر فوق X.

– اضبط صلاحية المفتاح

اضبط الإعدادات التالية لصلاحية المفتاح.

- حدد إعدادات التفعيل بين غير نشط ونشط بين التواريخ المحددة ونشط دائمـًا.

  إذا تم تحديد نشط بين التواريخ المحددة، اضبط تواريخ المفتاح نشط من والمفتاح نشط إلى.

  إذا لم يتم تحديد تاريخ المفتاح نشط إلى بعد، انقر فوق X.

- لاستخدام إعادة التحقق، حدد المربع استخدم إعادة المصادقة واضبط فترة الفاصل الزمني.

  عند ضبطه، يجب تحديث المفتاح في الفترة الزمنية المحددة ليظل نشطـًا.

- مفاتيح نظام CLIQ Connect فقط:

  لاستخدام صلاحية رقم التعريف الشخصي، حدد المربع واضبط فترة الفاصل الزمني.

  عند ضبطه، يجب التحقق من صحة رقم التعريف الشخصي الخاص بالمفتاح عند استخدام CLIQ Connect في فترات زمنية محددة لكي يظل نشطـًا.

لمعرفة المزيد من المعلومات حول صلاحية المفتاح، انظر القسم 8.1.4 "صلاحية المفتاح", الصفحة 156.

- حدد الجدول الزمني للمفتاح

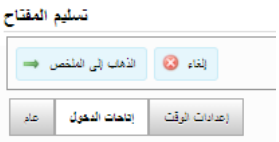
  الجدول الزمني للمفتاح

  اضبط الجدول الزمني للمفتاح كالتالي:

  a) إذا كان هناك نموذج جدول لاستخدامه، فحدد من القائمة المنسدلة واضغط على تطبيق.
  b) حدد إضافة فترة لإضافة فترة زمنية إلى القالب المحدد أو لتخصيص الجدول.
  c) اضغط على إضافة أسطوانة لتعيين فترة زمنية محددة للإسطوانة.

  حدد إسطوانة من القائمة المعروضة، واضغط على إضافة فترة لتعيين الفترة.

5) اضغط على الذهاب إلى الملخص.



سيظهر مـُلخص لحقوق إتاحة الدخول وإعدادات الوقت.

6) تحقق من الإعدادات.

لتغيير الإعدادات، انقر فوق السابق للعودة إلى صفحات الإعدادات.

7) • إذا كان المفتاح المـُراد تسليمه في جهاز البرمجة المحلي، فانقر على برمجة وحفظ.

تتم برمجة المفتاح في جهاز البرمجة المحلي مباشرةً.

• إذا لم يكن المفتاح المـُراد تسليمه في جهاز البرمجة المحلي، فانقر على تسليم المفتاح.

يتم إنشاء مهمة تحديث عن بـُعد في الأنظمة البعيدة.

8) اختياري: إنشاء إيصال.

تم إنشاء الإيصالات كملفات بتنسيق PDF يمكن طباعتها أو حفظها.

لإنشاء أو تحرير نماذج الإيصال، راجع القسم 6.9 "إدارة نماذج الإيصالات", الصفحة 123.

a) اضغط على تقديم إيصال...

تنبثق نافذة تحديد إيصال.

b) اختر اللغة الصحيحة من القائمة المنسدلة.

c) اختر النموذج المناسب من القائمة المنسدلة.

في القائمة المنسدلة، يتم عرض نماذج إيصال الاستلام باللغة المحددة.

d) اضغط على تقديم إيصال أو تحميل.

9) اختياري: قم بإصدار رمز استجابة سريعة لتهيئة عنوان URL الخاص بخادم CLIQ Remote وتسليمه مع المفتاح.

إذا كان حامل المفتاح سيستخدم CLIQ Connect ولم يكن نظام CWM متكاملاً مع DCS، فسيحتاج حامل المفتاح إلى إدخال عنوان URL الخاص بخادم CLIQ Remote يدوياً في CLIQ Connect. يؤدي إنشاء رمز استجابة سريعة لعنوان URL الخاص بخادم CLIQ Remote وتقديمه إلى حامل المفتاح إلى تبسيط عملية تهيئة التطبيق.

a) افتح أي نوع من أدوات إنشاء رموز الاستجابة السريعة على الإنترنت.

b) أدخل المعلومات بهذا الترتيب: <رمز شركة تشغيل ASSA ABLOY>،<اسم MKS>،<عنوان URL>

على سبيل المثال:
CLIQConnectTeam,https://app-team-,3
remote.cliqapps.aa.st:443/CLIQRemote

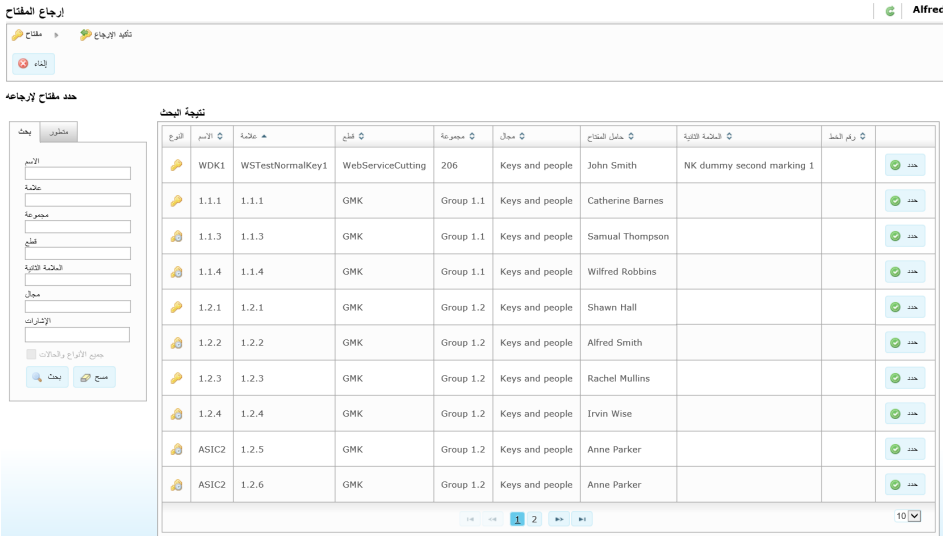
للحصول على رمز شركة تشغيل ASSA ABLOY، راجع القسم 9.10 "رمز شركة تشغيل ASSA ABLOY", الصفحة 196.

c) اطبع رمز الاستجابة السريعة.

4.2.10 استلام مفاتيح المستخدمين (الإرجاع)

1) حدد العمل » إرجاع المفتاح.

ستظهر قائمة بجميع المفاتيح التي تم تسليمها.



2) ابحث عن المفتاح وحدده للإرجاع بإحدى الطرق التالية:

- من القائمة، اضغط على تحديد لإرجاع المفتاح.

للبحث عن المفتاح، أدخل معيار البحث واضغط على بحث. انظر أيضاً القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32.

- إذا كان مفتاح الذي سيتم إرجاعه موجوداً في الفتحة اليمنى لجهاز البرمجة المحلي، فانقر فوق في الركن العلوي الأيمن من الصفحة لمسح المفتاح.

يُعد إرجاع المفتاح باستخدام خاصية المسح الضوئي هو الخيار الموصى به في مُعظم الحالات نظراً إلى إمكانية برمجة التهيئة الجديدة على المفتاح فوراً. وهو خيار مهم خصوصاً بالنسبة للأنظمة التي لا تعمل عن بُعد.

3) لإرجاع مفتاح:

- إذا كان المُفتاح الذي تم إرجاعه ممسوحاً بجهاز البرمجة المحلي، اضغط على إعادة ضبط المفتاح وإرجاعه أو إرجاع المفتاح بدون إعادة ضبطه.

يُعد خيار إعادة الضبط مُفيداً للمفاتيح التي ستشتمل على إعداداتٍ مختلفة مع كل تسليم، وهو خيار موصى به في مُعظم الحالات.

- إذا كان المُفتاح الذي تم إرجاعه غير ممسوح، اضغط على تطبيق.

4) اختياري: إنشاء إيصال. تم إنشاء الإيصالات كملفات بتنسيق PDF يمكن طباعتها أو حفظها.

> ملاحظة!
> هذا الخيار متاح فقط في حالة تحديد إيصالات إرجاع وتسليم منفصلة في إعدادات النظام. يوجد هذا الإعداد من خلال تحديد الإدارة » إعدادات النظام » الإدارة » إيصالات المفتاح.
>
> للمزيد من المعلومات حول كيفية تحرير إعدادات النظام، انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

لإنشاء أو تحرير نماذج الإيصالات، انظر القسم 6.9 "إدارة نماذج الإيصالات", الصفحة 123.

a) اضغط على تقديم إيصال...

تنبثق نافذة تحديد إيصال.

b) اختر اللغة الصحيحة من القائمة المنسدلة.

c) اختر النموذج المناسب من القائمة المنسدلة.

في القائمة المنسدلة، يتم عرض نماذج إيصال الإرجاع باللغة المحددة.

d) اضغط على طباعة الإيصال أو تحميل.

إذا حـُدد تحميل، فسيتم تنزيل الإيصال إلى المجلد التنزيلات.

4.2.11 طباعة إيصال فارغ

عند تسليم مفتاح أو إرجاعه، يتم إنشاء الإيصال بصيغة PDF مع معلومات التسليم أو الإرجاع. من الممكن أيضًا إصدار إيصالات تكون الحقول بها فارغة لتحريرها يدويًا.

1) العمل » الإيصال.

2) حدد إما طباعة إيصال تسليم فارغ... أو طباعة إيصال إرجاع فارغ...

3) في النافذة المنبثقة:

a) حدد اللغة الصحيحة من القائمة المنسدلة.

b) حدد النموذج المناسب لاستخدامه.

عند تحديد مخصص، يتم عرض جميع النماذج من نفس النوع (نموذج الاستلام أو الإرجاع) في اللغة المحددة في القائمة المنسدلة.

4) اضغط على تقديم إيصال أو تحميل.

4.2.12 التعامل مع مفتاح مفقود أو تالف

يوضح هذا القسم كيفية الإبلاغ عن فقدان مفاتيح المستخدم أو تلفها. للإبلاغ عن مفتاح C مفقود أو تالف، انظر القسم *6.11.9 "الإبلاغ عن مفتاح C مفقود وحظره"*, الصفحة *130* أو القسم *6.11.10 "الإبلاغ عن مفتاح C تالف أو صالح للتشغيل"*, الصفحة *133*.

4.2.12.1 الإبلاغ عن مفتاح مستخدم تالف

1) هناك طريقتان لبدء الإبلاغ عن المفتاح التالف:

- حدد العمل » الإبلاغ عن أن المفتاح تالف. استمر إلى الخطوة *2*.
- في نافذة عرض المعلومات التفصيلية للمفتاح التالف (للبحث عن المفتاح، انظر القسم *4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين"*, الصفحة *32*) انقر على الزر الإبلاغ عن التالف. استمر إلى الخطوة *4*.

2) أدخل معيار البحث للعثور على مالك المفتاح واضغط على بحث.

3) حدد المفتاح التالف.

4) اضغط على تطبيق.

ستحتوي نافذة عرض المعلومات المـُفصلة، الخاصة بالمفتاح المـُبلغ بتلفه، على خياراتٍ لإزالة حالة التلف.

إذا تم استبدال المفتاح التالف بمفتاح مستنسخ، فانظر القسم *4.2.13 "استبدال مفتاح المستخدم بنسخةٍ من المصنع"*, الصفحة *48* لمزيد من التعليمات.

4.2.12.2 الإبلاغ عن مفتاح مستخدم مفقود وحظره

المتطلب الأساسي:

- إذا كانت هناك حاجة إلى حظر أي أسطوانات وكانت مهمة برمجة الأسطوانة معينة إلى مفتاح مستخدم، فتأكد من تمكين "حظر المفتاح المفقود باستخدام مفاتيح المستخدم" في إعدادات النظام. راجع القسم *6.4 "تحرير إعدادات النظام"*, الصفحة *94* للحصول على إرشادات حول تغيير هذا الإعداد. ينطبق هذا فقط على النظام الذي يعمل عن بـُعد.

1) هناك طريقتان لبدء الإبلاغ عن المفتاح المفقود:

- حدد العمل » الإبلاغ عن أن المفتاح مفقود. استمر إلى الخطوة 2.
- في نافذة عرض المعلومات التفصيلية للمفتاح المفقود (للبحث عن المفتاح، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32) ، انقر على الزر الإبلاغ أنه مفقود. استمر إلى الخطوة 4.

2) أدخل معيار البحث للعثور على مالك المفتاح واضغط على بحث.

3) حدد المفتاح المفقود وانقر على تحديد.

4) حدد الأسطوانات التي سيتم حظر المفتاح الخاص بها:

- إذا كان من الضروري برمجة الأسطوانات لحظر المفتاح المفقود على الفور:

> تلميح!
> لتهيئة النظام لحظر المفتاح المفقود في الأسطوانات المضافة حديثًا، يمكنك تمكين حظر المفاتيح المفقودة في الأسطوانات الجديدة في أثناء استيراد الامتداد في إعدادات النظام. انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

  - حدد كل الأسطوانات أو المثبتة فقط واستمر إلى الخطوة 7.
  - حدد تحديد مخصص واستمر إلى الخطوة 5 لتحديد الأسطوانات.

- إذا كنت ستبلغ عن المفتاح المفقود في CWM من دون حظر الوصول إليه (على سبيل المثال، في أثناء انتظار انتهاء فترة إعادة التحقق الحالية)، فحدد لا أسطوانات، وانقر على التالي واستمر إلى الخطوة 11.

الابلاغ عن فقدان المفتاح

5) اضغط على التالي.

6) حدد الأسطوانات التي سيتم حظر المفتاح المفقود الخاص بها.

7) اضغط على التالي.

8) اختياري: حدد مفتاح الحظر من القائمة بالنقر على تحديد.

> ملاحظة!
> إذا تم تخطي هذه العملية، فسيتم إنشاء مهام برمجة الأسطوانة لمفاتيح C.

في علامة التبويب بحث، حدد جميع الأنواع والحالات لعرض مفاتيح C.

في علامة التبويب متقدم، ضمن النوع، حدد أنواع المفاتيح لتغيير ما يظهر في القائمة.

> ملاحظة!
> متطلبات مفتاح الحظر:
>
> - يجب أن يكون مفتاح الحظر من الجيل ٢ مع إصدار البرنامج الثابت 12.2 أو أحدث.
> - يجب أن يحتوي مفتاح الحظر على ذاكرة كافية.

9) في صفحة التأكيد، حدد مستوى الأولوية ضمن أولوية.

يجب أن تكون المهام الطارئة ذات مستوى عالٍ من الأولوية.

10)

> تحذير!
> بصورة افتراضية، حتى لو لم تُنشأ مهمة برمجة أسطوانة لحظر المفتاح المفقود، يظل المفتاح المفقود مضافًا في نظام CWM إلى قائمة المفاتيح غير المصرح بها للأسطوانات المتأثرة. ومع ذلك، فإن هذه المعلومات غير مرئية في نظام CWM. إذا أعيدت برمجة هذه الأسطوانات أو استُبدلت لاحقًا، فستطبق المعلومات المتعلقة بالمفاتيح غير المصرح بها المخزنة في نظام CWM، ما يؤدي في الواقع إلى حظر المفتاح المفقود. ولذلك، حتى إذا أُبلغ عن العثور على المفتاح المفقود لاحقًا، فسيظل محظورًا من قِبل أي أسطوانات أُعيدت برمجتها أو استبدالها.
>
> لإعادة تصريح المفتاح الذي تم العثور عليه في تلك الأسطوانات، انظر القسم 4.9.2 "تهيئة التصاريح في الإسطوانات", الصفحة 76.
>
> لتغيير هذا الإعداد الافتراضي، عطّل إعداد النظام منع المفاتيح المفقودة في الأسطوانة بصمت أثناء تحديث التصريح. انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

بعد التحقق من صحة جميع المعلومات، انقر على الإبلاغ أنه مفقود.

11) اختياري: انقر على طباعة قائمة الأسطوانات لإنشاء عرض ملخص بصيغة PDF.

12)
- إذا لم يُحدد مفتاح معين لبرمجة الأسطوانات، فتابع من الخطوة 4 في القسم 4.4.13 "برمجة الإسطوانات", الصفحة 59.
- إذا حُدِّد مفتاح معين لبرمجة الأسطوانات، فاتبع التعليمات أدناه.

13) انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية الخاصة بمفتاح الحظر المحدد.

> تلميح!
> يؤدي النقر على علامة المفتاح ضمن معلومات مفتاح الحظر إلى عرض المعلومات مباشرةً.

14) انتقل إلى علامة التبويب مهام البرمجة وتأكد من تعيين مهمة الأسطوانة إلى المفتاح.

15)
- البرمجة في جهاز البرمجة المحلي

أدخل مفتاح الحظر في الفتحة اليمنى لجهاز البرمجة المحلي وأزل مفتاح C من الفتحة اليسرى لجهاز البرمجة المحلي.

- البرمجة في جهاز البرمجة الحائطي

أدخل مفتاح الحظر في جهاز البرمجة الحائطي.

ستُكتب مهمة برمجة الأسطوانة تلقائيًا إلى مفتاح الحظر.

16) أعد برمجة كل أسطوانة باستخدام مفتاح الحظر.

17) بعد برمجة الأسطوانات، أبلغ عن مهام الأسطوانات المكتملة عن طريق إدخال مفتاح الحظر في أحد الأجهزة التالية:

- الفتحة اليمنى من جهاز البرمجة المحلي (أخرج مفتاح C من الفتحة اليسرى)
- جهاز برمجة حائطي

4.2.12.3 الإبلاغ عن مفتاح مستخدم معثور عليه

1) اعثر على المفتاح المفقود في نظام CWM واعرض نافذة المعلومات التفصيلية.

انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33 أو القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32.

> ملاحظة!
> تتم تصفية المفاتيح المفقودة باستخدام عامل التصفية مفقود في علامة التبويب متقدم.

2) اضغط على الإبلاغ عن العثور عليه.

تتغير حالة المفتاح إلى في المخزون.

3) أعد تصريح المفتاح من خلال برمجة الأسطوانات المتأثرة. اتبع التعليمات الواردة في القسم 4.9.2 "تهيئة التصاريح في الإسطوانات", الصفحة 76.

انظر أدناه للحصول على معلومات حول الأسطوانات المتأثرة.

الأسطوانات المتأثرة

الأسطوانات التي يجب برمجتها لإعادة تصريح المفتاح:

- الأسطوانات التي بُرمجت بالفعل لحظر المفتاح المفقود.
- الأسطوانات التي لم تُبرمج لحظر المفتاح المفقود في الحالة التالية:
  - أُعيدت برمجة الأسطوانة أو استبدلت.

و

  - إعداد النظام منع المفاتيح المفقودة في الأسطوانة بصمت أثناء تحديث التصريح مُمكّن.

> ملاحظة!
> ينطبق هذا على كل من الأسطوانات التي لم تُنشأ مهام برمجة لها عندما أُبلغ عن فقدان المفتاح، والأسطوانات التي أُنشئت مهام برمجة لها، ولكن لم تُنفذ بعد.

جميع الأسطوانات الأخرى:

المفتاح لديه صلاحية وصول بالفعل، لذلك لا تحتاج الأسطوانات إلى البرمجة. (بالنسبة إلى الأسطوانات التي أُنشئت مهام برمجة لها، ولكن لم تـُنفذ بعد، تـُلغى مهام البرمجة تلقائيـًا.)

4.2.13 استبدال مفتاح المستخدم بنسخةٍ من المصنع

إذا تم تسليم نسخة بديلة من المصنع بسبب وجود مفتاح تالف، فلابد من اتخاذ الخطوات التالية لضمان الفاعلية الوظيفية للمفتاح.

1) عند وصول المفتاح البديل من المصنع، انتقل إلى الإدارة » استيراد الامتداد » تحميل أو إحضار ملفات استيراد الامتداد إما لتحميل ملف CWS إلى نظام CWM (إذا كانت خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي مـُعطلة) أو لجلب الملف من محتوى الخادم الرقمي.

2) قم بإنشاء مهمة تصريح وبرمجتها للمفتاح البديل. انظر القسم *4.9.1 "تهيئة التصاريح في المفاتيح"*, الصفحة *75*.

3) أنشئ مهمة صلاحية وبرمجها للمفتاح البديل. القسم *4.10.1 "تهيئة صلاحية المفتاح وإعادة المصادقة وصلاحية رقم التعريف الشخصي"*, الصفحة *81*.

4) قم بإلغاء أي مهام جدولة موجودة للمفتاح القديم، وأعد إنشائها وبرمجتها للمفتاح البديل. انظر القسم *4.10.3 " تهيئة الجدول الزمني للمفتاح"*, الصفحة *84*.

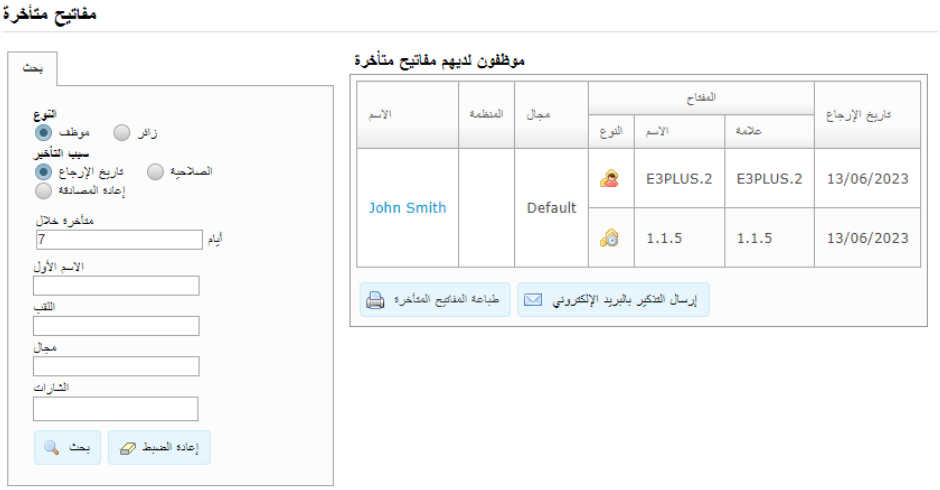
5) المفتاح البديل جاهز للاستخدام.

4.2.14 عرض مفاتيح المستخدم المتأخرة

1) حدد العمل » مفاتيح متأخرة.

2) في علامة التبويب بحث، حدد موظف أو زائر لاختيار نوع حامل المفتاح.

ستظهر قائمة بجميع المفاتيح التي سـُلمت للموظفين أو الزوار مع تاريخ الإرجاع خلال عدد أيام محدد.



يـُمكن تحرير عدد الأيام الافتراضي في إعدادات النظام. انظر القسم *6.4 "تحرير إعدادات النظام"*, الصفحة *94*.

3) حدد سبب التأخير وأدخل معايير بحث أخرى وانقر فوق بحث.

سبب التأخير:

- إذا تم تحديد تاريخ الإرجاع، ستظهر قائمة بالمفاتيح التي تحمل تاريخ إرجاع خلال عدد الأيام المـُحدد.
- إذا تم تحديد الصلاحية، ستظهر قائمة بالمفاتيح التي تحمل فترة صلاحية تنتهي خلال عدد الأيام المـُحدد.
- إذا تم تحديد إعادة المصادقة، فسيتم سرد المفاتيح ذات فترة إعادة المصادقة التي تنتهي بين التواريخ المحددة.

4) لطباعة قائمة بالمفاتيح المتأخرة أو المفاتيح التي تحتاج إلى إعادة المصادقة، انقر فوق طباعة المفاتيح المتأخرة.

5) لإرسال تذكير بالبريد الإلكتروني إلى الموظفين أو الزوار الذين لديهم مفاتيح متأخرة، انقر فوق إرسال التذكير بالبريد الإلكتروني.

لكي يكون هذا الخيار متوفراً، فلابد من تحديد مراسلة المستخدم في إعدادات النظام. انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

4.2.15 تحديث مفتاح مستخدم وإعادة صلاحيته

عبر أجهزة برمجة محلية

إذا تم إدخال مفتاح في الفتحة اليمنى لجهاز البرمجة المحلي، فسيتم تحديث المفتاح مباشرة في أثناء العملية في نظام CWM.

عند تشغيل الإجراءات الآتية محلياً، تمت إعادة التحقق من المفتاح في جهاز البرمجة المحلي في الوقت نفسه:

- ضبط الجدول
- قراءة سجل التدقيق
- تغيير الأسطوانات في قائمة إتاحة الدخول

إذا تم استيفاء الشروط الآتية، فسيتم تحديث المفتاح و/أو إعادة التحقق منه في الفتحة اليمنى لجهاز البرمجة المحلي من دون مفتاح C:

- مفتاح جيل ٢ مع إصدار البرنامج الثابت 12.3 أو إصدار أحدث
- تم تنشيط CLIQ Connect PC

> ملاحظة!
> يجب إزالة مفتاح C من الفتحة اليسرى لجهاز البرمجة المحلي قبل التحديث وإعادة التحقق.

عبر أجهزة برمجة عن بُعد

يمكن لحاملي المفاتيح تحديث و/أو إعادة صلاحية مفاتيحهم عن طريق إدخالها في جهاز البرمجة الحائطي أو جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

يمكن أيضاً تحديث المفتاح و/أو إعادة صلاحيته عند توصيله بتطبيق CLIQ Connect عبر جهاز البرمجة المحمول لتطبيق CLIQ Connect.

لمزيدٍ من المعلومات حول إعادة مصادقة المفتاح، انظر القسم 8.1.5 "إعادة مصادقة المفتاح", الصفحة 156 والقسم 8.1.6 " إعادة مصادقة مرنة", الصفحة 158.

4.2.16 نسخ تهيئة مفتاح المستخدم

يـُمكن نسخ تهيئة أحد المفاتيح إلى مفتاحٍ آخر تم مسحه بجهاز البرمجة المحلي. ويتم نسخ الإعدادات التالية عند الاقتضاء:

- الصلاحية
- الجدول الزمني
- إعدادات إعادة المصادقة
- قائمة إتاحة دخول المفتاح
- ملفات تعريف إتاحة الدخول

بالنسبة للمفاتيح المـُدرجة في قوائم إتاحة الدخول إلى الاسطوانة:

- يتم إنشاء مهام لبرمجة الإسطوانة لتحديث قوائم إتاحة الدخول إلى الإسطوانة.

1) اعثر على المفتاح الذي ترغب في نسخ التهيئة منه وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32.

2) أدخل المفتاح المـُستهدف في جهاز البرمجة المحلي.
3) اضغط على نسخ تهيئة المفتاح.

سيتم مسح المفتاح.

4) اضغط على تحديد.
5) حدد أولوية لمهام برمجة الإسطوانة المطلوبة.

يجب أن تكون المهام الطارئة ذات مستوى عالٍ من الأولوية.

6) اضغط على تطبيق.

سيتم استبدال التهيئة الموجودة بالمفتاح المـُستهدف، وإنشاء مهام برمجة للإسطوانة، إذا لزم الأمر.

حدث محدد التاريخ والوقت من أجل التغيير ووضع العلامات من خلال مفتاح المصدر ومفتاح-C اللذان تم إنشاؤهما.

4.2.17 طباعة تقرير مفتاح المستخدم

1) ابحث عن المفتاح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32

لمسح المفتاح بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33

2) اضغط على طبع الإبلاغ عن المفتاح.
3) حدد إدراج الإسطوانات الميكانيكية في القائمة من عدمه ثم اضغط على موافق.
4) ستظهر صفحة معاينة في النافذة المنبثقة.

- للحفظ، انقر على أيقونة الحفظ وحدد مجلد الحفظ.
- للطباعة، انقر على ... واختر طباعة.

4.2.18 تصدير معلومات مفتاح المستخدم

1) حدد معلومات النظام » المفاتيح.

ستظهر قائمة بجميع المفاتيح.

2) ابحث عن المفاتيح.

انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32.

3) حدد المفاتيح المـُراد تصدير بياناتها من نتائج البحث عن المفتاح.

4) اضغط على التصدير إلى ملف CSV.

5) اضغط على حفظ بنافذة تنزيل الملف المنبثقة.

سينزل ملف CSV في المجلد التنزيلات.

> ملاحظة!
> يجب أن يكون مـُحدد الملف مـُعداً وفقـاً للإعدادات الأصلية حتى تتمكن من فتح الملف في صيغة اكسل بالطريقة الصحيحة. لتغيير المـُحدد، انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

4.3 إدارة مجموعات المفاتيح

4.3.1 بحث عن مجموعات مفاتيح

1) حدد معلومات النظام » مجموعات المفتاح.

ستظهر قائمة بجميع مجموعات المفاتيح.

تـُستخدم الرموز التالية:

- مجموعة مفاتيح عادية
- مجموعة مفاتيح ديناميكية

2) أدخل معيار البحث.

عند الكتابة في حقول البحث، يقبل نظام CWM الجزء الأول من سلسلة البحث بالإضافة إلى علامة نجمة (*). فإذا كان البحث عن "Laboratory 1"، فإن كتابة "Lab"، أو "*1"، أو "Lab*1" سيـُظهر نتائج بحث تتضمن "Laboratory 1".

عند الكتابة في حقل بحث الشارات، ستظهر جميع الشارات المتطابقة في صورة قائمة قابلة للتحديد.

3) اضغط على بحث.

4) لعرض معلوماتٍ مـُفصلة حول نتيجة بحث، اضغط على صف مجموعة المفاتيح المـُحددة.

4.3.2 تحرير معلومات مجموعة مفتاح

1) ابحث عن مجموعة المفاتيح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.3.1 "بحث عن مجموعات مفاتيح", الصفحة 51.

2) اضغط على تحرير.

3) لتحرير اسم مجموعة مفتاح، اكتب الاسم.

4) لإضافة شارة، اضغط على أضف شارة. انظر أيضاً القسم 4.3.3 "إضافة أو حذف شارات مجموعة المفتاح", الصفحة 52.

5) اضغط على حفظ.

4.3.3 إضافة أو حذف شارات مجموعة المفتاح

1) اعثر على مجموعة المفاتيح.

للبحث عن مجموعة المفاتيح، القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32.

2)
- لإضافة شارات أو إزالتها لمجموعة مفاتيح واحدة، انتقل إلى الخطوة 3.
- لإضافة شارات أو إزالتها لعدة مجموعات مفاتيح، انتقل إلى الخطوة 4.

3) **إضافة شارات أو إزالتها لمجموعة مفاتيح واحدة:**

1. حدد مجموعة المفاتيح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.
2. اضغط على تحرير.
3. إضافة شارة أو إزالتها لمجموعة مفاتيح واحدة.

لإضافة شارة:

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسماً للشارة.
c) اضغط على موافق.

لإزالة شارة:
اضغط على الشارة ليتم حذفها.

4. اضغط على حفظ.

4) **إضافة شارات أو إزالتها لعدة مجموعات مفاتيح:**

1. حدد مجموعات المفاتيح من نتائج البحث عن طريق تحديد خانات الاختيار.
2. **لإضافة شارة:**

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسماً للشارة.
c) اضغط على موافق.

لإزالة شارة:

a) اضغط على إزالة شارة....

b) أدخل اسمًا للشارة.

c) اضغط على موافق.

انظر أيضًا القسم 8.2.6 "الشارات", الصفحة 168.

4.3.4 عرض أعضاء مجموعة المفاتيح

1) ابحث عن مجموعة المفاتيح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.3.1 "بحث عن مجموعات مفاتيح", الصفحة 51.

2) حدد علامة التبويب الأعضاء.

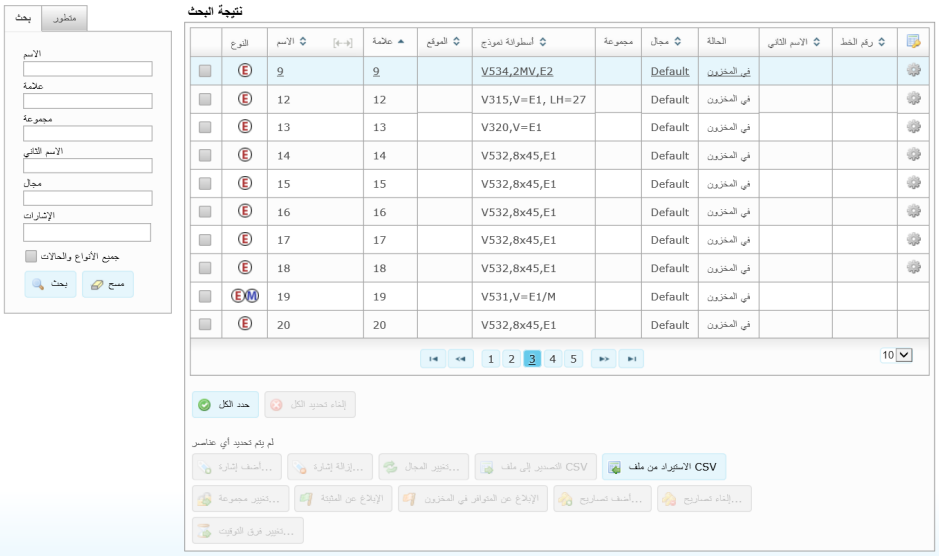
ستظهر قائمة بجميع المفاتيح الموجودة بمجموعة المفاتيح هذه.

4.4 إدارة الإسطوانات

4.4.1 بحث عن إسطوانات

1) حدد معلومات النظام » أسطوانات.

ستظهر قائمة بجميع الأسطوانات، باستثناء الأسطوانات الميكانيكية والتالفة.



تـُستخدم الرموز التالية:

- (E) إسطوانة إلكترونية
- (M) إسطوانة ميكانيكية
- (M)(E) إسطوانة مزدوجة (هذا المثال: لإسطوانة إلكترونية من الجانب أ وميكانيكية من الجانب ب)

2) حدد علامة التبويب بحث أو متقدم.

بصورة افتراضية، لا تـُعرض الأسطوانات الميكانيكية والتالفة. لإدراج هذه الإسطوانات أيضًا في نتائج البحث، حدد جميع الأنواع والحالات.

كما تتضمن علامة التبويب متقدم حقول البحث التالية: أنواع الأسطوانات وحالة قائمة المخزون والحالة التشغيلية ووضع العلامات الثانية، ومجالاتٍ مخصصة عبر قائمة منسدلة (إذا كانت مـُحددة في إعدادات النظام. يوجد هذا الإعداد من خلال تحديد الإدارة » إعدادات النظام » الإدارة » مجالات أسطوانة مخصصة.).

3) أدخل معيار البحث.

عند الكتابة في حقول البحث، يقبل نظام CWM الجزء الأول من سلسلة البحث بالإضافة إلى علامة نجمة (*). فإذا كان البحث عن "Laboratory 1"، فإن كتابة "Lab"، أو "*1"، أو "Lab*1" سيـُظهر نتائج بحث تتضمن "Laboratory 1".

عند الكتابة في حقل بحث الشارات، ستظهر جميع الشارات المتطابقة في صورة قائمة قابلة للتحديد.

4) اضغط على بحث.

5) لعرض معلوماتٍ مـُفصلة بنتيجة البحث، اضغط على صف الإسطوانة المـُحددة.

لمعرفة معلومات حول خصائص الإسطوانة، انظر القسم 9.3.5 "خصائص الإسطوانة", الصفحة 186.

4.4.2 تحرير معلومات الإسطوانة

1) ابحث عن الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

في حال الحاجة إلى تحرير الاسم الثاني أو مجالات مخصصة، انتقل إلى الخطوة 6.

2) اضغط على تحرير.

3) تحرير الحقول.

لمزيدٍ من المعلومات حول خصائص الإسطوانة، انظر القسم 9.3.5 "خصائص الإسطوانة", الصفحة 186.

4)
- لإضافة شارة، اضغط على أضف شارة. انظر أيضـًا القسم 4.4.3 "إضافة شارات الأسطوانة أو إزالتها", الصفحة 54
- لإضافة رابط خارجي، اضغط على أضف رابط خارجي. انظر أيضـًا القسم 4.4.4 "إدارة الروابط الخارجية للأسطوانات", الصفحة 55

5) اضغط على حفظ.

6) تـُحرر الاسم الثاني ومجالات مخصصة في علامة التبويب معلومات إضافية.

> ملاحظة!
> المجالات المخصصة تـُحدد في إعدادات النظام. انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

a) حدد علامة التبويب معلومات إضافية.

b) اضغط على تحرير.

c) قم بتحديث حقل.

d) اضغط على حفظ.

4.4.3 إضافة شارات الأسطوانة أو إزالتها

للحصول على معلومات حول الشارات، انظر القسم 8.2.6 "الشارات", الصفحة 168.

1) حدد معلومات النظام » أسطوانات.

ستظهر قائمة بجميع الإسطوانات.

- لإضافة شارات أو إزالتها لأسطوانة واحدة، انتقل إلى الخطوة 2.
- لإضافة شارات أو إزالتها لعدة أسطوانات في وقت واحد، انتقل إلى الخطوة 3.

2) **لإضافة شارات أو إزالتها لأسطوانة واحدة:**

1. حدد الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

2. اضغط على تحرير.
3. إضافة شارة أو إزالتها لأسطوانة واحدة.

لإضافة شارة:

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسماً للشارة.
c) اضغط على موافق.

لإزالة شارة:
اضغط على الشارة ليتم حذفها.

4. اضغط على حفظ.

3) **لإضافة شارات أو إزالتها لعدة أسطوانات:**

1. حدد الأسطوانات من نتائج البحث عن طريق تحديد خانات الاختيار.
2. **إضافة شارة:**

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسماً للشارة.
c) اضغط على موافق.

إزالة شارة:

a) اضغط على إزالة شارة....
b) أدخل اسماً للشارة.
c) اضغط على موافق.

4.4.4 إدارة الروابط الخارجية للأسطوانات

للحصول على معلومات حول الروابط الخارجية، انظر القسم 8.4 "الروابط الخارجية", الصفحة 171.

1) ابحث عن الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

2) اضغط على تحرير.
3) **لإضافة رابط خارجي:**

1. اضغط على إضافة.
2. أدخل الاسم لرابط الموقع.
3. أدخل رابط الموقع. يجب أن يبدأ رابط الموقع ببروتوكول (على سبيل المثال http:// أو ftp://).

إذا تم تحديد رابط الموقع الأساسي في إعدادات النظام (العنصر روابط خارجية لعنوان URL)، فلا حاجة سوى لإضافة الجزء الأخير من رابط الموقع فقط. انظر أيضاً القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

4. اضغط على موافق.

لتحرير رابط خارجي:

1. اضغط على تحرير الموجود على الرابط الخارجي لتحريره.
2. قم بتحديث الحقول.

3. اضغط على موافق.

لإزالة رابط خارجي:

انقر على إزالة الموجود على الرابط الخارجي لإزالته.

4) اضغط على حفظ.

4.4.5 عرض مجموعات المفاتيح والاستثناءات في قائمة إتاحة الدخول إلى إسطوانة

تُستخدم علامة التبويب المفاتيح في قائمة إتاحة الدخول لعرض مجموعات المفاتيح والاستثناءات في قائمة إتاحة الدخول إلى الإسطوانات.

1) ابحث عن الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

2) حدد علامة التبويب المفاتيح في قائمة إتاحة الدخول.

ستظهر قائمة بجميع مجموعات المفاتيح والاستثناءات بهذه القائمة الخاصة بإتاحة الدخول إلى الإسطوانة. لتحريرها، انظر القسم 4.9.2 "تهيئة التصاريح في الإسطوانات", الصفحة 76.

4.4.6 عرض التحديثات السابقة للأسطوانة

تُستخدم علامة تبويب التحديثات السابقة لإمكانية تعقب برمجة المفتاح.

1) ابحث عن الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

2) حدد علامة التبويب التحديثات السابقة.

ستظهر قائمة بجميع تحديثات الإسطوانة.

تُستخدم الرموز التالية:

- مهمة البرمجة موجودة ولكنها لم تبدأ بعد
- تمت برمجة مهمة البرمجة لمفتاح C
- تم إنهاء مهمة البرمجة
- فشلت مهمة البرمجة أو تم إلغاؤها
- تم استبدال مهمة البرمجة بمهمة أخرى

3) لعرض تفاصيل إضافية حول تحديثٍ مُعين، اضغط على الرابط الموجود في عمود النوع.

4.4.7 عرض الأحداث الخاصة بالأسطوانة

تُستخدم علامة تبويب الأحداث لتعقب عمليات المدير في نظام CWM، كالإبلاغ عن أسطوانة تالفة.

1) ابحث عن الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

2) حدد علامة التبويب الأحداث.

ستظهر قائمة بجميع أحداث الإسطوانة.

4.4.8 تحرير فرق توقيت الأسطوانة

يُمكن أن يكون هناك فرق توقيت في إسطوانات موجودة داخل مجال إذا كانت موجودة في مناطق زمنية مختلفة. ويتوفر هذا الإعداد لإسطوانات جيل 2 فقط.

لمزيدٍ من المعلومات حول أجيال المفاتيح، انظر القسم 7.2.5 "أجيال المفاتيح", الصفحة 148.

1) ابحث عن الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

2) اضغط على تغيير فرق التوقيت....

3) انظر فرق التوقيت لمعرفة عدد الدقائق المطلوبة.

4) اضبط أولوية المهمة.

5) اضغط على موافق.

سيتم إنشاء مهمة لبرمجة الإسطوانة. لبرمجة الأسطوانة، انظر القسم 4.4.13 "برمجة الإسطوانات", الصفحة 59.

> ملاحظة!
> سيظهر زر إلغاء تغيير فرق التوقيت في نافذة المعلومات التفصيلية للأسطوانة في أثناء انتظار تنفيذ مهمة البرمجة.
>
> اضغط على الزر أثناء التحرير لإلغاء تغيير فرق التوقيت.

يـُمكن تحرير فرق التوقيت لعدة إسطوانات في نفس الوقت. حدد الإسطوانات في قائمة نتيجة البحث واضغط على فرق التوقيت.

4.4.9 تغيير حالة الأسطوانة

تكون حالة قائمة المخزون للأسطوانات إما في المخزون أو في حالة التثبيت، وتكون حالتها التشغيلية إما صالحة للتشغيل أو تالفة.

1) ابحث عن الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

2) **لتغيير الحالة إلى "التثبيت"**

1. اضغط على الإبلاغ عن التركيب.
2. اضغط على موافق.

يـُمكن الإبلاغ عن تثبيت عدة أسطوانات في الوقت نفسه. حدد الإسطوانات في قائمة نتيجة البحث واضغط على الإبلاغ عن التركيب.

لتغيير الحالة إلى "في المخزون"

1. اضغط على الإبلاغ عن التوافر في المخزون.
2. اضغط على موافق.

يـُمكن الإبلاغ عن توافر عدة أسطوانات في المخزون في الوقت نفسه. حدد الإسطوانات في قائمة نتيجة البحث واضغط على الإبلاغ عن التوافر في المخزون.

للإبلاغ عن التلف

1. اضغط على الإبلاغ عن التالف.
2. حدد الإبلاغ عن التالف فقط.

إذا كان هناك حاجة إلى عملية استبدال، فانظر القسم 4.4.10 "استبدال الإسطوانة التالفة", الصفحة 58.

3. اضغط على التالي.
4. اضغط على تطبيق.

للإبلاغ عن صلاحية الأسطوانة للاستخدام مرة أخرى

1. اضغط على الإبلاغ بالصالح للتشغيل.

لا يتوفر هذا الخيار إلا للأسطوانات المُبلّغ عن تلفها مسبقًا.

2. اضغط على موافق.
3. سيتم إنشاء مهمة برمجة.

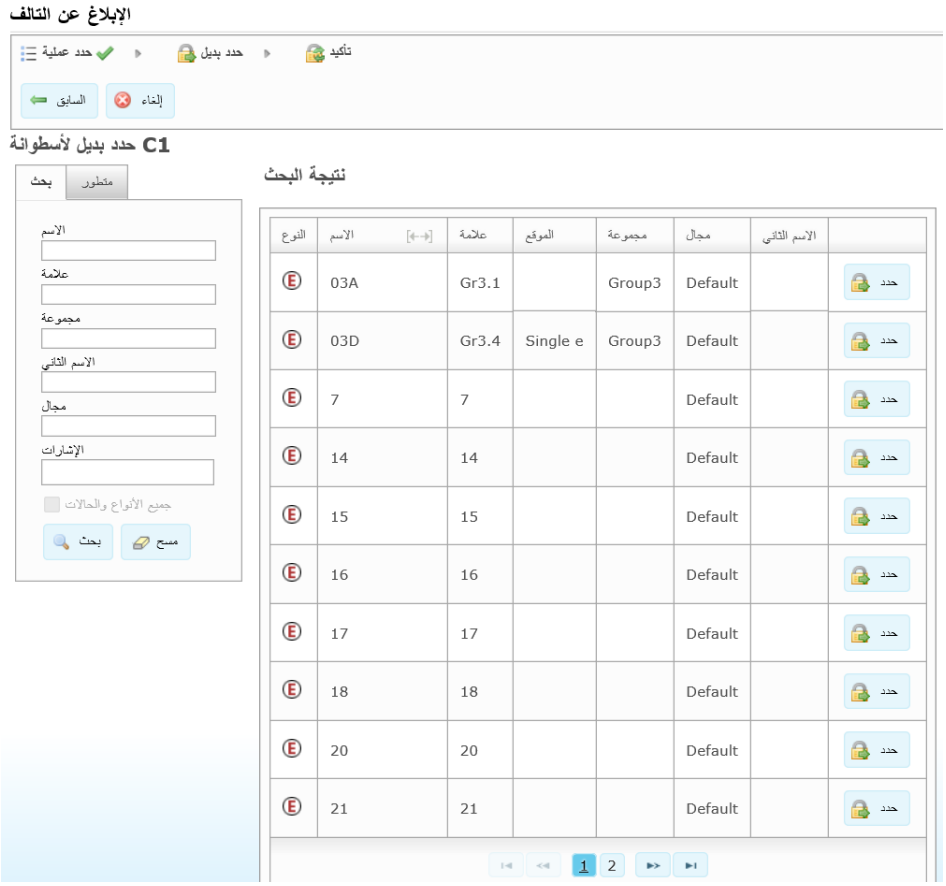
4.4.10 استبدال الإسطوانة التالفة

1) ابحث عن الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

2) اضغط على الإبلاغ عن التالف.
3) حدد الإبلاغ عن التالف والاستبدال بأسطوانة أخرى.
4) اضغط على التالي.

ستُعرض قائمة توضح جميع الأسطوانات من نوع الأسطوانة المبلغ عنها نفسه الموجودة في المخزون.



5) للبحث عن إسطوانات مُعينة، أدخل معيار البحث واضغط على بحث.
6) حدد أسطوانة بديلة بالنقر على تحديد.
7) حدد مستوى أولوية.

يجب أن تكون المهام الطارئة ذات مستوى عالٍ من الأولوية.

8) اضغط على تطبيق.

سيتم حذف التهيئة الحالية للأسطوانة البديلة، بما في ذلك التحديثات قيد الانتظار، ويتم استبدالها بتهيئة الإسطوانة التالفة.

وسيتم إنشاء مهام تحديث عن بـُعد للمفاتيح المـُرتبطة وتحديث ملفات تعريف إتاحة الدخول التي تمنح دخولاً إلى الإسطوانة التالفة.

4.4.11 استبدال إسطوانة بنسخةٍ من المصنع

إذا تم تسليم نسخة بديلة من المصنع بسبب وجود إسطوانة تالفة، فلابد من اتخاذ الخطوات التالية لضمان الفاعلية الوظيفية للإسطوانة.

1) عند وصول الإسطوانة المنسوخة من المصنع، اذهب إلى الإدارة » استيراد الامتداد » تحميل أو إحضار ملفات استيراد الامتداد إما لتحميل ملف CWS المتوفر إلى نظام CWM (إذا كانت خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي مـُعطلة) أو جلب الملف من محتوى الخادم الرقمي.

2) قم بإنشاء مهمة إعادة برمجة للإسطوانة البديلة. انظر القسم 4.4.12 "طلب إعادة برمجة للإسطوانة", الصفحة 59.

3) قم ببرمجة الإسطوانة البديلة. انظر القسم 4.4.13 " برمجة الإسطوانات", الصفحة 59.

4) الإسطوانة البديلة جاهزة للاستخدام.

4.4.12 طلب إعادة برمجة للإسطوانة

عند إعادة برمجة إسطوانة، يتم مسح محتوى ذاكرتها بما في ذلك سجلات التدقيق. ويتم استرجاع قائمة إتاحة الدخول الخاصة بالإسطوانة كجزء من عملية إعادة البرمجة. ولابد من وجود مفتاح C رئيسي أو مفتاح C عادي يحمل حقوق إعادة برمجة الإسطوانة من أجل تنفيذ مهمة إعادة البرمجة الفعلية.

1) ابحث عن الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

2) اضغط على إعادة برمجة.

بالنسبة للإسطوانات مزدوجة الوجه، اضغط على إعادة برمجة الوجه أ، أو إعادة برمجة الوجه ب أو كلاهما.

3) حدد أولوية.

يجب أن تكون المهام الطارئة ذات أولوية عالية.

4) اضغط على موافق.

انظر أيضاً القسم 4.4.13 " برمجة الإسطوانات", الصفحة 59.

4.4.13 برمجة الأسطوانات باستخدام مفتاح C

المتطلبات الأساسية:

- مفتاح C يحمل إذن برمجة الإسطوانة
- بالنسبة للمهام التي تتضمن تغييراً لمجموعة إسطوانات خاصة بإسطوانة: يـُشترط وجود مفتاح C ذي قدرة على برمجة مجموعة الإسطوانات
- بالنسبة لمهام إعادة البرمجة: مفتاح C رئيسي أو مفتاح C عادي لديه إذن إعادة برمجة الأسطوانة

إذا كان مفتاح C الذي سيستخدم للبرمجة متاحـًا على الفور، فاتبع الإجراء الوارد في القسم 4.4.13.1 " برمجة الأسطوانات باستخدام مفتاح C مع جهاز برمجة محلي", الصفحة 59.

إذا لم يكن مفتاح C الذي سيستخدم للبرمجة متاحـًا على الفور، فاتبع الإجراء الوارد في القسم 4.4.13.2 "برمجة الأسطوانات باستخدام مفتاح C الخاص بتطبيق Connect أو مفتاح C مع جهاز البرمجة عن بـُعد", الصفحة 61 . يتطلب هذا الإجراء وجود جهاز برمجة عن بـُعد أو مفتاح C لتطبيق CLIQ Connect

لمزيدٍ من المعلومات حول برمجة الإسطوانة، انظر القسم 8.5 " برمجة الإسطوانة", الصفحة 171.

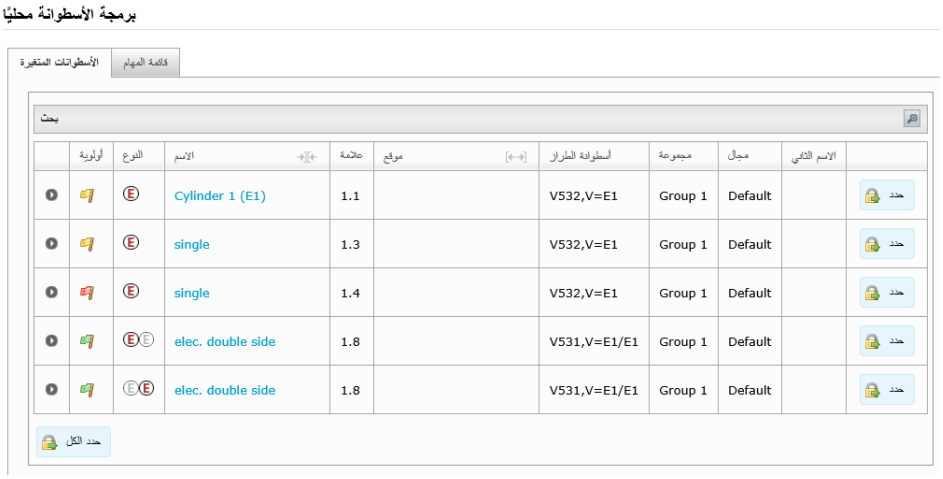
4.4.13.1 برمجة الأسطوانات باستخدام مفتاح C مع جهاز برمجة محلي

لإرسال مهام البرمجة إلى مفتاح C متاح على الفور وبرمجة الأسطوانات:

1) حدد العمل » برمجة الأسطوانة.

ستظهر قائمة بالإسطوانات التي تحتاج إلى برمجة. سيتم إدراج مستويات أولوية المهام في قائمة بالعمود الموجود أقصى اليسار.

2) لتحديد المهام المراد تنفيذها، انقر فوق تحديد في القائمة أو حدد الكل الموجودة أسفل القائمة.



3) اضغط على أرسل إلى مفتاح C.

> **ملاحظة!**
> أثناء تحميل مهمة برمجة إسطوانة على مفتاح C، سيكون خيار التحرير بنظام CWM مغلقًا في إعدادات تصريح تلك الإسطوانة.

- للاطلاع على قائمة بالمهام الجارية حاليًا بالمفتاح C، حدد علامة التبويب قائمة المهام.

- لطباعة القائمة، اضغط على اطبع قائمة المهام.

4) أدخل مفتاح C في الأسطوانات المراد برمجتها، واحدة تلو الأخرى.

> هام!
> اترك مفتاح C في مكانه حتى تكتمل مهمة البرمجة.
>
> إذا تعذرت المهمة، فأدخل مفتاح C في جهاز برمجة عن بـُعد متصل بنظام CWM لإعادة تحميل مهمة البرمجة على المفتاح مرة أخرى. انظر أيضـًا "إعادة البرمجة".

5) سجل الدخول إلى نظام CWM مرة أخرى.

6) حدد العمل » برمجة الأسطوانة.

7) حدد علامة التبويب قائمة المهام.

8) اضغط على تحديث.

سيتم تحميل حالة مهام البرمجة من المفتاح C.

9) اختياري: اضغط على إزالة المهام المنتهية.

4.4.13.2 برمجة الأسطوانات باستخدام مفتاح C الخاص بتطبيق Connect أو مفتاح C مع جهاز البرمجة عن بـُعد

في أثناء إجراء مهام برمجة الأسطوانات، تتم الإشارة إلى حالة تفاعل جهاز البرمجة عن بـُعد بواسطة مؤشرات LED. لمزيد من المعلومات حول مؤشر LED، راجع القسم *9.5.1* "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ١)ومؤشرات جهاز البرمجة المحمول", الصفحة *191* أو القسم *9.5.2* "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ٢)", الصفحة *192*.

1) تعيين مهام برمجة الأسطوانة لمفتاح C:

a) اعثر على المفتاح.

للبحث عن المفتاح C وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم *6.11.1* "البحث عن مفاتيح C", الصفحة *127*

b) حدد علامة التبويب برمجة الأسطوانة.

c) اضغط على تخصيص أسطوانات للبرمجة.

d) انقر على تحديد لكل مهمة من مهام برمجة الأسطوانة المـُراد تنفيذها.

> تحذير!
> بالنسبة إلى المهام التي تتضمن تغييرات في مجموعة الأسطوانات، يمكن تعيين 100 مهمة كحد أقصى لمفتاح C. قد يؤدي تعيين مزيد من المهام إلى حدوث أخطاء في البرمجة.

e) اضغط على تطبيق.

بعد تعيين مهمة برمجة الأسطوانة لمفتاح C، ستـُرسل رسالة عبر البريد الإلكتروني إلى حامل المفتاح C تحتوي على معلوماتٍ تـُفيد بوجود مهام برمجة تحتاج إلى تنفيذ.

2) أدخل مفتاح C في جهاز البرمجة عن بـُعد أو صِل مفتاح C الخاص بتطبيق Connect بتطبيق CLIQ Connect لتحميل مهام برمجة الأسطوانة.

بمجرد إتمام نقل مهمة برمجة الأسطوانة، ستـُرسل رسالة بريد إلكتروني إلى حامل المفتاح C تحتوي على معلوماتٍ حول الأسطوانات المطلوب برمجتها.

3) أدخل المفتاح C في الإسطوانات ليتم برمجتها.

> هام!
> حافظ على المفتاح في الداخل حتى تكتمل مهمة البرمجة.
>
> إذا تعذرت المهمة، أدخل المفتاح في جهاز برمجة عن بعد متصلٍ بنظام CWM لإعادة تحميل مهمة البرمجة على المفتاح مرة أخرى. انظر أيضًا "إعادة البرمجة".

4) أدخل مفتاح C في جهاز البرمجة عن بـُعد أو صِل مفتاح C الخاص بتطبيق Connect بتطبيق CLIQ Connect لتحديث حالة مهام البرمجة.

4.4.14 استيراد معلومات الإسطوانة

تسمح خاصية استيراد معلومات الإسطوانة بإجراء استيراد شامل لبيانات الإسطوانة المـُحدّثة. وتنطبق الخاصية على تحديث بيانات الإسطوانة الموجودة فقط.

ويتم استخدام ملف CSV لعملية الاستيراد. وتتمثل أسهل طريقة لكتابة ملف CSV جديد، في تصدير ملف CSV يشتمل على بيانات الإسطوانة الموجودة ثم تحرير الملف الذي تم تصديره على ملف اكسل أو مـُحرر نصوص. انظر القسم 4.4.15 " تصدير معلومات الإسطوانة", الصفحة 63.

> ملاحظة!
> يـُمكن استيراد معلومات الإسطوانة من ملفات CSV وملفات استيراد الامتداد على حدٍ سواء، ولكن المحتوى لا يتداخل. تقوم ملفات CSV بتحديث معلومات الإسطوانة التي يمكن للمستخدمين تغييرها في واجهة المستخدم الرسومية، بينما تقوم ملفات استيراد الامتداد بتحديث بيانات المصنع غير القابلة للتحرير. ونتيجةً لذلك، لا يـُمكن لملفات CSV الكتابة فوق الامتدادات أو العكس. لمزيدٍ من المعلومات حول الامتدادات، انظر القسم 6.16 استيراد الامتدادات", الصفحة 144.

1) اضغط على معلومات النظام » أسطوانات.
2) اضغط على الاستيراد من ملف CSV.
3) اضغط على تحدد للعثور على الملفات المحفوظة داخليًا على الكمبيوتر.
4) اضغط على فتح.
5) اضغط على استيراد لاستيراد الملف والتحقق من صلاحيته.

ستظهر معلومات حول عدد المدخلات الصالحة التي يحتويها الملف. وإذا لم تتوفر المواصفات في الملف، فلا يـُمكن إجراء الاستيراد.

> ملاحظة!
> عند استيراد معلومات الإسطوانة، سيتم تحديث الأعمدة التالية فقط في ملف CSV.
>
> - الاسم
> - الاسم الثاني
> - الموقع
> - حالة قائمة المخزون
> - المجالات المخصصة (إذا كانت مـُحددة في إعدادات النظام)
>
> تمت عملية الكتابة فوق بيانات الإسطوانة الموجودة.

> **ملاحظة!**
> لاستيراد معلومات الأسطوانة من ملف CSV، يجب أن تكون القيم الموجودة في علامة أو القيم المدمجة من علامة والعلامة الثانية فريدة.

4.4.15 تصدير معلومات الإسطوانة

1) ابحث عن الإسطوانات.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

2) حدد الإسطوانات المـُراد تصدير بياناتها من نتائج البحث عن الإسطوانات.
3) اضغط على التصدير إلى ملف CSV.

> **ملاحظة!**
> يجب أن يكون مـُحدد الملف مـُعد ًا وفقـًا للإعدادات الأصلية حتى تتمكن من فتح الملف في صيغة اكسل بالطريقة الصحيحة. لتغيير المـُحدد، انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

4) اضغط على فتح أو حفظ بنافذة تنزيل الملف المنبثقة.

4.5 إدارة مجموعات الإسطوانات

4.5.1 البحث عن مجموعات الإسطوانات

1) حدد معلومات النظام » مجموعات الأسطوانات.

ستظهر قائمة بجميع مجموعات الإسطوانات.

2) أدخل معيار البحث.

عند الكتابة في حقول البحث، يقبل نظام CWM الجزء الأول من سلسلة البحث بالإضافة إلى علامة نجمة (*). فإذا كان البحث عن "Laboratory 1"، فإن كتابة "Lab"، أو "*1"، أو "Lab*1" سيـُظهر نتائج بحث تتضمن "Laboratory 1".

عند الكتابة في حقل بحث الشارات، ستظهر جميع الشارات المتطابقة في صورة قائمة قابلة للتحديد.

3) اضغط على بحث.
4) لعرض معلومات مـُفصلة بنتيجة بحث، اضغط على مجموعة الإسطوانات المـُحددة.

4.5.2 تحرير معلومات مجموعة الإسطوانات

1) ابحث عن مجموعة الأسطوانات وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.5.1 "البحث عن مجموعات الإسطوانات", الصفحة 63.

2) اضغط على تحرير.

3) لتحرير اسم مجموعة الإسطوانات، قم بتحديث حقل الاسم.

4) لإضافة شارة، اضغط على أضف شارة.... انظر أيضاً القسم 4.5.3 "إضافة أو حذف شارات مجموعة الإسطوانة", الصفحة 64

5) لتغيير المجال، اضغط على تغيير المجال... انظر أيضاً القسم 6.6.8 "تغيير المجال الخاص بمجموعات الإسطوانات", الصفحة 120.

6) اضغط على حفظ.

4.5.3 إضافة أو حذف شارات مجموعة الإسطوانة

1) اعثر على مجموعة الإسطوانات.

للبحث عن مجموعة الأسطوانات، القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32.

2)
- لإضافة شارات أو إزالتها لمجموعة أسطوانات واحدة، انتقل إلى الخطوة 3.
- لإضافة شارات أو إزالتها لعدة مجموعات أسطوانات، انتقل إلى الخطوة 4.

3) **إضافة شارات أو إزالتها لمجموعة أسطوانات واحدة:**

1. حدد مجموعة الأسطوانات وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.
2. اضغط على تحرير.
3. إضافة شارة أو إزالتها لمجموعة أسطوانات واحدة.

لإضافة شارة:

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسماً للشارة.
c) اضغط على موافق.

لإزالة شارة:
اضغط على الشارة ليتم حذفها.

4. اضغط على حفظ.

4) **إضافة شارات أو إزالتها لعدة مجموعات أسطوانات:**

1. حدد مجموعات الأسطوانات من نتائج البحث عن طريق تحديد خانات الاختيار.
2. **لإضافة شارة:**

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسماً للشارة.
c) اضغط على موافق.

لإزالة شارة:

a) اضغط على إزالة شارة....
b) أدخل اسماً للشارة.
c) اضغط على موافق.

انظر أيضاً القسم 8.2.6 "الشارات", الصفحة 168.

4.5.4 عرض أعضاء مجموعة الإسطوانات

1) ابحث عن مجموعة الأسطوانات وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.5.1 "البحث عن مجموعات الإسطوانات", الصفحة 63.

2) حدد علامة التبويب الأعضاء.

ستظهر قائمة بجميع الإسطوانات الموجودة بهذه المجموعة.

4.5.5 عرض الأحداث الخاصة بمجموعة الأسطوانات

تُستخدم علامة تبويب الأحداث لإمكانية تعقب عمليات مدير نظام CWM، كتغيير مجال مجموعة إسطوانات.

1) ابحث عن مجموعة الأسطوانات وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.5.1 "البحث عن مجموعات الإسطوانات", الصفحة 63.

2) حدد علامة التبويب الأحداث.

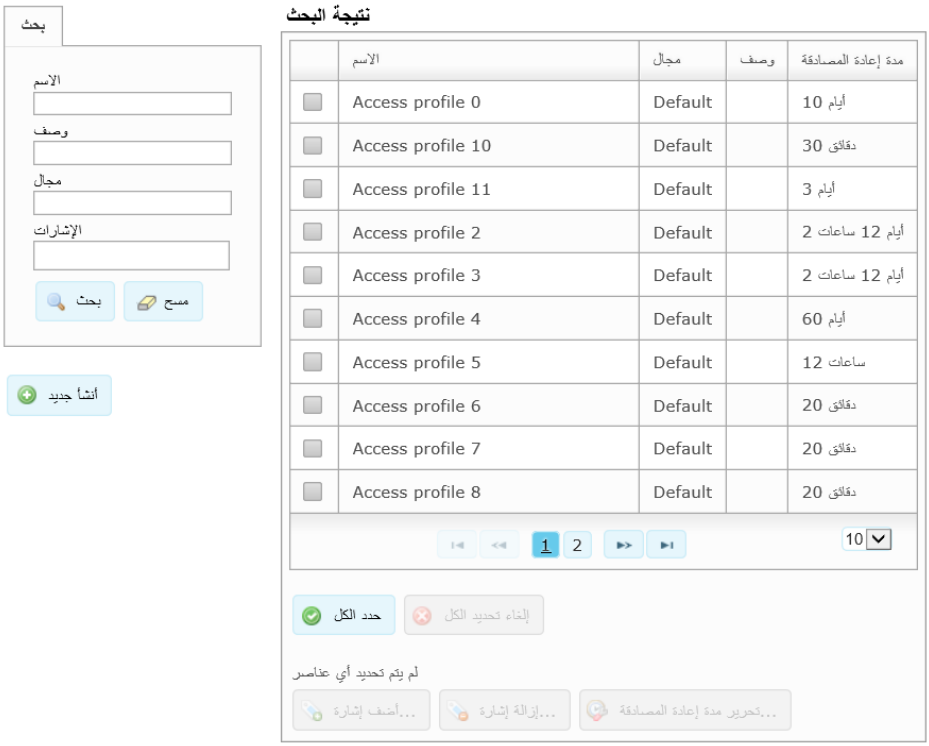
ستظهر قائمة بجميع أحداث مجموعة الإسطوانات.

4.6 إدارة ملفات تعريف إتاحة الدخول

4.6.1 البحث عن ملفات تعريف إتاحة الدخول

1) حدد معلومات النظام » ملفات تعريف إتاحة الدخول.

ستظهر قائمة بجميع ملفات تعريف إتاحة الدخول.



2) أدخل معيار البحث.

عند الكتابة في حقول البحث، يقبل نظام CWM الجزء الأول من سلسلة البحث بالإضافة إلى علامة نجمة (*). فإذا كان البحث عن "Laboratory 1"، فإن كتابة "Lab"، أو "*1"، أو "Lab*1" سيُظهر نتائج بحث تتضمن "Laboratory 1".

3) اضغط على بحث.

4) لعرض معلوماتٍ مُفصلة بنتيجة البحث، اضغط على ملفات تعريف إتاحة الدخول المُحددة.

4.6.2 إنشاء ملفات تعريف إتاحة الدخول وحذفها

لا تنطبق ملفات تعريف إتاحة الدخول سوى على المفاتيح الديناميكية التي تدعم التحديثات عن بـُعد. ويـُمكن أن تنطبق على مفتاح أو شخص.

1) حدد معلومات النظام » ملفات تعريف إتاحة الدخول.

2) لإنشاء ملف تعريف إتاحة دخول:

a) اضغط على إنشاء جديد.

b) أدخل الاسم ووصف اختياري.

> ملاحظة!
> يجب أن يكون اسم المجال فريد.

c) لتغيير المجال من الوضع الافتراضي:

- اضغط على تغيير المجال
- اضغط على تحدد الخاص بالمجال المـُحدد.

d) لإضافة شارة، اضغط على أضف شارة. انظر أيضـًا القسم 4.6.4 "إضافة أو حذف علامات الملف الشخصي للوصول", الصفحة 67

e) لإضافة رابط خارجي، اضغط على أضف رابط خارجي. انظر أيضـًا القسم 4.6.5 "تحرير روابط خارجية لملف تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 67

f) اضغط على حفظ.

3) لحذف ملف تعريف إتاحة دخول:

a) اعثر على ملف تعريف إتاحة الدخول واعرض المعلومات المـُفصلة.

انظر القسم 4.6.1 "البحث عن ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 65.

b) اضغط على حذف.

c)
- إذا لم يكن هناك مفاتيح أو أشخاص مرتبطون بالملف الشخصي:

  اضغط على حذف ملف التعريف.

- إذا كان هناك مفاتيح أو أشخاص مرتبطون بالملف الشخصي:

  a) تأكد من حذف ملفات تعريف إتاحة الدخول نهائيـًا، ثم انقر فوق مربع الاختيار.

  b) اضغط على حذف ملف التعريف.

انظر أيضـًا القسم 8.2.4 "ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 165.

4.6.3 تحرير معلومات ملف تعريف إتاحة الدخول

1) ابحث عن ملف تعريف إتاحة الدخول وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 4.6.1 "البحث عن ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 65.

2) اضغط على تحرير.

3) قم بتحديث الحقول.

4) لإضافة شارات، اضغط على أضف شارة.... انظر أيضـًا القسم 4.1.7 "إضافة شارات الموظف أو الزائر أو إزالتها", الصفحة 29.

5) لإضافة تحرير لروابط خارجية، اضغط على أضف رابط خارجي.... انظر أيضـًا القسم 4.1.8 "إدارة الروابط الخارجية للموظفين أو الزوار", الصفحة 30.

6) اضغط على حفظ.

4.6.4 إضافة أو حذف علامات الملف الشخصي للوصول

1) اعثر على ملف تعريف إتاحة الدخول.

للبحث عن ملف تعريف إتاحة الدخول، انظر القسم 4.6.1 "البحث عن ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 65.

2)
- لإضافة شارات أو إزالتها لملف تعريف إتاحة الدخول واحد، انتقل إلى الخطوة 3.
- لإضافة شارات أو إزالتها لعدة ملفات تعريف إتاحة الدخول، انتقل إلى الخطوة 4.

3) **إضافة شارات أو إزالتها لملف تعريف إتاحة الدخول واحد:**

1. حدد ملف تعريف إتاحة الدخول وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.
2. اضغط على تحرير.
3. إضافة شارة أو إزالتها لملف تعريف إتاحة الدخول واحد.

لإضافة شارة:

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسماً للشارة.
c) اضغط على موافق.

لإزالة شارة:
اضغط على الشارة ليتم حذفها.

4. اضغط على حفظ.

4) **إضافة شارات أو إزالتها لعدة ملفات تعريف إتاحة الدخول:**

1. حدد ملفات تعريف إتاحة الدخول من نتائج البحث عن طريق تحديد خانات الاختيار.
2. **لإضافة شارة:**

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسماً للشارة.
c) اضغط على موافق.

لإزالة شارة:

a) اضغط على إزالة شارة....
b) أدخل اسماً للشارة.
c) اضغط على موافق.

لمزيدٍ من المعلومات حول الشارات، انظر القسم 8.2.6 "الشارات", الصفحة 168.

4.6.5 تحرير روابط خارجية لملف تعريف إتاحة الدخول

1) ابحث عن ملف تعريف إتاحة الدخول وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 4.6.1 "البحث عن ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 65.

2) اضغط على تحرير.
3) لإضافة رابط خارجي:

a) اضغط على إضافة.
b) أدخل الاسم لرابط الموقع.

c) أدخل رابط الموقع. يجب أن يبدأ رابط الموقع ببروتوكول (على سبيل المثال http:// أو ftp://).

إذا تم تحديد رابط موقع جذري في إعدادات النظام، فيكفي إضافة الجزء الأخير من رابط الموقع. انظر أيضاً القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

d) اضغط على موافق.

4) لإزالة رابط خارجي، اضغط على إزالة الموجود على الرابط الخارجي لإزالته.

5) لتحرير رابط خارجي:

a) اضغط على تحرير الموجود على الرابط الخارجي لتحريره.

b) قم بتحديث الحقول.

c) اضغط على موافق.

6) اضغط على حفظ.

انظر أيضاً القسم 8.4 "الروابط الخارجية", الصفحة 171.

4.6.6 عرض المفاتيح مصحوبة بملفات تعريف إتاحة الدخول

تعرض علامة التبويب المفاتيح جميع المفاتيح المرتبطة بملف تعريف إتاحة الدخول المحدد. وتعرض أيضاً المفاتيح في مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة المقترنة بملف تعريف إتاحة الدخول المحدد.

1) ابحث عن ملف تعريف إتاحة الدخول وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.1.4 "البحث عن ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 65.

2) حدد علامة التبويب المفاتيح.

عرض قائمة بجميع المفاتيح ذات ملفات تعريف إتاحة الدخول.

4.6.7 عرض الأحداث لملف تعريف إتاحة الدخول

تُستخدم علامة تبويب الأحداث لإمكانية تعقب عمليات مدير نظام CWM، كإضافة الإسطوانات وحذفها من ملف تعريف إتاحة دخول.

1) ابحث عن ملف تعريف إتاحة الدخول وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.1.4 "البحث عن ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 65.

2) حدد علامة التبويب الأحداث.

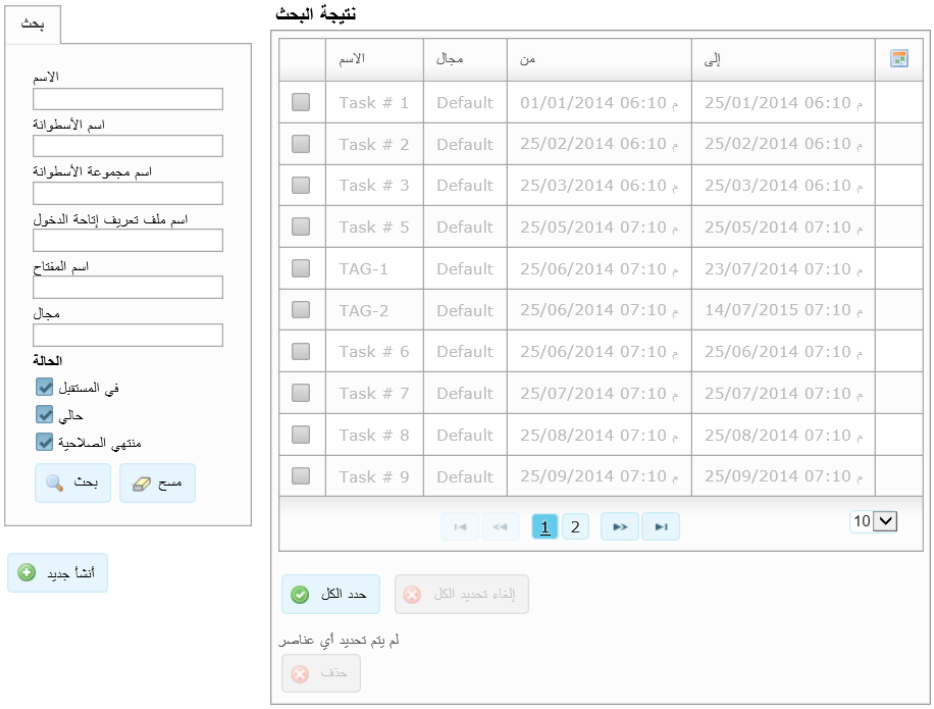
ستظهر قائمة بجميع أحداث ملف تعريف إتاحة الدخول.

4.7 إدارة مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة

4.7.1 البحث عن مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة

1) حدد معلومات النظام » مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة.

ستظهر قائمة بجميع مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة.



2) أدخل معيار البحث.

عند الكتابة في حقول البحث، يقبل نظام CWM الجزء الأول من سلسلة البحث بالإضافة إلى علامة نجمة (*). فإذا كان البحث عن "Laboratory 1"، فإن كتابة "Lab"، أو "*1"، أو "Lab*1" سيـُظهر نتائج بحث تتضمن "Laboratory 1".

3) لفلترة البحث:

a) ضع علامة على مربع منتهي الصلاحية لعرض مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة التي لم تعد صالحة.

ستأخذ مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة منتهية الصلاحية شكل نص باللون الرمادي في قائمة النتائج.

b) ضع علامة على مربع حالي ّ لعرض مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة الصالحة في الوقت الحالي.

ستأخذ مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة الصالحة في الوقت الحالي شكل نص باللون الأسود في قائمة النتائج وستتم الإشارة إليها بأيقونة:

c) ضع علامة على مربع في المستقبل لعرض مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة التي ستكون صالحة في المستقبل.

ستأخذ مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة التي ستكون صالحة في المستقبل شكل نص باللون الأسود في قائمة النتائج.

4) اضغط على بحث.

5) لعرض معلومات ٍ مـُفصلة بنتيجة بحث، اضغط على مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة المـُحددة.

4.7.2 إنشاء مجموعات إتاحة دخول مؤقتة وحذفها

لا تنطبق مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة سوى على المفاتيح الديناميكية التي تدعم التحديثات عن بـُعد. وتنطبق على مفتاح.

1) حدد معلومات النظام » مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة.

2) لإنشاء مجموعة إتاحة دخول مؤقتة:

a) اضغط على إنشاء جديد.

b) أدخل الاسم.

c) أدخل قِيَم الفترات من وإلى.

> ملاحظة!
> عندما تنتهي صلاحية مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة لمفتاح، سيتم إنشاء مهمة تلقائية عن بعد لإزالة إمكانية إتاحة دخول مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة من المفتاح. ومع ذلك، إلغاء إتاحة الدخول للمفتاح لن يصبح نافذ المفعول حتى يتم تحديث المفتاح في جهاز برمجة عن بُعد.

d) لتغيير المجال من الوضع الافتراضي:

- اضغط على تغيير المجال
- اضغط على تحدد الخاص بالمجال المُحدد.

e) اضغط على حفظ.

3) لإزالة مجموعة إتاحة دخول مؤقتة:

a) اعثر على مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة واعرض المعلومات المُفصلة.

انظر القسم 4.7.1 "البحث عن مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة", الصفحة 68.

b) اضغط على حذف.

c) اضغط على موافق.

ومن الممكن أيضًا إنشاء مجموعة إتاحة دخول مؤقتة من عرض المفتاح. في عرض المعلومات المفصلة، حدد علامة التبويب مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة، واضغط على أنشأ جديد واتبع الإرشادات أعلاه، بدءًا من الخطوة 2 b.

انظر أيضًا القسم 8.2.5 "مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة", الصفحة 166.

4.7.3 تحرير مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة

1) ابحث عن مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.7.1 "البحث عن مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة", الصفحة 68.

2) في عرض المعلومات المُفصلة، اضغط على تحرير.

3) قم بتحديث الحقول.

4) اضغط على حفظ.

4.7.4 إضافة مفاتيح أو إزالتها من مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة

ملاحظة!
عندما تنتهي صلاحية مجموعة إتاحة دخول مؤقتة لمفتاح، سيتم إنشاء مهمة تلقائية عن بعد لإزالة إمكانية إتاحة دخول مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة من المفتاح. ومع ذلك، إلغاء إتاحة الدخول للمفتاح لن يصبح نافذ المفعول حتى يتم تحديث المفتاح في جهاز برمجة عن بـُعد. لإلغاء إمكانية حامل المفتاح لاستخدام المفتاح بعد انتهاء صلاحية مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة، قم بأحد الإجراءات التالية قبل إضافة المفاتيح:

- ضبط نشط بين التواريخ المحددة في إعدادات التنشيط، انظر القسم 8.1.4 "صلاحية المفتاح", الصفحة 156.
- تنشيط المفتاح إعادة المصادقة، انظر القسم 8.1.5 "إعادة مصادقة المفتاح", الصفحة 156.

يوصى بشدة الجمع بين مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة وإعادة مصادقة المفتاح.

1) ابحث عن مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 7.1 "البحث عن مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة", الصفحة 68.

2) حدد علامة التبويب المفاتيح.
3) اضغط على تحرير.
4) لإضافة مفاتيح إلى مجموعة إتاحة دخول مؤقتة:
   a) اضغط على إضافة مفاتيح...
   b) اضغط على تحديد للمفاتيح الفردية المـُراد إضافتها. اضغط على حدد الكل لإضافة جميع المفاتيح.
   c) اضغط على انتهى.
   d) اضغط على حفظ.

   تم إنشاء مهمة عن بـُعد تلقائيـًا.
5) لإزالة مفاتيح من مجموعة إتاحة دخول مؤقتة:
   a) اضغط على إزالة لإزالة مفاتيح فردية. اضغط على إزالة الكل لإزالة جميع المفاتيح.
   b) اضغط على حفظ.

4.7.5 تحرير إتاحة الدخول الواضحة لمجموعات إتاحة الدخول المؤقتة

1) ابحث عن مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 7.1 "البحث عن مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة", الصفحة 68.

2) حدد علامة التبويب إتاحة الدخول الواضحة.
3) اضغط على تحرير.
4) لإضافة مجموعات إسطوانات أو إزالتها:
   a) اضغط على إضافة مجموعات أسطوانة... أسفل مجموعات الإسطوانات المحددة.

   يتم عرض جميع مجموعات الإسطوانات المتاحة.
   b) لفلترة مجموعات الإسطوانات المتاحة، أدخل معايير البحث واضغط على بحث.
   c) لإضافة مجموعات إسطوانات، اضغط على تحديد للإسطوانات المـُراد إضافتها أو اضغط على حدد الكل.
   d) اضغط على موافق.

e) لإزالة مجموعات إسطوانات، اضغط على إزالة للإسطوانات المـُراد إزالتها أو اضغط على إزالة الكل.

5) لإضافة إسطوانات أو إزالتها:

a) اضغط على إضافة أسطوانات,,. أسفل الإسطوانات المحددة.

تعرض قائمة نتائج البحث الإسطوانات المتاحة.

> ملاحظة!
> لا تتاح سوى الإسطوانات التي تحتوي على المفتاح المحدد ضمن قائمة إتاحة دخول الإسطوانة.

b) لفلترة الإسطوانات المتاحة، أدخل معايير البحث واضغط على بحث.

c) لإضافة إسطوانات، اضغط على تحديد للإسطوانات المـُراد إضافتها أو اضغط على حدد الكل.

d) اضغط على موافق.

e) لإزالة إسطوانات، اضغط على إزالة لإزالة لإسطوانات المـُراد إزالتها أو اضغط على إزالة الكل.

6) اضغط على حفظ.

4.7.6 عرض الأحداث لمجموعة إتاحة الدخول المؤقتة

تـُستخدم علامة تبويب الأحداث لإمكانية تعقب عمليات مدير نظام CWM، كإضافة مفاتيح وحذفها من مجموعة إتاحة دخول مؤقتة.

1) ابحث عن مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.7.1 "البحث عن مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة", الصفحة 68.

2) حدد علامة التبويب الأحداث.

ستظهر قائمة بجميع أحداث مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة.

4.7.7 إزالة تصاريح المفاتيح المتكررة

تكون إزالة التصاريح المتكررة مفيدة عند إدخال ملفات تعريف إتاحة الدخول في نظام الأقفال، حيث تكون المفاتيح مـُهيئة بالفعل بتصاريحٍ واضحة. وتـُعتبر التصاريح الواضحة متـُكررة، إذا كان المفتاح مـُرتبطـًا أيضـًا بملف تعريف إتاحة دخول يمنح دخولاً إلى نفس الإسطوانة أو مجموعة الإسطوانات.

> تلميح!
> يوصى بإزالة التصاريح المتـُكررة لتوفير نظرة عامة أفضل على التصاريح.

1) ابحث عن المفاتيح.

انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32.

2) حدد المفاتيح في قائمة نتائج البحث.

3) اضغط على إزالة تصاريح مكررة,,..

4) اضغط على موافق.

4.8 عرض التصاريح

4.8.1 عرض الأسطوانات المتاح الدخول إليها بواسطة المفاتيح أو مجموعات المفاتيح

تـُظهـِر التصاريح الفعلية الأسطوانات التي يمكن لمفتاح معين الدخول إليها، مع مراعاة كل من قائمة إتاحة دخول المفتاح وقوائم إتاحة الدخول إلى الأسطوانات. هذه هي الإسطوانات التي يمكن للمفتاح فتحها فعليـًا.

1) ابحث عن المفتاح أو مجموعة المفاتيح وانتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية.

انظر القسم 4.3.1 "بحث عن مجموعات مفاتيح", الصفحة 51.

2) حدد علامة التبويب الأسطوانات المتاح الدخول إليها.

يتم عرض قائمة بجميع الإسطوانات التي بها مجموعة المفاتيح المصرحة.

1.4.8 - ASIC2 (E3)

بالنسبة للإسطوانات المزدوجة، يتم إدراج الجانب A والجانب B بشكل منفصل. يشير الرمز إلى الجانب المعني (الجانب الآخر غير رمادي).

EE المعلومات المتعلقة بالجانب A

EE المعلومات المتعلقة بالجانب B

ملاحظة!
قد يتم استبعاد مفاتيح فردية من إتاحة الدخول. انظر القسم 8.1.2 "التصريح الإلكتروني", الصفحة 154.

4.8.2 عرض المفاتيح مع إمكانية الدخول إلى الأسطوانات أو مجموعات الأسطوانات

المفاتيح التي لها إتاحة دخول تعني المفاتيح التي لها إتاحة دخول إلى الإسطوانة مع اعتبار كل من قوائم إتاحة دخول المفتاح وقوائم دخول الإسطوانة. هذه هي المفاتيح التي يمكنها فعلاً فتح الإسطوانة.

1) ابحث عن الأسطوانة أو مجموعة الأسطوانات وانتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية.

- للبحث عن إسطوانة، انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.
- للبحث عن مجموعة إسطوانات، انظر القسم 4.5.1 "البحث عن مجموعات الإسطوانات", الصفحة 63.

2) حدد علامة التبويب المفاتيح التي لها إتاحة دخول.

تُعرض قائمة بالمفاتيح التي لها إتاحة دخول فعلية إلى الأسطوانة أو مجموعة الأسطوانات.

يتم عرض المفاتيح التي تنتمي إلى مجموعات المفاتيح المصرح بها بشكل فردي.

Gr3.3 - 03C

4.8.3 عرض ملفات تعريف إتاحة الدخول التي تمنح إتاحة الدخول إلى أسطوانة أو مجموعة أسطوانات

المفاتيح المرتبطة بملف تعريف إتاحة الدخول لها إتاحة دخول تلقائيًا إلى الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات التي يحددها ملف تعريف إتاحة الدخول هذا. يُرجى ملاحظة أن هذا لا يعني بالضرورة أن المفتاح يمكنه فتح الأسطوانة، حيث إن إتاحة الدخول الفعلية تعتمد أيضًا على قائمة إتاحة الدخول في الإسطوانة.

1) ابحث عن الأسطوانة أو مجموعة الأسطوانات وانتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية.

- للبحث عن إسطوانة، انظر القسم *4.4.1* "بحث عن إسطوانات"، الصفحة *53*.
- للبحث عن مجموعة إسطوانات، انظر القسم *4.5.1* "البحث عن مجموعات الإسطوانات"، الصفحة *63*.

2) حدد علامة التبويب ملفات تعريف إتاحة الدخول التي تمنح إتاحة الدخول.

انظر أيضًا القسم *4.9.4* " تهيئة تصاريح ملف تعريف إتاحة الدخول"، الصفحة *79*.

4.9 تهيئة التصاريح

4.9.1 تهيئة التصاريح في المفاتيح

مفاتيح ديناميكية بها قائمة إتاحة دخول تشمل الإسطوانات أو مجموعة الإسطوانات المـُصرح للمفتاح بفتحها. يقصد بتهيئة التصاريح في المفاتيح تحرير التصاريح الواضحة في قائمة إتاحة الدخول هذه. يمكن أن تحتوي قائمة إتاحة الدخول أيضـًا على تصاريح ضمنية تنشأ من ملفات تعريف إتاحة الدخول. لتهيئة تصاريح ملف تعريف إتاحة الدخول، انظر القسم 4.9.4 "تهيئة تصاريح ملف تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 79.

يـُرجى ملاحظة أن وجود الأسطوانة في قائمة إتاحة دخول المفتاح لا يعني بالضرورة أن المفتاح له حق الدخول فعليـًا، حيث تعتمد إتاحة الدخول الفعلية أيضـًا على قائمة إتاحة الدخول في الأسطوانة. لعرض الإسطوانات التي يمكن للمفتاح فتحها فعليـًا، انظر القسم 4.8.1 "عرض الأسطوانات المتاح الدخول إليها بواسطة المفاتيح أو مجموعات المفاتيح", الصفحة 72.

لإزالة جميع إتاحات الدخول للإسطوانة، انظر القسم 4.9.3 "إزالة جميع إتاحات الدخول لإحدى الإسطوانات", الصفحة 78.

لمزيد من المعلومات عن مبادئ التصريح، انظر القسم 8.1 "مبادئ التصريح", الصفحة 154.

1) ابحث عن المفتاح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

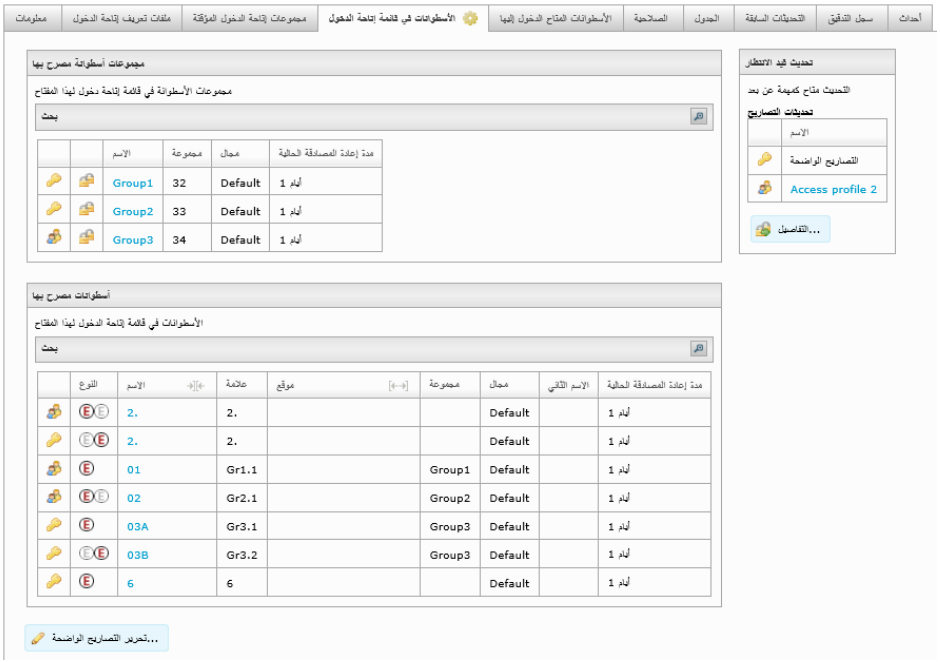
للبحث عن المفتاح وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32

لمسح المفتاح بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33

2) حدد علامة التبويب الأسطوانات في قائمة إتاحة الدخول.

يتم عرض مجموعات الإسطوانات والإسطوانات المصرح بها حاليـًا.

1.3.2 - 1.3.2



تحتوي قائمة إتاحة الدخول على تصاريح واضحة.

التصريح الواضح

التصريح من ملف تعريف إتاحة الدخول

بالنسبة للإسطوانات المزدوجة، يتم إدراج الجانب A والجانب B بشكل منفصل. يشير الرمز إلى الجانب المعني (الجانب الآخر غير رمادي).

المعلومات المتعلقة بالجانب A
المعلومات المتعلقة بالجانب B

التحديثات عن بـُعد قيد الانتظار مدرجة تحت تحديث قيد الانتظار.

3) اضغط على تحرير التصاريح الواضحة....

يتم عرض التصاريح الواضحة المحددة للمفتاح.

> تلميح!
> يمكن إزالة مجموعات الإسطوانات والإسطوانات مباشرةً في هذا العرض بالنقر فوق إزالة حتى تتم إزالة مجموعة الإسطوانات أو الإسطوانة.
>
> عند الإزالة من مفاتيح بها قوائم إتاحة دخول طويلة، قد يكون من المناسب فلترة مجموعات الإسطوانات والإسطوانات أولاً .

4) لإضافة مجموعات إسطوانات أو إزالتها:

a) اضغط على تغيير مجموعات أسطوانة... أسفل تصاريح مجموعة الأسطوانة الواضحة.

يتم عرض جميع مجموعات الإسطوانات المتاحة.

b) لفلترة مجموعات الإسطوانات المتاحة، أدخل معايير البحث واضغط على بحث.

c) انقر على تحديد لمجموعات الأسطوانات المـُراد إضافتها، أو انقر على حدد الكل.

d) انقر على إزالة لمجموعات الأسطوانات المـُراد إزالتها، أو انقر على إزالة الكل.

e) اضغط على موافق.

5) لإضافة أسطوانات فردية أو إزالتها:

a) اضغط على تغيير أسطوانات... أسفل تصاريح الأسطوانة الواضحة.

تعرض قائمة نتائج البحث الإسطوانات المتاحة.

> ملاحظة!
> لا تتاح سوى الإسطوانات التي تحتوي على المفتاح المحدد ضمن قائمة إتاحة دخول الإسطوانة.

b) لفلترة الإسطوانات المتاحة، أدخل معايير البحث واضغط على بحث.

c) انقر على تحديد للأسطوانات المـُراد إضافتها، أو انقر على حدد الكل.

d) انقر على إزالة للأسطوانات المـُراد إزالتها، أو انقر على إزالة الكل.

e) اضغط على موافق.

6) اضغط على حفظ.

يظهر التقدم في نافذة منبثقة توضح المدة التقديرية للعملية.

7) إذا تم فحص المفتاح، اضغط على اكتب قائمة إتاحة دخول على المفتاح محليًا لتحديث المفتاح.

> ملاحظة!
> إذا تم تمكين إعادة التحقق على المفتاح، فسيتم إعادة التحقق من صحة المفتاح في جهاز البرمجة المحلي أثناء عملية البرمجة.

وإلا، يتم إنشاء مهمة تحديث مفتاح.

4.9.2 تهيئة التصاريح في الإسطوانات

يتم تخزين قائمة إتاحة الدخول إلى إسطوانة في الإسطوانات وتشمل المفاتيح ومجموعات المفاتيح المصرح لها فتح الإسطوانة. إن تهيئة التصاريح في الإسطوانات تعني تحرير قائمة إتاحة الدخول هذه.

بالنسبة إلى مفاتيح المستخدمين، فإن وجود مفتاح في قائمة إتاحة الدخول إلى الأسطوانة لا يعني بالضرورة أن المفتاح له حق الدخول فعلياً، حيث تعتمد إتاحة الدخول الفعلية أيضاً على قائمة إتاحة الدخول في المفتاح. لعرض المفاتيح التي يمكنها فعلاً فتح الإسطوانة، انظر القسم 4.8.2 "عرض المفاتيح مع إمكانية الدخول إلى الأسطوانات أو مجموعات الأسطوانات"، الصفحة 73.

لمزيد من المعلومات عن مبادئ التصريح، انظر القسم 8.1 "مبادئ التصريح"، الصفحة 154.

1) ابحث عن الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

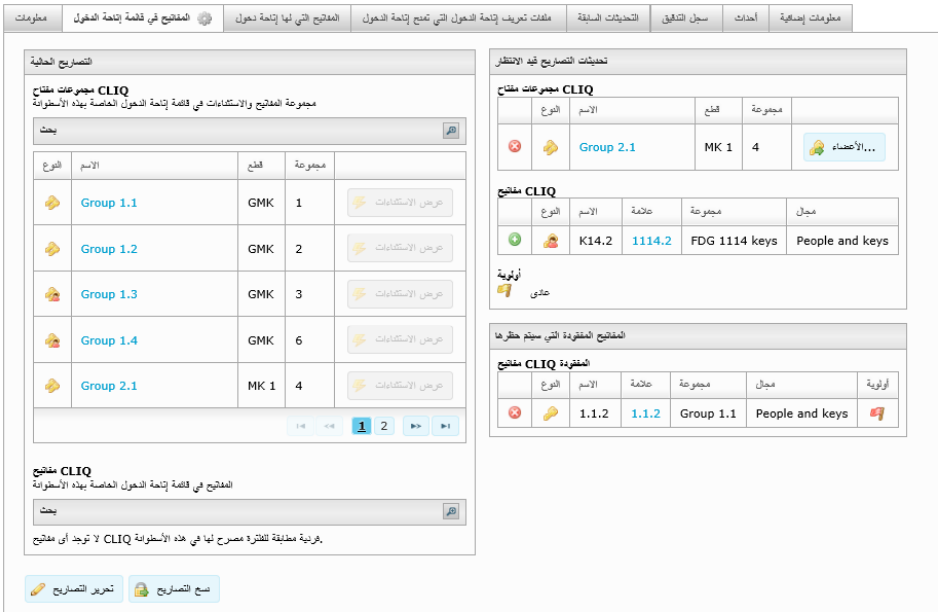
انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات"، الصفحة 53.

2) حدد علامة التبويب المفاتيح في قائمة إتاحة الدخول.

يتم عرض مجموعات المفاتيح والمفاتيح المصرح بها حالياً.

أي مهام برمجة الإسطوانة بها تحديثات تصاريح مـُدرجة تحت تحديثات التصاريح قيد الانتظار.

أي مهام برمجة الإسطوانة نتيجة مفاتيح مفقودة مـُدرجة تحت المفاتيح المفقودة التي سيتم حظرها.



3) لعرض المفاتيح التي تنتمي إلى مجموعة مفاتيح مصرح بها ولكن تم استبعادها من إتاحة الدخول، اضغط على عرض الاستثناءات.

4) اضغط على تحرير التصاريح.

5) **لإضافة مجموعات مفاتيح أو مفاتيح فردية**

1. اضغط على إضافة مجموعة مفاتيح CLIQ.

تعرض قائمة نتيجة البحث جميع مجموعات المفاتيح المتاحة.

2. لفلترة مجموعات المفاتيح المتاحة، أدخل معايير البحث واضغط على بحث.
3. اضغط على تحديد لمجموعات المفاتيح المـُراد إضافتها.

> ملاحظة!
> عند إضافة مجموعة مفتاح إلى قائمة إتاحة دخول، تتم إزالة أي إدخالات فردية لمفاتيح مجموعة المفاتيح تلك (الزائدة عن الحاجة الآن) تلقائياً. وهذا يعني أنه إذا تمت إضافة مجموعة مفاتيح ثم تمت إزالتها في وقت لاحق، فستفقد جميع المفاتيح في المجموعة إتاحة دخولها، بما في ذلك المفاتيح التي كان بها إتاحة دخول فردية سابقاً.

4. اضغط على انتهى.

استبعاد مفاتيح من مجموعة المفاتيح

1. اضغط على تحرير لمجموعة المفاتيح.
2. اضغط على إلغاء تصريح للمفاتيح المُراد استبعادها من إتاحة الدخول.

إعادة تصريح مفاتيح من مجموعة المفاتيح

> ملاحظة!
> لإعادة تصريح المفتاح، يجب الإبلاغ عن العثور على المفتاح.
> انقر على الإبلاغ عن العثور عليه في نافذة عرض المعلومات التفصيلية للمفتاح.

1. اضغط على تحرير... لمجموعة المفاتيح.
2. انقر على تصريح للمفاتيح لإتاحة الدخول إلى الأسطوانة.

إزالة مجموعات مفاتيح أو مفاتيح فردية

انقر على "إزالة" لمجموعة المفاتيح المراد إزالتها.

6) عند اكتمال التحرير، انقر على لعرض.

سيتم إنشاء مهمة لبرمجة الإسطوانة.

لبرمجة إسطوانات، انظر القسم 4.4.13 " برمجة الإسطوانات", الصفحة 59.

يمكن تحرير تصاريح عدة إسطوانات في نفس الوقت. حدد الإسطوانات في قائمة نتيجة البحث (انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53) واضغط على أضف تصاريح أو إلغاء تصاريح.

4.9.3 إزالة جميع إتاحات الدخول لإحدى الإسطوانات

يمكن إزالة إسطوانات فردية من جميع المفاتيح، وملفات تعريف إتاحة الدخول ومجموعات إتاحة الدخول المؤقتة.

تتطلب إمكانية إزالة جميع إتاحات الدخول لإحدى الأسطوانات نظام أقفال بمفاتيح ديناميكية.

1) ابحث عن الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

2) حدد إزالة تصاريح جانبية للمفتاح.

> ملاحظة!
> لإزالة إتاحة الدخول، يجب تحديث جميع المفاتيح المتاح لها الدخول إلى الإسطوانة.

> ملاحظة!
> إزالة تصاريح جانبية للمفتاح تزيل الإسطوانة من قائمة إتاحة الدخول على المفاتيح التي تدعم التحديثات عن بعد فقط.
>
> لمعرفة ما إذا كان هناك أي مفاتيح ليست عن بُعد يمكنها الدخول إلى الإسطوانة، حدد علامة التبويب المفاتيح التي لها إتاحة دخول. لكل مفتاح من هذه المفاتيح، ضع المفتاح في جهاز البرمجة المحلي، ثم امسح المفتاح، وحدد علامة التبويب الأسطوانات في قائمة إتاحة الدخول، واضغط على تحرير التصاريح الواضحة وأزل الإسطوانة.
>
> للحصول على معلومات حول الميزات التي عن بُعد، انظر القسم 8.3.1 "لمحة عامة عن الميزة عن بعد", الصفحة 168.

3) في النافذة المنبثقة، اضغط على موافق.

4.9.4 تهيئة تصاريح ملف تعريف إتاحة الدخول

تعني تهيئة تصاريح ملف تعريف إتاحة الدخول تحرير التصاريح الضمنية للمفاتيح والأشخاص المرتبطين بملف تعريف إتاحة الدخول.

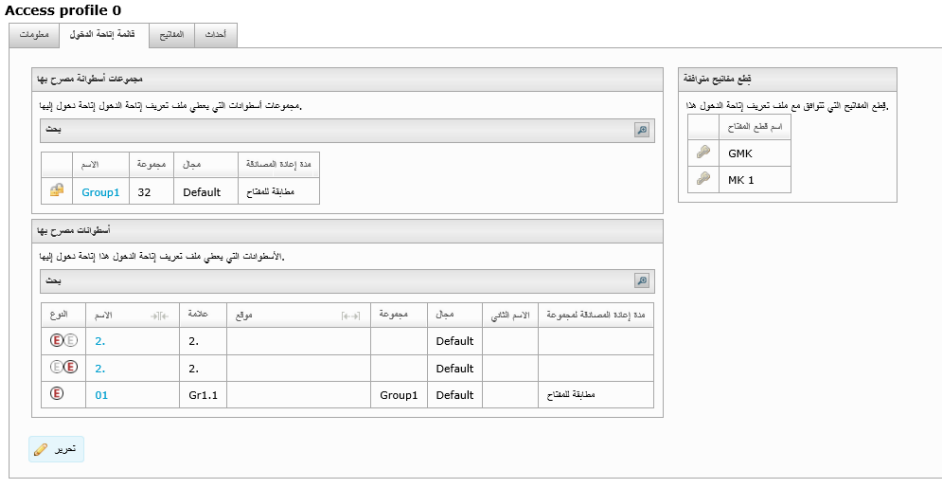
1) ابحث عن ملف تعريف إتاحة الدخول وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.1 البحث عن ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 65.

2) حدد علامة التبويب قائمة إتاحة الدخول.

يتم عرض الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات المصرح بها حالياً.

3) اضغط على تحرير.



بالنسبة للإسطوانات المزدوجة، يتم إدراج الجانب A والجانب B بشكل منفصل. يشير الرمز إلى الجانب المعني (الجانب الآخر غير رمادي).

- المعلومات المتعلقة بالجانب A
- المعلومات المتعلقة بالجانب B

4) **لإضافة أسطوانات أو مجموعات أسطوانات**

1. اضغط على إضافة أسطوانات... أو إضافة مجموعات أسطوانة...

تُظهر النافذة المنبثقة قائمة الأسطوانات أو مجموعات الأسطوانات المتاحة.

2. لتصفية النتائج، أدخل معايير البحث وانقر فوق بحث.
3. اضغط على تحديد للعناصر المُراد إضافتها أو انقر فوق حدد الكل.
4. اضغط على موافق.

لإزالة أسطوانات أو مجموعات أسطوانات

1. انقر فوق أيقونة البحث وأدخل معايير البحث.
2. اضغط على بحث.

يُظهر الجدول نتائج البحث.

3. – لإزالة عناصر فردية:

اضغط على إزالة.

– لإزالة كل العناصر في نتائج البحث:

اضغط على إزالة كل المدرج.

5) يمكن تحرير إعادة المصادقة المرنة في هذا العرض. انظر القسم 4.10.2 "تهيئة إعادة مصادقة مرنة", الصفحة 83.

6) انقر فوق حفظ للخروج من وضع التحرير.

انظر أيضاً القسم 8.2.4 "ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 165.

4.9.5 تحديد ملفات تعريف إتاحة الدخول لزائر أو موظف

لا تنطبق ملفات تعريف إتاحة الدخول إلا على المفاتيح الديناميكية، ولن يتم تضمين أنواع أخرى من المفاتيح.

1) ابحث عن الموظف أو الزائر وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 4.1.1 "البحث عن الموظفين أو الزوار", الصفحة 22.

2) حدد علامة التبويب ملفات تعريف إتاحة الدخول.

تعرض قائمة نتيجة البحث ملفات تعريف إتاحة الدخول المرتبطة حالياً بالموظف أو الزائر.

3) اضغط على تحرير.

ستظهر قائمة بملفات تعريف إتاحة الدخول المرتبطة.

4) لإضافة ملفات تعريف إتاحة الدخول:

a) اضغط على إضافة ملفات تعريف إتاحة الدخول.

تعرض قائمة نتيجة البحث جميع ملفات تعريف إتاحة الدخول المتاحة.

b) لفلترة ملفات تعريف إتاحة الدخول المتاحة، أدخل الاسم و/أو وصف و/أو مجال و/أو شارة في حقل البحث.

c) اضغط على تحديد لتحديد ملف تعريف إتاحة دخول واحد أو اضغط على حدد الكل.

d) اضغط على انتهى.

5) لإزالة ملفات تعريف إتاحة الدخول، اضغط على إزالة لإزالة ملف تعريف إتاحة دخول واحد أو اضغط على إزالة الكل.

6) اضغط على حفظ.

يمكن إضافة ملفات تعريف إتاحة دخول إلى عدة الموظفين أو الزوار، أو إزالتها، في وقت واحد. حدد الموظفين أو الزوار في قائمة نتيجة البحث واضغط على إضافة ملفات تعريف إتاحة الدخول أو إزالة ملفات تعريف إتاحة الدخول.

انظر أيضاً القسم 8.2.4 "ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 165.

4.9.6 تحديد ملفات تعريف إتاحة الدخول لمفتاح

لا تنطبق ملفات تعريف إتاحة الدخول إلا على المفاتيح الديناميكية.

1) ابحث عن المفتاح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32

لمسح المفتاح بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33

2) حدد علامة التبويب ملفات تعريف إتاحة الدخول.

تعرض قائمة نتيجة البحث ملفات تعريف إتاحة الدخول المرتبطة حاليـًا بالمفتاح.

3) اضغط على تحرير.

4) لإضافة ملفات تعريف إتاحة الدخول:

a) اضغط على إضافة ملفات تعريف إتاحة الدخول.

تعرض قائمة نتيجة البحث جميع ملفات تعريف إتاحة الدخول المتاحة.

b) لفلترة ملفات تعريف إتاحة الدخول المتاحة، أدخل معايير البحث واضغط على بحث.

c) اضغط على تحديد لتحديد ملف تعريف إتاحة دخول واحد أو اضغط على حدد الكل.

d) اضغط على انتهى.

5) لإزالة ملفات تعريف إتاحة الدخول، اضغط على إزالة لإزالة ملف تعريف إتاحة دخول واحد أو اضغط على إزالة الكل.

6) اضغط على حفظ.

يمكن تحرير ملفات تعريف إتاحة دخول لعدة مفاتيح في نفس الوقت. حدد المفاتيح في قائمة نتيجة البحث واضغط على إضافة ملفات تعريف إتاحة الدخول أو إزالة ملفات تعريف إتاحة الدخول.

انظر أيضـًا القسم 8.2.4 "ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 165.

4.9.7 تحديد ملفات تعريف إتاحة الدخول لمجموعات إتاحة الدخول المؤقتة

1) ابحث عن مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 7.1 "البحث عن مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة", الصفحة 68.

2) حدد علامة التبويب ملفات تعريف إتاحة الدخول.

3) اضغط على تحرير.

4) لإضافة ملفات تعريف إتاحة الدخول إلى مجموعة إتاحة دخول مؤقتة:

a) اضغط على إضافة ملفات تعريف إتاحة الدخول ,,..

b) اضغط على تحديد لملفات تعريف إتاحة دخول فردية المـُراد إضافتها. اضغط على حدد الكل لإضافة جميع ملفات تعريف إتاحة الدخول.

c) اضغط على انتهى.

d) اضغط على حفظ.

5) لإزالة ملفات تعريف إتاحة الدخول من مجموعة إتاحة دخول مؤقتة:

a) اضغط على إزالة لإزالة ملفات تعريف إتاحة دخول فردية. اضغط على إزالة الكل لإزالة جميع ملفات تعريف إتاحة الدخول.

b) اضغط على حفظ.

4.10 تهيئة الجدول الزمني وصلاحية المفتاح

4.10.1 تهيئة صلاحية المفتاح وإعادة المصادقة وصلاحية رقم التعريف الشخصي

1) ابحث عن المفتاح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32

لمسح المفتاح بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33

2) حدد علامة التبويب الصلاحية.

1.3.2 - 1.3.2

علامة تبويب الصلاحية تعرض:

- إعدادات الصلاحية: إذا كان المفتاح نشطـًا دائمـًا، أو إذا كان غير نشط دائمـًا أو التواريخ التي يكون المفتاح خلالها نشطـًا.
- في حال استخدام إعادة المصادقة:
  - مدة إعادة المصادقة: وقت بقاء المفتاح نشطـًا بعد إعادة المصادقة، قبل أن يحتاج إلى إعادة المصادقة مرة أخرى.
  - انتهاء الصلاحية القادم: التاريخ والوقت عندما يصبح فيه المفتاح غير نشط إذا لم تتم إعادة مصادقته.

  عند تمكين إعادة المصادقة عن بـُعد لمفتاح الذي هو نشط دائمـًا، يتم عرض يمكن دائمـًا أن تتم إعادة مصادقة المفتاح، ويكون انتهاء الصلاحية القادم أبدًا حتى تتم إعادة مصادقة المفتاح للمرة الأولى.

  عند تمكين إعادة المصادقة عن بـُعد لمفتاح الذي هو نشط بين التواريخ، سيكون ذلك مساويـًا لـ المفتاح نشط إلى حتى تتم إعادة مصادقة المفتاح للمرة الأولى.
- في حال استخدام صلاحية رقم التعريف الشخصي:
  - مدة اعتماد رقم التعريف الشخصي: الوقت الذي يبقى فيه المفتاح نشطـًا بعد صلاحية رقم التعريف الشخصي، قبل أن يحتاج رمز رقم تعريف شخصي إلى إدخاله مرة أخرى.
- إعدادات نظام التوقيت الصيفي

3) اضغط على تحرير الصلاحية.

4) حدد ما إذا كان المفتاح سيكون غير نشط، أو نشط بين التواريخ المحددة، أو نشط دائمـًا.

5) إذا تم اختيار نشط بين التواريخ المحددة، أدخل المفتاح نشط من والمفتاح نشط إلى.

6) لتهيئة إعادة المصادقة:

a) حدد استخدم إعادة مصادقة مفتاح.

b) أدخل عدد الأيام والساعات والدقائق لـ مدة إعادة المصادقة.

هذا هو الوقت الذي يبقى فيه المفتاح نشطـًا بعد إعادة المصادقة في جهاز برمجة عن بـُعد.

c) لإتاحة إعادة المصادقة مرة واحدة فقط، حدد تحديث مرة واحدة.

7) لتهيئة صلاحية رقم التعريف الشخصي:

a) حدد استخدم اعتماد رقم التعريف الشخصي.

b) أدخل عدد الأيام والساعات والدقائق لـ مدة اعتماد رقم التعريف الشخصي.

هذا هو الوقت الذي يبقى فيه المفتاح نشطًا بعد المصادقة باستخدام رقم تعريف شخصي.

يجب أن تتراوح المدة المحددة بين دقيقة واحدة و45 يومًا.

c) يتم استخراج رمز رقم تعريف شخصي عشوائي تلقائيًا من أجل رقم التعريف الشخصي الأولي الجديد. من الممكن أيضًا استبدال رقم التعريف الشخصي الذي تم استخراجه وإدخال رقم التعريف الشخصي الأولي الجديد يدويًا.

حدد إظهار القيمة لجعل رمز رقم التعريف الشخصي مرئيًا.

إذا كان حامل المفتاح لديه عنوان بريد إلكتروني مسجل، فستُرسَل رسالة عبر البريد الإلكتروني تحتوي على رمز رقم التعريف الشخصي الأولي. يحتاج رمز رقم التعريف الشخصي هذا إلى التغيير من قِبل المستخدم عند الاستخدام الأول.

8) لتأكيد التحديثات:

a) في حال مسح المفتاح، اضغط على اكتب على المفتاح.

يتم تحديث المفتاح إلى الإعدادات الجديدة.

b) في حال عدم مسح المفتاح، اضغط على أرسل تحديث عن بعد.

يتم إنشاء مهمة تحديث عن بُعد.

يمكن تحرير الصلاحية، وإعادة المصادقة، وصلاحية رقم التعريف الشخصي لعدة مفاتيح في وقت واحد. حدد المفاتيح الموجودة في قائمة نتيجة البحث واضغط على تغيير إعدادات الصلاحية,,. واتبع التعليمات.

انظر أيضًا القسم 8.1.4 " صلاحية المفتاح", الصفحة 156، والقسم 8.1.5 " إعادة مصادقة المفتاح", الصفحة 156، والقسم 8.1.7 "مصادقة رقم التعريف الشخصي.", الصفحة 160.

4.10.2 تهيئة إعادة مصادقة مرنة

> **هام!**
> بسبب كون إعادة المصادقة المرنة ميزة متقدمة ومعقدة، فمن المستحسن قراءة القسم 8.1.6 " إعادة مصادقة مرنة", الصفحة 158 بعناية قبل تهيئتها.

المتطلبات الأساسية:

- يحتوي مفتاح مستخدم واحد على الأقل على برنامج ثابت يدعم إعادة المصادقة المرنة (انظر القسم 9.7 " الوظيفة التابعة للبرنامج الثابت", الصفحة 193).
- يتم تمكين الميزة في إعدادات النظام (انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94).

> **ملاحظة!**
> عند استخدام إعادة مصادقة مرنة، يجب تمكين إعادة مصادقة جميع المفاتيح، التي تتأثر بإعدادات إعادة المصادقة في ملفات تعريف إتاحة الدخول أو مجموعات الإسطوانات.

1) لتعيين مدة إعادة المصادقة في ملف تعريف إتاحة دخول:

a) ابحث عن ملف تعريف إتاحة الدخول وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 4.6.1 "البحث عن ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 65.

b) اضغط على تحرير.

c) حدد خيار إعادة المصادقة.

- لتحديد مدة إعادة المصادقة، حدد استخدم مدة محددة.
- لترك مدة إعادة المصادقة غير مـُحددة، حدد استخدم مدة إعادة المصادقة من مجموعات الأسطوانات.

مدة إعادة المصادقة المعينة في مجموعات الإسطوانات تـُستخدم لمجموعات الإسطوانات التي تـُحدد فيها مدة ما. وإلا، تـُستخدم مدة إعادة المصادقة المعينة في المفاتيح.

d) عند تحديد استخدم مدة محددة، أدخل المدة على هيئة عدد من الأيام والساعات والدقائق.

e) اضغط على حفظ.

f) يمكن تحرير مدة إعادة المصادقة لعدة ملفات تعريف إتاحة دخول في وقت واحد. حدد ملفات تعريف إتاحة الدخول في قائمة نتيجة البحث واضغط على تحرير مدة إعادة المصادقة.

2) لتعيين مدة إعادة المصادقة في مجموعة إسطوانات:

a) ابحث عن مجموعة الأسطوانات وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.5.1 "البحث عن مجموعات الإسطوانات", الصفحة 63.

b) اضغط على تحرير.

c) حدد خيار إعادة المصادقة.

- لتحديد مدة إعادة المصادقة، حدد استخدم مدة محددة.
- لترك مدة إعادة المصادقة غير مـُحددة، حدد استخدم مدة إعادة المصادقة من المفاتيح.

تـُستخدم مدة إعادة المصادقة المعينة في المفاتيح.

d) عند تحديد استخدم مدة محددة، أدخل المدة على هيئة عدد من الأيام والساعات والدقائق.

e) اضغط على حفظ.

f) يمكن تحرير مدة إعادة المصادقة لعدة مجموعات إسطوانات في وقت واحد. حدد مجموعة الإسطوانات في قائمة نتيجة البحث واضغط على تحرير مدة إعادة المصادقة.

3) للتحقق مما إذا تمت تهيئة مدد إعادة المصادقة لمفتاح على النحو المقصود، قم بعرض عمود مدة إعادة المصادقة الحالية لكل إسطوانة في قائمة إتاحة دخول المفتاح. انظر القسم 4.9.1 " تهيئة التصاريح في المفاتيح", الصفحة 75.

انظر أيضـًا القسم 8.1.6 " إعادة مصادقة مرنة", الصفحة 158.

4.10.3 تهيئة الجدول الزمني للمفتاح

يوجد نوعان من الجداول الزمنية، جدول زمني أساسي وجدول زمني بإطار زمني متعدد (انظر القسم 8.1.8 " الجداول الزمنية للمفاتيح", الصفحة 160). البرنامج الثابت للمفتاح يـُحدد النوع المـُستخدم. للحصول على معلومات بشأن إصدارات البرنامج الثابت للمفتاح التي تدعم نوع الجدول الزمني، انظر القسم 9.7 " الوظيفة التابعة للبرنامج الثابت", الصفحة 193

1) ابحث عن المفتاح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

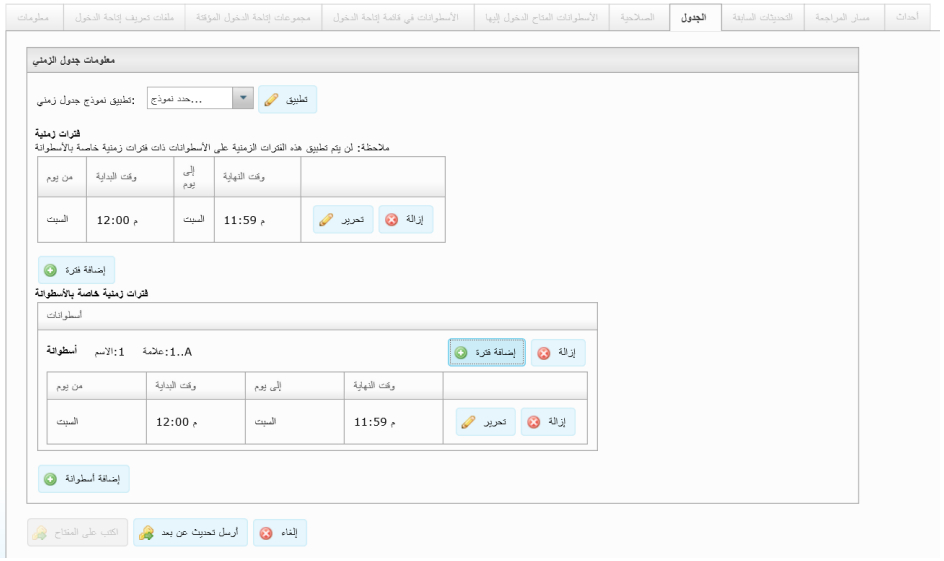
للبحث عن المفتاح وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32

لمسح المفتاح بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33

2) حدد علامة التبويب الجدول.

3) اضغط على تحرير الجدول الزمني.

1.3.4 - 1.3.4 (Taylor Wallace)



4) لتطبيق نموذج جدول زمني، حدد نموذجاً في القائمة المنسدلة واضغط على تطبيق.

تم تطبيق النموذج، ولكن الجدول الزمني لا يزال يمكن تحريره.

5) حدد ما إذا كان للمفتاح جدولاً زمنياً أساسياً أو جدولاً زمنياً بإطار زمني متعدد.

إذا كان للمفتاح جدول زمني بإطار زمني متعدد، يتم عرض فترات زمنية خاصة بالأسطوانة بالإضافة إلى فترات زمنية.

6) لتحرير جدول زمني أساسي:

a) اضغط على تحرير في صف اليوم للتحرير.

b) حدد طوال اليوم أو أبداً أو مخصص.

c) عند تحديد الخيار المـُخصص، أدخل قـِيـّم فترة وقت البداية ووقت النهاية.

d) اضغط على حفظ.

7) لتحرير جدول زمني بإطار زمني متعدد:

a) لإضافة فترة:

- اضغط على إضافة فترة.
- أدخل قـِيـّم الفترات تاريخ البداية وتاريخ النهاية.
- اضغط على حفظ.

b) لتحرير فترة، اضغط على تحرير فترة.

c) لإزالة فترة، اضغط على إزالة فترة.

d) لإضافة فترة لإسطوانة محددة:

- اضغط على إضافة أسطوانة.

تعرض قائمة نتيجة البحث جميع الإسطوانات المتاحة.

- لفلترة الإسطوانات المتاحة، أدخل معايير البحث واضغط على بحث.
- اضغط على تحديد للإسطوانة المـُراد إضافتها.
- إضافة فترات للإسطوانة وتحريرها وإزالتها.

ملاحظة!

بالنسبة لمفاتيح جيل 1:

- بالنسبة للإسطوانات الواردة بشكلٍ فردي في قائمة إتاحة الدخول الخاصة بالمفتاح (وليس كجزء من مجموعة الإسطوانات)، فإن تحديد فترة زمنية واحدة أو أكثر لإسطوانة يعني أن الجدول الزمني العام قد تم تجاهله لهذه الإسطوانة.
- يتم تجاهل الفترات الزمنية المحددة للإسطوانة بالنسبة للإسطوانات الواردة في قائمة إتاحة دخول المفتاح كجزء من مجموعة الإسطوانات.

بالنسبة لمفاتيح جيل 2:

- تحديد فترة زمنية واحدة أو أكثر لإسطوانة يعني أن الجدول الزمني العام قد تم تجاهله لهذه الإسطوانة.

8) لتأكيد التحديثات:

a) في حال مسح المفتاح، اضغط على اكتب على المفتاح.

يتم تحديث المفتاح إلى الإعدادات الجديدة. إذا تم تمكين إعادة التحقق على المفتاح، فسيتم إعادة التحقق من صحة المفتاح في نفس الوقت.

b) في حال عدم مسح المفتاح، اضغط على أرسل تحديث عن بعد.

يتم إنشاء مهمة تحديث للمفتاح.

4.10.4 تهيئة الجدول الزمني لمجموعة المفاتيح

يـُمكن تهيئة جدولاً زمنيـًا لجميع المفاتيح الموجودة في مجموعة مفاتيح.

1) ابحث عن مجموعة المفاتيح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.3.1 "بحث عن مجموعات مفاتيح", الصفحة 51.

2) اضغط على تهيئة مفاتيح جماعية.
3) حدد ضبط الجدول الزمني.
4) اضغط على التالي.
5) أدخل إعدادات الجدول الزمني. للاطلاع على مرجع، أنظر القسم 4.10.3 "تهيئة الجدول الزمني للمفتاح", الصفحة 84.
6) اضغط على التالي.

سيتم عرض الإعدادات التي تم تحديدها.

7) لتأكيد التحديثات، اضغط على تطبيق.

يتم إنشاء مهام لتحديث المفتاح.

4.11 إدارة سجلات التدقيق

تتضمن مفاتيح الكوارتز والمفاتيح الديناميكية والأسطوانات ميزة سجل التدقيق.

سجل التدقيق هو قائمة بالأحداث ويـُظهر محاولات الدخول وحامل المفتاح في ذلك الوقت وسجلات البرمجة الخاصة بالجهاز. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 8.6 "سجلات التدقيق", الصفحة 174.

4.11.1 عرض سجلات التدقيق لمفتاح المستخدم

1) ابحث عن المفتاح وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32

لمسح المفتاح بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33

2) حدد علامة التبويب سجل التدقيق.

في حالة طلب أي سجل تدقيق وقراءته بواسطة جهاز برمجة عن بعد، يتم عرض قائمة بأحداث سجل التدقيق.

3) إذا تم تمكين ميزة الموافقات (انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94):

a) لطلب سجل تدقيق جديد، اضغط على طلب سجلات التدقيق عن بعد.

b) أدخل تعليقـًا موجهـًا للشخص المسؤول عن الموافقة واضغط على إرسال طلب.

4) إذا عـُطلت ميزة الموافقات (انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94):

- إذا كان المفتاح في جهاز البرمجة المحلي، فاضغط على قراءة سجل التدقيق. قد يستغرق هذا الأمر بعض الوقت.
- إذا لم يكن المفتاح موجودًا في جهاز البرمجة المحلي، فاضغط على طلب سجلات التدقيق عن بعد.

تتم قراءة سجل التدقيق في المرة التالية التي يتم فيها إدخال المفتاح في جهاز برمجة عن بعد وحفظه في نظام CWM. ومن ثم يتم عرضه في علامة تبويب سجل التدقيق.

> ملاحظة!
> سيتم تشغيل طلب سجلات التدقيق عن بعد تلقائيـًا عند تسليم المفتاح وإيقاف تشغيله عند إرجاع المفتاح.

5) اختياري: تصدير الجدول كملف PDF. انظر القسم 4.11.5 "تصدير معلومات سجل التدقيق", الصفحة 88.

انظر أيضـًا القسم 8.6 "سجلات التدقيق", الصفحة 174.

4.11.2 عرض سجلات التدقيق للأسطوانة

> ملاحظة!
> لا تعرض سجلات التدقيق في الأسطوانة التي تسجل محاولة الوصول بواسطة المفاتيح العادية الوقت في العمود الوقت في مفتاح .

1) ابحث عن الأسطوانة وانتقل إلى نافذة عرض معلوماتها التفصيلية.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

2) حدد علامة التبويب سجل التدقيق.

إذا تم تجميع سجلات التدقيق بالفعل، فستظهر في شكل قائمة.

3) لطلب سجل تدقيق جديد، اضغط على طلب سجلات التدقيق.

إذا تم تمكين الموافقات (انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94)، أدخل تعليقـًا موجهـًا للشخص المسؤول عن الموافقة.

4) حدد أولوية.

يجب أن تكون المهام الطارئة ذات أولوية أعلى.

5) اضغط على موافق.

سيتم إنشاء مهمة لبرمجة جمع سجل تدقيق من الإسطوانة.

للحصول على سجل التدقيق من الإسطوانة، انظر القسم 4.4.13 "برمجة الإسطوانات", الصفحة 59.

6) اختياري: تصدير الجدول كملف PDF. انظر القسم 4.11.5 "تصدير معلومات سجل التدقيق", الصفحة 88.

انظر أيضاً القسم 8.6 "سجلات التدقيق", الصفحة 174.

4.11.3 عرض أرشيف سجلات التدقيق

يحتوي أرشيف سجلات التدقيق على جميع سجلات التدقيق التي تم جمعها من المفاتيح والإسطوانات الموجودة في نظام الأقفال. من خلال تحديد مفتاح أو أسطوانة سيكون من الممكن عرض جميع سجلات التدقيق المجمعة الخاصة بذلك المفتاح أو الأسطوانة.

لا توجد قيود على عدد سجلات التدقيق التي سيتم إدخالها في أرشيف سجلات التدقيق. ويُمكن تهيئة الأرشيف لإزالة سجلات التدقيق الأقدم من عدد أيام مُحددة، تلقائياً، انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

1) حدد معلومات النظام » أرشيف سجلات التدقيق.

تعرض قائمة أحداث سجل التدقيق التفاعلات بين المفاتيح والأسطوانات والمفاتيح C وأجهزة البرمجة عن بُعد و/أو البرنامج.

> ملاحظة!
> نظراً للحجم الكبير لبيانات سجل التدقيق، فإن بعض المعلومات الموسعة مثل أصحاب المفاتيح التاريخية أو المجالات التاريخية يمكن تأخيرها. أثناء معالجة هذه المعلومات في الخلفية، يتم عرض جاري معالجة بيانات في القائمة.

2) حدد معيار البحث واضغط على بحث.

على سبيل المثال، لعرض جميع التفاعلات الرئيسية مع أسطوانة معينة:

حدد المفتاح أسفل تم جمعها من، ثم حدد أسطوانة مع تعيين الاسم أو علامة الأسطوانة المحددة أسفل الحدث بواسطة.

3) اختياري: تصدير الجدول كملف PDF. انظر القسم 4.11.5 "تصدير معلومات سجل التدقيق", الصفحة 88.

4.11.4 تصدير معلومات سجل التدقيق

1) عرض قائمة بسجلات التدقيق:

- لعرض سجل التدقيق لمفتاح معين، انظر القسم 4.11.2 "عرض سجلات التدقيق لمفتاح المستخدم", الصفحة 86.
- لعرض سجل التدقيق لأسطوانة معينة، انظر القسم 4.11.3 "عرض سجلات التدقيق للأسطوانة", الصفحة 87.
- لعرض كل أرشيف سجلات التدقيق، انظر القسم 4.11.4 "عرض أرشيف سجلات التدقيق", الصفحة 88.

2) انقر فوق طباعة سجل التدقيق بالكامل لطباعة أو حفظ الجدول بتنسيق PDF.

يظهر الجدول في نافذة منبثقة.

3)
- للحفظ، انقر على أيقونة الحفظ وحدد مجلد الحفظ.
- للطباعة، انقر على ... واختر طباعة.

4.11.5 الموافقة على طلبات سجل التدقيق

إذا فُعّلت ميزة موافقات، فيجب الموافقة على طلبات سجلات التدقيق قبل تنفيذها. يجب استخدام مفتاح C الذي يحمل دور الشخص المسؤول عن الموافقة من أجل تسجيل الدخول إلى النظام للموافقة على طلبات سجلات التدقيق قيد الانتظار.

لتغيير إعداد موافقات، انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

1) أدخل المفتاح C الخاص بالشخص المسؤول عن الموافقة بفتحة اليسار بجهاز البرمجة المحلي.
2) قم بتسجيل الدخول إلى النظام.

   لا تتوفر سوى قائمة العمل وقائمة الإعدادات.
3) حدد العمل » مهام للموافقة عليها.

   ستظهر قائمة بالمهام قيد انتظار للموافقة عليها.
4) اضغط على رد.
5) للموافقة: أدخل تعليقًا اختياريًا، اضغط الموافقة.

   للرفض: أدخل تعليقًا اختياريًا، اضغط الرفض.

لعرض المهام التي تمت الموافقة عليها أو رفضها بالفعل، حدد علامة التبويب تاريخ الموافقة.

5 إعداد أنظمة الأقفال

5.1 نظرة عامة على إعداد نظام الأقفال

توضح هذه النظرة العامة مهام سير العمل عند إعداد نظام الأقفال للمرة الأولى.

المتطلبات الأساسية:

- إعداد قاعدة البيانات وتثبيت برنامج الخادم على خادم نظام CWM.
- إذا كان النظام عن بـُعد، فيجب إعداد قاعدة البيانات وتثبيت برمجيات الخادم على الخادم عن بـُعد أيضـًا.
- تهيئة الجدران النارية والملقمات للسماح بمرور SSL.
  - من أجهزة الكمبيوتر الشخصية الخاصة بالعميل إلى خادم نظام CWM (المنفذين 443 و8443).
  - من أجهزة البرمجة عن بعد إلى الخادم عن بـُعد (المنفذ 443).
  - من خادم نظام CWM إلى خادم SMTP (المنفذ 25).

1) إعداد عميل نظام CWM.

انظر القسم 2.1 " نظرة عامة على إعداد عميل نظام CWM"، الصفحة 11.

2) قم بتثبيت شهادة مفتاح C الرئيسي.

انظر القسم 5.2 " تثبيت شهادة مفتاح C الرئيسي"، الصفحة 90.

3) سجل الدخول إلى نظام CWM.

انظر القسم 5.3 "تسجيل الدخول إلى نظام أقفال جديد"، الصفحة 91.

4) اضبط لغة نظام CWM.

انظر القسم 3.4 " إعداد لغة نظام CWM"، الصفحة 17.

5) تثبيت رخصة.

انظر القسم 6.1.1 "تثبيت الرخص"، الصفحة 93.

6) إجراء التهيئة الأولية.

انظر القسم 5.4 " إجراء التهيئة الأولية"، الصفحة 92.

5.2 تثبيت شهادة مفتاح C الرئيسي

إذا كانت خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي مـُمكـّـَنة:

يـُحدّـَد عنوان البريد الإلكتروني بخادم المحتوى الرقمي لحامل مفتاح C الرئيسي. وستـُرسـَل رسالة عبر البريد الإلكتروني إلى عنوان البريد الإلكتروني هذا خلال ساعة واحدة من إعداد قاعدة بيانات نظام الأقفال.

يتم تحديد عدد مرات إمكانية استخراج شهادة مفتاح C الرئيسي، حسب إعداد موجود بخادم المحتوى الرقمي.

كيفية تثبيت شهادة C الرئيسية هي نفس طريقة تثبيت شهادة مفتاح C. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 3.2.1 " تسجيل شهادة مفتاح C عبر CLIQ Connect PC"، الصفحة 15.

إذا لم تكن خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي مـُمكنة:

تم توفير شهادة مفتاح C الرئيسية بالفعل. للمزيد من المعلومات حول كيفية تثبيت الشهادة، انظر القسم 3.2.2 " تثبيت شهادة مفتاح C يدويـًا"، الصفحة 15.

5.3 تسجيل الدخول إلى نظام أقفال جديد

المتطلبات الأساسية:

- أن يكون جهاز البرمجة المحلي مـُثبتـًا. انظر القسم 2.2 "جارِ تثبيت أجهزة برمجة محلية", الصفحة 11.
- يتم استخدام متصفح إنترنت مدعوم. انظر القسم 9.8 "متطلبات الكمبيوتر الشخصي للعميل", الصفحة 194.
- تم تثبيت CLIQ Connect PC وتشغيله على الحاسوب.

انظر القسم 2.3 " تثبيت نظام CLIQ Connect PC", الصفحة 11.

- تمت تهيئة CLIQ Connect PC وتوصيله بنظام CWM.

انظر القسم 2.4 " تهيئة نظام CLIQ Connect PC", الصفحة 12.

- المفتاح C الرئيسي المزود برمز رقم التعريف الشخصي متوفر.
- تم تثبيت شهادة صالحة لمفتاح C الرئيسي. انظر القسم 5.2 "تثبيت شهادة مفتاح C الرئيسي", الصفحة 90.
- يتوفر رابط موقع نظام CWM.

1) أدخل المفتاح C بالفتحة اليسار بجهاز البرمجة المحلي.
2) انتقل إلى صفحة بدء نظام CWM.
3) حدد شهادة المفتاح C.

تظهر صفحة تسجيل الدخول إلى نظام CWM.

4) اضغط على تسجيل الدخول.
5) أدخل رمز رقم التعريف الشخصي الخاص بمفتاح C.

يطلب نظام CLIQ Connect PC تأكيد استخدام المفتاح.

6) اضغط على تأكيد.
7) حدد المنطقة الزمنية الأساسية من القائمة المنسدلة.

> ملاحظة!
> لا يمكن تغيير هذا الإعداد بعد النقر على تأكيد.

8) حدد خيارات الموافقة على طلبات سجل التدقيق مما يلي:

- مـُعطـّـل

إذا تم تحديد هذا، يمكن لجميع المسؤولين طلب معلومات سجل التدقيق دون موافقة مسؤول آخر.

- مـُمكـّـن

إذا تم تحديد هذا، فسيطلب جميع المسؤولين موافقة مسؤول آخر لطلب معلومات سجل التدقيق.

للحصول على المزيد من التفاصيل حول دور المـُعتمِد لسجلات المراجعة، راجع القسم 4.11.6 "الموافقة على طلبات سجل التدقيق", الصفحة 89.

9) اضغط على تنشيط استيراد الامتداد.

تم فتح نافذة تأكيد.

10) تحقق من الإعدادات بعناية.

> تحذير!
> لا يمكن تغيير الإعدادات لاحقاً.

11) اضغط على تأكيد.

5.4 إجراء التهيئة الأولية

1) قم بفتح نظام الأقفال. انظر القسم 6.3 " فتح النظام", الصفحة 94.
2) قم بتحرير إعدادات النظام. انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.
3) قم بإعداد أجهزة البرمجة عن بعد. انظر القسم 6.5.1 "إعداد أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.
4) قم بإنشاء المجالات. انظر القسم 6.6.4 "إنشاء مجالات وحذفها", الصفحة 118.
5) قم بتحديد مجال الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات. انظر القسم 6.6.7 "تغيير المجال الخاص بالإسطوانات", الصفحة 119 و القسم 6.6.8تغيير المجال الخاص بمجموعات الإسطوانات", الصفحة 120.
6) قم بإعداد ملفات تعريف إتاحة الدخول. انظر القسم 4.6.2 "إنشاء ملفات تعريف إتاحة الدخول وحذفها", الصفحة 66.
7) قم بإنشاء نماذج إيصالات خاصة بإيصالات التسليم والاسترجاع. القسم 6.9 "إدارة نماذج الإيصالات", الصفحة 123.
8) قم بإنشاء نماذج جداول زمنية. انظر القسم 6.10 " إدارة نماذج الجداول الزمنية", الصفحة 126.
9) أضف أدوار المدير واحذفها واضبط أذونات الدور على النحو المرغوب. انظر القسم 6.7 "إدارة الأدوار والأذونات", الصفحة 121.
10) أصدر مفاتيح C الخاصة بمديري نظام الأقفال. انظر القسم 6.11.7 "تسليم مفاتيح C", الصفحة 130.
11) قم باستيراد معلومات الموظف إلى نظام CWM. انظر القسم 6.8 "استيراد معلومات الموظف", الصفحة 123.

6 تهيئة أنظمة الأقفال

6.1 إدارة التراخيص

6.1.1 تثبيت الرخص

المتطلبات الأساسية:

- توافر ملف رخصة جديدة.
  - بالنسبة للتثبيت اليدوي: يكون مـُخزنـًا على محرك أقراص محمول USB أو على القرص الصلب بجهاز الكمبيوتر.
  - بالنسبة للاسترداد التلقائي في الأنظمة التي تحتوي على خاصية تكامل خادم المحتوى الرقمي: يجب أن يكون الملف مـُخزنـًا بخادم المحتوى الرقمي.
- يجب أن يكون رقم الرخصة الخاص بملف الرخصة الجديدة أعلى من رقم الرخصة المـُثبتة. ولا يـُمكن تثبيت رخصة أقدم.

1) حدد الإدارة » رخصة.

سيتم عرض معلومات بشأن الرخصة المـُثبتة حاليـًا والميزات التي تشتمل عليها.

2) بالنسبة للأنظمة التي تحتوي على خاصية تكامل خادم المحتوى الرقمي، حيث يكون ملف الرخصة مـُخزنـًا بخادم المحتوى الرقمي:

اضغط على احضار الرخصة.

وسيتم تنزيل الرخصة وتثبيتها.

3) بالنسبة للأنظمة التي لا تحتوي على خاصية تكامل خادم المحتوى الرقمي، أو حيث يكون ملف الرخصة غير متوفر بخادم المحتوى الرقمي:

a) اضغط على حدد...

b) حدد ملف الرخصة.

c) اضغط على تحميل.

وسيتم تحميل الرخصة وتثبيتها.

6.1.2 عرض حالة الترخيص

1) حدد الإدارة » رخصة.

سيتم عرض معلومات بشأن الرخصة المـُثبتة حاليـًا والميزات التي تشتمل عليها.

لتثبيت رخصة جديدة، انظر القسم *6.1.1 تثبيت الرخص", الصفحة 93*.

6.2 إغلاق النظام لإجراء الصيانة

يـُمكن إغلاق نظام الأقفال لإجراء صيانة.

1) حدد الإدارة » الصيانة.

2) حدد تاريخ ووقت إغلاق النظام المـُحدد لإجراء الصيانة.

يجب أن يكون الوقت الذي تم اختياره 10 دقائق على الأقل في المستقبل.

3) اضغط على قفل نظام القفل.

6.3 فتح النظام

1) حدد الإدارة » الصيانة.
2) اضغط على فتح نظام القفل.

6.4 تحرير إعدادات النظام

بعض إعدادات النظام المـُبينة لا تنطبق إلا على نظام يعمل عن بعد فقط.

1) حدد الإدارة » إعدادات النظام.

   سيتم عرض إعدادات النظام.
2) لتحرير إعدادات النظام، اضغط على تحرير.
3) تحديث الإعدادات المطلوبة:

النظام

- موافقات. إذا حـُددت، فيجب الموافقة على طلبات سجلات التدقيق للأسطوانات والمفاتيح قبل جمع سجلات التدقيق.

> ملاحظة!
> القيود:
>
> – تسجيل الدخول باستخدام مفتاح C الرئيسي.
> – لتعطيل ميزة الموافقة، تأكد أولاً من إلغاء جميع مهام سجل التدقيق المعلقة أو إكمالها.
> – لتمكين ميزة الموافقة، تأكد أولاً من إلغاء تنشيط استعادة سجلات التدقيق تلقائياً في جميع مفاتيح C. انظر القسم 6.11.13 "تنشيط خاصية استعادة سجلات التدقيق تلقائيًا لمفتاح C أو إلغاء تنشيطها"، الصفحة 134.
>
> حتى بعد تمكين ميزة الموافقة، لا تتأثر المهام المعلقة الحالية ولا تتطلب الموافقة. مهام سجلات التدقيق الجديدة فقط هي التي تتطلب موافقات.

- يوضح نظام CLIQ Remote ما إذا كانت وظيفة التحكم عن بـُعد ممكـّنة أم لا.

  لا يـُمكن تحديدها إلا عند إعداد نظام الأقفال للمرة الأولى فقط.
- يوضح يدعم مجموعات الأسطوانات ما إذا كان استخدام مجموعات الأسطوانات ممكـّنـًا أم لا.

  لا يـُمكن تحديدها إلا عند إعداد نظام الأقفال للمرة الأولى فقط.
- المنطقة الزمنية الأساسية. المنطقة الزمنية المـُستخدمة للمطبوعات المختلفة في التطبيق.

  لا يـُمكن تحديدها إلا عند إعداد نظام الأقفال للمرة الأولى فقط.
- تكامل خدمات الشبكة يتيح إمكانية التواصل مع الأنظمة الأخرى، كأنظمة الموارد البشرية على سبيل المثال.

- يسمح مراسلة المستخدم لنظام CWM بإرسال رسائل عبر البريد الإلكتروني إلى الموظفين والزوار، كالرسائل التذكيرية للمفاتيح المتأخرة على سبيل المثال.
  - يتحكم رسائل البريد الإلكتروني بعد التحديث عن بعد في إرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني تتضمن معلومات إتاحة دخول جديدة إلى حاملي المفاتيح بعد إجراء التحديث عن بـُعد.

    حدد المربع وانقر على تهيئة لتضمين الأسطوانات الميكانيكية أو استثنائها من رسالة البريد الإلكتروني هذه.
  - يتحكم رسائل البريد الإلكتروني بعد تغيير بيانات الموظفين في إرسال بريد الكتروني بقائمة التغييرات في معلومات الموظفين إلى مدير المجالات التي يمتلك فيها مفتاح الموظف صلاحية دخول فعلية أو معلقة إلى أسطوانة واحدة على الأقل.

    حدد المربع واضغط على تهيئة لتحديد نوع التغييرات التي سينتج عنها إرسال إشعار.
  - يتحكم رسائل البريد الإلكتروني بعد تغيير بيانات الزوار في إرسال بريد الكتروني بقائمة التغييرات في معلومات الزوار إلى مدير المجالات التي يمتلك فيها مفتاح الزائر صلاحية دخول فعلية أو معلقة إلى أسطوانة واحدة على الأقل.

    حدد المربع واضغط على تهيئة لتحديد نوع التغييرات التي سينتج عنها إرسال إشعار.
  - يتحكم رسائل البريد الإلكتروني بعد انقطاع الإتصال عبر الانترنت عن جهاز البرمجة الحائطي فيما إذا كان سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى الشخص المحدد عند انقطاع اتصال جهاز البرمجة الحائطي.

    حدد المربع واضغط على تهيئة لإدخال مستلم البريد وتعيين الفاصل الزمني المتلاحق المتتالي المفقود بعد إرسال الإشعار.
- إعادة مصادقة مرنة تـُتيح إمكانية إعداد مدة إعادة المصادقة لكل ملف تعريف إتاحة الدخول وكل مجموعة إسطوانات.
- حظر المفاتيح المفقودة في الأسطوانة بدون مطالبة أثناء تحديث التفويض

  حدد خانة الاختيار للسماح للنظام بإضافة المفاتيح المفقودة بدون مطالبة إلى قائمة المفاتيح غير المصرح بها من أجل حظرها في أسطوانات.
- حظر المفتاح المفقود باستخدام مفاتيح المستخدم يسمح ببرمجة مهمة حظر الأسطوانة على أي مفتاح مستخدم (المفتاح الديناميكي) لحظر مفتاح مفقود في الأسطوانات.

  ينطبق هذا فقط على النظام الذي يعمل عن بـُعد.
- حظر المفاتيح المفقودة في الأسطوانات الجديدة في أثناء استيراد الامتداد عند إضافة أسطوانات إلى نظام ما، قد يلزم حظر أي مفاتيح مفقودة أ ُبلغ عنها مسبقـًا في الأسطوانات الجديدة. إذا فـُعـّل هذا الإعداد، يـُنشئ نظام CWM مهام برمجة الأسطوانة تلقائيـًا لحظر المفاتيح المفقودة عند تنشيط ملف الاستيراد.
- المديرون في التسلسل الهرمي (قابل للتعديل بواسطة المديرين المشرفين فقط)

  قم بتحديد مربع الاختيار لتمكين وظيفة التسلسل الهرمي للمدير، حتى يستطيع المستخدم الاختيار بين الهيكل المسطح أو الهرمي للأذونات.

CLIQ REMOTE

- خدمة URL. الخادم عن بعد الذي يستخدمه نظام CWM وأجهزة البرمجة عن بعد. لاحظ ظهور تحذير في حالة عدم تطابق رابط الموقع مع اسم المضيف المـُحدد في شهادة الخادم عن بعد
- خدمة URL بديلة. خيار لتحديد رابط موقع خدمة بديل للخادم عن بـُعد الذي يستخدمه نظام CWM وأجهزة البرمجة عن بعد. ويكون رابط الموقع مرئيـاً في علامة تبويب الإعدادات الخاصة بأجهزة البرمجة عن بـُعد التي لا تظهر إلا إذا كان إصدار البرنامج الثابت الخاص بجهاز البرمجة الحائطي أو جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ هو 4.0 أو أحدث. لاحظ أن خدمة URL بديلة يستهدف نفس الخادم عن بعد الذي يستهدفه خدمة URL.
- خادم شهادة CA. هيئة الشهادات (CA) التي تـُصدر شهادة الخادم على الخادم الخاص بنظام CLIQ Remote. وتتطلب حقوق المدير المشرف لاستيراد الشهادة.

إعدادات المفتاح الافتراضية

- تمكين إعادة المصادقة عند التسليم. إذا تم تحديده، يكون خيار إعادة المصادقة متوفراً خلال عملية تسليم المفتاح.
- مدة إعادة المصادقة. الإعداد الافتراضي لمدة إعادة مصادقة المفتاح.
- تمكين صلاحية رقم التعريف الشخصي عند التسليم. إذا تم تحديده، يكون خيار صلاحية رقم التعريف الشخصي متوفراً خلال عملية تسليم المفتاح.
- مدة اعتماد رقم التعريف الشخصي. الإعداد الافتراضي لمدة اعتماد رقم التعريف الشخصي.
- الوقت حتى الإرجاع. الإعداد الافتراضي للوقت المتبقي حتى إرجاع المفتاح، بدايةً من تاريخ التسليم. أدخل 0 إذا كان ينبغي عدم تحديد وقت الانتهاء.
- إعدادات الصلاحية. الإعداد الافتراضي لصلاحية المفاتيح.
- وقت الصلاحية. الإعداد الافتراضي للمدة التي يجب تحديدها لصلاحية المفتاح إذا تم تحديد خيار نشط بين التواريخ المحددة.

الإدارة

- الأيام الافتراضية في البحث عن مفتاح متأخر. خيار البحث الافتراضي للمفاتيح المتأخرة.
- لغة مراسلة المستخدم. اللغة المـُستخدمة عند إرسال رسائل عبر البريد الإلكتروني عبر نظام CWM، للمفاتيح المتأخرة على سبيل المثال.
- إيصالات المفتاح يـُحدد ما إذا كانت إيصالات تسليم المفتاح وإرجاعه يجب طباعتها بشكلٍ منفصل أم مـُجمعة.
- روابط خارجية لعنوان URL. رابط موقع جذري يـُستخدم لتكوين روابط خارجية للمفاتيح والموظفين وما إلى ذلك.
- يـُستخدم محدد CSV، فاصلة منقوطة، أو فاصلة تم تحديدها لتحديد الكيانات عند تصدير ملفات CSV.
- سجلات التدقيق والأحداث. تتم إزالة سجلات التدقيق والأحداث الأقدم من عدد محدد من الأيام تلقائيـاً من أرشيف سجلات التدقيق والأحداث. ويتم احتساب الأيام بدايةً من تاريخ جمع سجلات التدقيق والأحداث.

يمكن تعيين مدة الاحتفاظ بسجل التدقيق والحدث من يوم واحد إلى 366 يومـاً بشكل افتراضي، أو حتى إلى 3660 يومـاً برخصة إضافية.

بدءاً من نظام CWM 11.6، يتبع الحذف تاريخ الإنشاء، وهو تاريخ إنشاء الإدخال على العنصر الفعلي. يحل هذا محل الطريقة السابقة لاستخدام تاريخ التحليل، وهو تاريخ تخزين الإدخال في قاعدة بيانات CWM.

- عند حذف الأشخاص. عند الضبط على وضع علامة محذوف، تقوم خاصية حذف الشخص بتغيير حالته إلى "محذوف" ولكن يتم حفظ جميع المعلومات في قاعدة البيانات. وعند الضبط على حذف بشكل دائم (الإعداد الافتراضي لأنظمة القفل الجديدة)، تقوم خاصية حذف الشخص بإزالة الشخص والمعلومات الخاصة به من قاعدة البيانات. الإعداد حذف بشكل دائم يدعم لوائح حماية البيانات العامة ويسمح بتمكين وظيفة إلغاء تنشيط الشخص. انظر القسم *8.9 "حذف البيانات الشخصية والامتثال للوائح حماية البيانات العامة"، الصفحة 177* لمزيدٍ من المعلومات.

عند تغيير الإعدادات من وضع علامة محذوف إلى حذف بشكل دائم، تتم إزالة جميع الأشخاص الذين يحملون علامة محذوف، بشكلٍ دائم.

لتغيير الإعداد من حذف بشكل دائم إلى وضع علامة محذوف، فلابد أولاً من تنشيط جميع الأشخاص الذين تم إلغاء تنشيطهم.

- يُحدد جمع آخر تاريخ تسجيل الدخول ما إذا جُمع آخر تاريخ تسجيل دخول لشهادة مفتاح C. عند التمكين، يظهر تاريخ آخر استخدام في علامة تبويب الشهادات في نافذة عرض المعلومات التفصيلية للمفتاح C. انظر القسم *6.11.14 "إدراج شهادات مفتاح C"، الصفحة 135*.
- مجالات أسطوانة مخصصة تُحدد وتضيف، أو تحرر المجالات المخصصة لتخزين معلومات إضافية عن الإسطوانة بنظام CWM. ويُمكن تحرير قيم المجال المُخصص في العرض المفصل لكل إسطوانة. ويُمكن أيضاً استخدامها للعثور على الإسطوانات باستخدام البحث المتقدم عن الإسطوانات.
- المجال الأولي للأسطوانة يُحدد المجال المُعين للإسطوانات الجديدة أو المستوردة.
- المجال الأولي للشخص يُحدد المجال المُعين للموظفين أو الزوار الجُدد أو الزوار.
- المجال الأولي للمفتاح يُحدد المجال المُعين للمفاتيح الجديدة أو المستوردة.

توثيق شبكة جهاز البرمجة الحائطي من الجيل 2

- توثيق 802.1x

إذا تم تمكين توثيق الشبكة لأي من أجهزة البرمجة الحائطية في النظام، فلا يمكن تحديد تم التعطيل في مستوى إعدادات النظام. انقر فوق كيفية تعطيل التوثيق وقم بإظهار قائمة أجهزة البرمجة الحائطية التي تم تمكين توثيق شبكتها. لتعطيل توثيق الشبكة على مستوى الجهاز، انظر القسم *6.5.7.1 "تحرير إعدادات جهاز البرمجة الحائطي"، الصفحة 104*.

- اسم مضيف خادم التوثيق 802.1x

أدخِل اسم مضيف الخادم.

- شهادة CA لخادم 802.1x

تم إدراج كل الشهادات هنا. إذا كانت أي شهادة غير صالحة، فسيتم عرض رسالة خطأ أسفل الشهادة.

يمكن تحميل ما يصل إلى ٣ شهادات بتنسيق pem..

لتحميل شهادة CA:

a) انقر فوق تحديد جديد... وحدّد شهادة CA (.pem).
b) اضغط على تحميل الشهادة.

يتم عرض شهادة CA الآن.

تكامل LDAP

- تم التمكين. في حالة التحديد، يتوفر خيار تكامل LDAP.
- نوع خادم LDAP. حدد نوع خادم LDAP من القائمة المنسدلة.
- نوع التوصيل. حدد من START TLS أو LDAPS
- مضيف LDAP. أدخل عنوان خادم LDAP في الشبكة.
- منفذ LDAP. أدخل المنفذ المحدد المطلوب للوصول إلى خادم LDAP.
- مستخدم DN هو مسؤول LDAP الذي يتمتع بإمكانية الوصول إلى Base DN.
- كلمة المرور هي كلمة المرور الخاصة بالمسؤول.
- قاعدة DN يحدد الجذر لعمليات البحث في Active Directory.
- فلترة البحث يحدد معايير البحث التي تُمكّن عمليات البحث الأكثر كفاءة وفاعلية.

تسجيل الدخول الأحادي (SSO)

- تمكين SAML. في حالة تحديده، يصبح خيار تسجيل الدخول الأحادي (SSO) متاحاً. لمزيدٍ من المعلومات حول تسجيل الدخول الأحادي (SSO)، انظر القسم 8.10 "تسجيل الدخول الأحادي (SSO)", الصفحة 178.
- إعادة تحميل تكوين SAML عند الحفظ: إذا تغيّر تكوين SAML الحالي في قاعدة البيانات وحُدّد هذا الخيار، يُعاد تحميل التكوين عند النقر على الزر حفظ في هذه الصفحة. بعد الحفظ، سيظهر الزر تنزيل شهادة المصادقة.
- إعادة إنشاء شهادة المصادقة: إذا كان تكوين SAML موجوداً بالفعل على النظام وحُدّد هذا الخيار، تُنشأ الشهادة عند النقر على الزر حفظ في هذه الصفحة. قد يكون ذلك ضرورياً إذا تغيرت الشهادة أو انتهت صلاحيتها. بعد الحفظ، سيظهر الزر تنزيل شهادة المصادقة. نزّل الشهادة وحملها إلى خدمة موفر الهوية.

CLIQ CONNECT+

- عرض الأسطوانات المتاح الدخول إليها. في حال تحديده، يمكن لمستخدمي CLIQ Connect+ معرفة أي الأسطوانات متاح الدخول إليها من المفتاح الخاص بهم في CLIQ Connect+.

- تشمل الأسطوانات الميكانيكية. في حال تحديده، ستكون الأسطوانات الميكانيكية المخصصة لحامل المفتاح مرئية أيضاً في قائمة الأسطوانات المتاح الدخول إليها في CLIQ Connect+.
- عرض ملفات تعريف إتاحة الدخول. في حال تحديده، ستكون قائمة ملفات تعريف إتاحة الدخول المخصصة للمفتاح مرئية في CLIQ Connect+

لتمكين هذه الميزة، يجب أن يكون مستوى إذن المستخدم عرض أو أعلى في دور المفتاح: تصريح. لتغيير مستوى الإذن، راجع القسم 6.7إدارة الأدوار والأذونات", الصفحة 121.

6.5 إدارة أجهزة البرمجة عن بعد

6.5.1 إعداد أجهزة البرمجة عن بعد

1) ابحث عن جهاز البرمجة عن بـُعد وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

2) قم بتحرير معلومات جهاز البرمجة عن بعد وشاراته وروابطه الخارجية على النحو المرغوب.

انظر القسم 6.5.3 " تحرير معلومات جهاز البرمجة عن بعد", الصفحة 100 والقسم 6.5.5 "إضافة شارات جهاز البرمجة عن بـُعد أو إزالتها", الصفحة 102 والقسم 6.5.6 "إدارة الروابط الخارجية لأجهزة البرمجة عن بـُعد", الصفحة 102.

3) قم بتحرير إعدادات جهاز البرمجة عن بعد وحمـّل التهيئة عليه. ويتضمن ذلك تثبيت الشهادة.

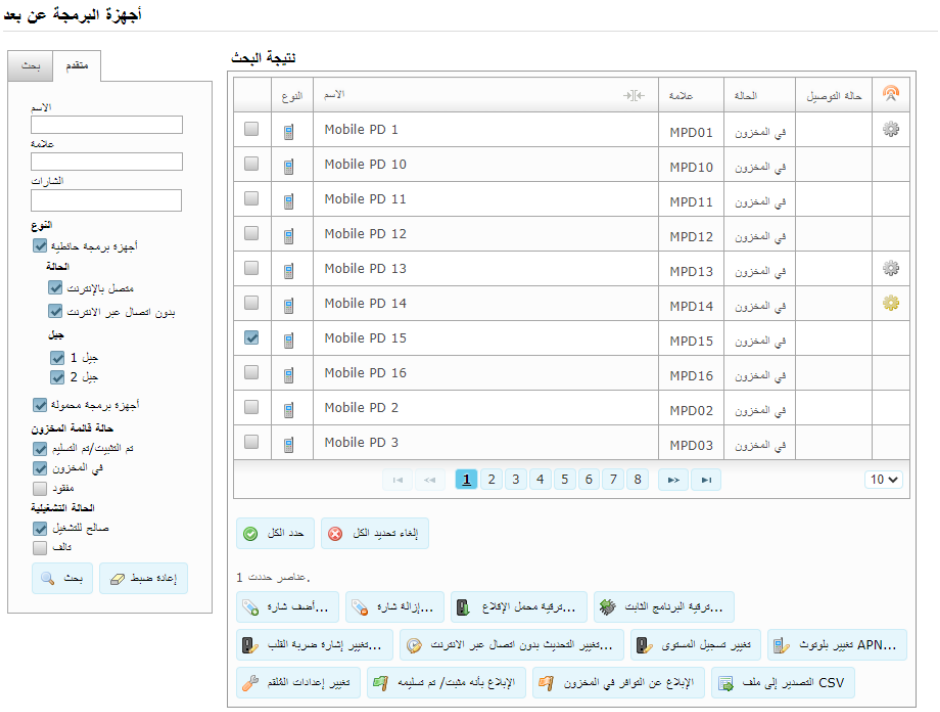
بالنسبة لأجهزة البرمجة الحائطية، انظر القسم 6.5.7 "تهيئة أجهزة البرمجة الحائطية", الصفحة 103.

بالنسبة إلى أجهزة البرمجة المحمولة لنظام CLIQ، انظر القسم 6.5.8.1 "تحرير إعدادات جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ", الصفحة 110.

6.5.2 البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد

1) حدد معلومات النظام » أجهزة البرمجة عن بعد.

ستعرض نتيجة البحث قائمة بأجهزة البرمجة عن بعد.



تـُستخدم الرموز التالية:

جهاز برمجة حائطي

جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ

> ملاحظة!
> لا تظهر أجهزة البرمجة المحمولة لتطبيق CLIQ Connect في القائمة.

2) أدخل معيار البحث.

عند الكتابة في حقول البحث، يقبل نظام CWM الجزء الأول من سلسلة البحث بالإضافة إلى علامة نجمة (*). فإذا كان البحث عن "Laboratory 1"، فإن كتابة "Lab"، أو "*1"، أو "Lab*1" سيـُظهر نتائج بحث تتضمن "Laboratory 1".

لتصفية قائمة نتائج البحث حسب نوع جهاز البرمجة عن بـُعد، حدد مربع أجهزة برمجة حائطية أو أجهزة برمجة محمولة في علامة تبويب البحث متقدم.

ويـُمكن فلترة أجهزة البرمجة الحائطية حسب الحالة، متصل بالإنترنتبدون اتصال عبر الانترنت.

3) اضغط على بحث.

4) لعرض المعلومات المـُفصلة، اضغط على جهاز البرمجة عن بعد المـُحدد.

يـُمكن تهيئة عدة أجهزة برمجة عن بعد في نفس الوقت. حدد أجهزة البرمجة عن بعد بقائمة نتيجة البحث واضغط على أحد الأزرار لتغيير الإعدادات المطابقة.

6.5.3 تحرير معلومات جهاز البرمجة عن بعد

1) ابحث عن جهاز البرمجة عن بـُعد وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

2) اضغط على تحرير.

3) لتحرير اسم جهاز البرمجة عن بعد، قم بتحديث حقل الاسم.

4) لإضافة شارات، اضغط على أضف شارة.... انظر أيضـًا القسم 6.5.5 "إضافة شارات جهاز البرمجة عن بـُعد أو إزالتها", الصفحة 102.

5) لإضافة تحرير لروابط خارجية، اضغط على أضف رابط خارجي.... انظر أيضـًا القسم 6.5.6 " إدارة الروابط الخارجية لأجهزة البرمجة عن بـُعد", الصفحة 102.

6) اضغط على حفظ.

6.5.4 تحرير حالة جهاز البرمجة عن بعد

تشتمل أجهزة البرمجة عن بعد على حالة لقائمة المخزون إما في حالة التوافر في المخزون أو في حالة التسليم أو في حالة الفقد، وتشتمل على حالة تشغيلية إما في حالة الصلاحية للتشغيل أو في حالة التلف.

1) ابحث عن جهاز البرمجة عن بـُعد وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

2) **لتغيير حالة جهاز البرمجة الحائطي**

- الإبلاغ عن أنه مـُثبت
  - انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية وانقر على الإبلاغ عن التركيب وموافق.
  - إذا كانت هناك عدة أجهزة للإبلاغ، فحدد أجهزة البرمجة الحائطية في نتائج البحث، وانقر على الإبلاغ بأنه مثبت/ تم تسليمه وموافق.
- الإبلاغ عن أنه في المخزون

- انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية وانقر على الإبلاغ عن التوافر في المخزون وموافق.
- إذا كانت هناك عدة أجهزة للإبلاغ، فحدد أجهزة البرمجة الحائطية في نتائج البحث، وانقر على الإبلاغ عن التوافر في المخزون وموافق.

• الإبلاغ عن أنه مفقود

- انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية وانقر على الإبلاغ أنه مفقود وموافق.

• الإبلاغ عن العثور عليه

- انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية وانقر على الإبلاغ عن العثور عليه وموافق.

• الإبلاغ عن أنه تالف

- انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية وانقر على الإبلاغ عن التالف وموافق.

• الإبلاغ عن أنه صالح للتشغيل

- انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية وانقر على الإبلاغ بالصالح للتشغيل وموافق.

3) **لتغيير حالة جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ**

• الإبلاغ عن تسليمه

- انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية وانقر على التسليم وموافق.
- إذا كانت هناك عدة أجهزة للإبلاغ، فحدد أجهزة البرمجة الحائطية في نتائج البحث، وانقر على الإبلاغ بأنه مثبت/ تم تسليمه وموافق.

• الإبلاغ عن أنه في المخزون

- انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية وانقر على الإرجاع وموافق.
- إذا كانت هناك عدة أجهزة للإبلاغ، فحدد أجهزة البرمجة الحائطية في نتائج البحث، وانقر على الإبلاغ عن التوافر في المخزون وموافق.

• الإبلاغ عن أنه مفقود

- انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية وانقر على الإبلاغ أنه مفقود وموافق.

• الإبلاغ عن العثور عليه

- انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية وانقر على الإبلاغ عن العثور عليه وموافق.

• الإبلاغ عن أنه تالف

- انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية وانقر على الإبلاغ عن التالف وموافق.

• الإبلاغ عن أنه صالح للتشغيل

- انتقل إلى نافذة عرض المعلومات التفصيلية وانقر على الإبلاغ بالصالح للتشغيل وموافق.

6.5.5 إضافة شارات جهاز البرمجة عن بـُعد أو إزالتها

1) حدد معلومات النظام » أجهزة البرمجة عن بعد.

ستظهر قائمة بجميع أجهزة البرمجة عن بـُعد.

- لإضافة شارات لجهاز برمجة عن بـُعد واحد أو إزالتها، انتقل إلى الخطوة 2.
- لإضافة شارات لعدة أجهزة برمجة عن بـُعد في وقت واحد أو إزالتها، انتقل إلى الخطوة 3.

2) **لإضافة شارات لجهاز برمجة عن بـُعد واحد أو إزالتها:**

1. حدد جهاز البرمجة عن بـُعد وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.
2. اضغط على تحرير.
3. إضافة شارة لجهاز برمجة عن بـُعد واحد أو إزالتها.

لإضافة شارة:

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسمـًا للشارة.
c) اضغط على موافق.

لحذف شارة:
اضغط على الشارة ليتم حذفها.

4. اضغط على حفظ.

3) **لإضافة شارات لعدة أجهزة برمجة عن بـُعد أو إزالتها:**

1. حدد أجهزة البرمجة عن بـُعد من نتائج البحث عن طريق تحديد خانات الاختيار.
2. **لإضافة شارة:**

a) اضغط على أضف شارة....
b) أدخل اسمـًا للشارة.
c) اضغط على موافق.

لحذف شارة:

a) اضغط على إزالة شارة....
b) أدخل اسمـًا للشارة.
c) اضغط على موافق.

انظر أيضـًا القسم 8.2.6 "الشارات", الصفحة 168.

6.5.6 إدارة الروابط الخارجية لأجهزة البرمجة عن بـُعد

1) ابحث عن جهاز البرمجة عن بـُعد وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

2) اضغط على تحرير.
3) **لإضافة رابط خارجي:**

1. اضغط على إضافة.
2. أدخل الاسم لرابط الموقع.
3. أدخل رابط الموقع. يجب أن يبدأ رابط الموقع ببروتوكول (على سبيل المثال http:// أو ftp://).

إذا تم تحديد رابط الموقع الأساسي في إعدادات النظام (العنصر روابط خارجية لعنوان URL)، فلا حاجة سوى لإضافة الجزء الأخير من رابط الموقع فقط. انظر أيضاً القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

4. اضغط على موافق.

لتحرير رابط خارجي:

1. اضغط على تحرير الموجود على الرابط الخارجي لتحريره.
2. قم بتحديث الحقول.
3. اضغط على موافق.

لإزالة رابط خارجي:

انقر على إزالة الموجود على الرابط الخارجي لإزالته.

4) اضغط على حفظ.

انظر أيضاً القسم 8.4 "الروابط الخارجية", الصفحة 171.

6.5.7 إدارة إعدادات جهاز البرمجة الحائطي وشهادته

المتطلبات الأساسية:

- بالنسبة لجهاز البرمجة الحائطي الذي تمت تهيئته للمرة الأولى مع تعطيل خاصية التوصيل والتشغيل، أو يتعذر توصيله بالإعدادات الحالية الموجودة:
  - كابل USB:
    - جهاز برمجة حائطية من الجيل 1: كابل USB On-The-Go (OTG) مع وصلة USB ذكر صغيرة (كلا النوعين A وB مدعومان) مع وصلة USB أنثى عادية (من النوع A).

    - جهاز برمجة حائطية من الجيل 2: وصلة USB-C ذكر مع وصلة USB أنثى عادية (من النوع A).
  - محرك أقراص محمول USB:
    - جهاز برمجة حائطية من الجيل 1: تتم تهيئته باستخدام نظام الملفات FAT32. يتراوح حجم الذاكرة الموصى به من 8 إلى 16 جيجا بايت.
    - جهاز برمجة حائطية من الجيل 2: تتم تهيئته باستخدام نظام الملفات FAT32. لا توجد قيود على حجم محرك أقراص محمول USB. استخدم محرك أقراص محمولاً USB-C قياسياً أو قم بتوصيل محرك أقراص محمول USB-A بكابل أو محول قياسي.
- لاستخدام التحديث بدون اتصال بالإنترنت:
  - جهاز برمجة حائطي من الجيل 1 مع البرنامج الثابت إصدار 2.11 أو أعلى أو جهاز برمجة حائطي من الجيل 2.
- لتثبيت شهادات أو تجديدها بدون خاصية تكامل خادم المحتوى الرقمي:

– توافر ملف شهادة p12. ويتم الحصول عليه من وكيل نظام CLIQ المحلي.

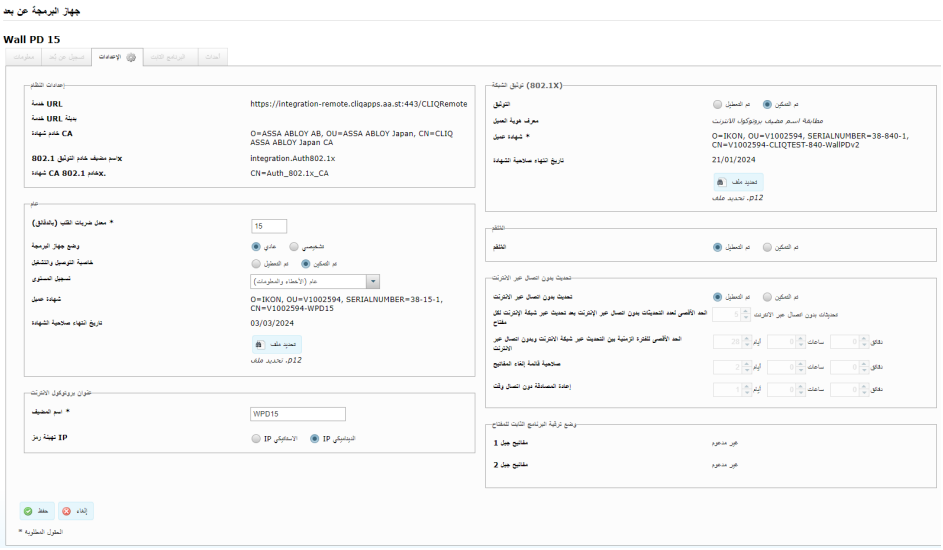
6.5.7.1 تحرير إعدادات جهاز البرمجة الحائطي

1) ابحث عن جهاز البرمجة عن بـُعد وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

2) حدد علامة التبويب الإعدادات.

3) اضغط على تحرير.



4) تحديث الإعدادات المطلوبة:

عام

- معدل ضربات القلب (بالدقائق)

القيمة الموصى بها: 15.

تردد الفاصل الزمني المتلاحق هو عدد الدقائق بين النبضات المـُرسلة من جهاز البرمجة الحائطي إلى الخادم الخاص بنظام CLIQ Remote لإبلاغ نظام CWM بأنه متصل بالإنترنت. كما أن جهاز البرمجة الحائطي يتحقق من التحديثات (برنامج ثابت أو تحديثات التهيئة) عند إرسال الفاصل الزمني المتلاحق.

- وضع جهاز البرمجة

حدد عادي. لا تحدد تشخيصي إلا بناءً على نصيحة من الدعم الفني.

- خاصية التوصيل والتشغيل

> ملاحظة!
> تتطلب خاصية التوصيل والتشغيل تمكين خاصية تكامل خادم المحتوى الرقمي وتعطيل إعدادات المـُلقم، حتى تعمل وظيفتها.

خاصية التوصيل والتشغيل تـُمكن جهاز البرمجة عن بعد من استلام الشهادة من الخادم تلقائيـًا، إذا لم يكن يشتمل على شهادة بعد. ويتم تنزيل الشهادة من خادم المحتوى الرقمي من خلال طلب التسجيل.

حدد تم التمكين (يوصى بالإعداد الافتراضي) إذا كنت تستخدم جهاز برمجة عن بعد في شبكة متصلة بالإنترنت بدون قيود. حدد تم التعطيل إذا كنت تقوم بتحميل شهادة لجهاز البرمجة عن بعد باستخدام محرك أقراص محمول USB.

- تسجيل المستوى (جهاز برمجة حائطي من الجيل 2 فقط)

ترسل أجهزة البرمجة الحائطية سجلات الخطأ إلى الخادم البعيد ويتم الاحتفاظ بالسجلات في مكان واحد لمدة ١٠ أيام. تمكن تهيئة مستوى السجل لجهاز البرمجة الحائطي من الجيل 2 من المستويات التالية:

- حرج (الأخطاء فقط)
- عام (الأخطاء والمعلومات)
- مفصّـل (الأخطاء والمعلومات والتصحيح)
- لا يوجد سجل

> تلميح!
> كما يمكن أيضـًا تطبيق مستوى السجل نفسه على عدة أجهزة برمجة حائطية من الجيل 2 من قائمة أجهزة البرمجة عن بـُعد.

عنوان بروتوكول الانترنت

- اسم المضيف

اسم المضيف هو اسم جهاز البرمجة الحائطي في الشبكة. يـُوصى باستخدام أسماء مضيف وصفية للمساعدة في تحديد جهاز البرمجة عن بعد أثناء عملية اكتشاف المشكلات وحلها.

- تهيئة رمز عنوان بروتوكول الانترنت

حدد IP الاستاتيكي أو IP الديناميكي.

إذا تم تحديد IP الاستاتيكي، أدخل عنوان بروتوكول الانترنت وقناع الشبكة الفرعيةالمدخل وDNS.

توثيق الشبكة (802.1X) (جهاز البرمجة الحائطية من الجيل 2 فقط)

- التوثيق

حدد تم التعطيل أو تم التمكين.

> ملاحظة!
> بعد تمكين توثيق الشبكة (802.1X) للمرة الأولى، يحتاج جهاز البرمجة الحائطي إلى التهيئة باستخدام محرك أقراص محمول USB.
>
> لمزيدٍ من التفاصيل، انظر القسم 6.5.7.3 "تهيئة جهاز البرمجة الحائطي مع توثيق الشبكة (802.1X)", الصفحة 109.

- معرف هوية العميل مطابق لاسم مضيف بروتوكول الإنترنت
- شهادة العميل

تم إدراج شهادة عميل هنا.

لتحميل شهادة العميل:

a) اضغط على تحديد ملف....

b) في النافذة المنبثقة، أدخل كلمة مرور ملف الشهادة وانقر فوق حدد....

c) في مستكشف الملفات المنبثق، حدد ملف شهادة (.12).

d) اضغط على تحميل.

يتم عرض شهادة عميل وتاريخ انتهاء صلاحية الشهادة.

لتحرير الإعدادات على مستوى النظام لـ 802.1x، انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

المُلقم

- المـُلقم

إذا تم تحديد تم التمكين، أدخل المضيف والمنفذاسم المستخدم وكلمة المرور.

المضيف هو عنوان خادم المـُلقم في الشبكة.

المنفذ هو المنفذ المحدد المطلوب للوصول إلى خادم المـُلقم. وعادةً ما تكون هذه المنافذ 8080.

التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت

انظر أيضًا القسم 8.3.3 "التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت", الصفحة 170.

> ملاحظة!
> لتحديث مفتاح في وضع عدم الاتصال بالإنترنت، يجب أن يشتمل المفتاح على برنامج ثابت إصدار 6 أو أحدث.

- الحد الأقصى لعدد التحديثات بدون اتصال عبر الإنترنت بعد تحديث عبر شبكة الإنترنت لكل مفتاح

يُحدد عدد التحديثات التي يـُمكن إجراؤها بدون اتصال بالإنترنت لكل مفتاح قبل طلب تحديث عبر الإنترنت.

- الحد الأقصى للفترة الزمنية بين التحديث عبر شبكة الانترنت وبدون اتصال عبر الانترنت

يحدد الفترة بعد آخر تحديث عبر شبكة الإنترنت التي يتم السماح خلالها بالتحديثات بدون اتصال عبر الإنترنت.

تحدد القيمة الفترة الزمنية التي يجب فيها إعادة مصادقة المفتاح في وضع الاتصال بالإنترنت.

- صلاحية قائمة إلغاء المفاتيح

يحدد فترة تخزين قائمة إلغاء المفاتيح في جهاز البرمجة الحائطي والسماح للتحديثات بدون اتصال عبر الإنترنت. انظر أيضًا القسم 8.3.3 "التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت", الصفحة 170.

تحدد القيمة الفترة التي يسمح فيها جهاز البرمجة عن بـُعد بإعادة المصادقة بدون اتصال عبر الإنترنت. بعد هذا الوقت، لا يمكن إجراء تحديثات بدون اتصال عبر الإنترنت. على سبيل المثال، إذا كان من المتوقع انقطاع الخدمة لمدة ٤٨ ساعة، فيجب تحديد ٤٨ ساعة على الأقل.

- إعادة المصادقة دون اتصال وقت

يحدد الفترة التي يتم تمديد صلاحية المفتاح خلالها. ويتم تجاهل مدة إعادة المصادقة المحددة على المفتاح أثناء التحديثات بون الاتصال بالإنترنت.

وضع ترقية البرنامج الثابت للمفتاح

> ملاحظة!
> لا تدعم أجهزة البرمجة الحائطية عن بـُعد من الجيل 2 ترقية البرنامج الثابت لمفاتيح الجيل 1.

لتمكين ترقيات المفتاح وتعطيلها، انظر القسم 6.5.11 "تمكين ترقيات المفتاح في أجهزة البرمجة عن بـُعد وتعطيلها", الصفحة 116.

5) اضغط على حفظ.

6) نقل التهيئة الحديثة إلى جهاز البرمجة.

- إذا كان جهاز البرمجة الحائطي متصلاً بالإنترنت او يـُمكن توصيله بإعداداته الحالية:

يتم إرسال الإعدادات الحديثة إلى جهاز البرمجة الحائطي بعد الفاصل الزمني المتلاحق التالي. وتتم تهيئة جهاز البرمجة الحائطي تلقائيـًا ويتصل بالخادم عن بـُعد.

لمعرفة ما إذا كان جهاز البرمجة الحائطي متصلاً بالإنترنت، اعرض المعلومات المفصلة.

- إذا كان جهاز البرمجة تمت تهيئته للمرة الأولى مع تعطيل خاصية التوصيل والتشغيل، أو يتعذر توصيله بالإعدادات الحالية:

a) أدخل محرك أقراص محمولاً USB في كمبيوتر العميل.

b) انقر فوق حفظ إلى ملف واحفظ الملف في المجلد الجذر لمحرك الأقراص المحمول USB.

> ملاحظة!
> تأكد من عدم وجود ملفات أخرى غير ملفات التهيئة في المجلد الجذر لمحرك الأقراص المحمول USB.
>
> يـُمكن أن توجد ملفات تهيئة متعددة على محرك الأقراص المحمول USB نفسه.

c) صِل محرك الأقراص المحمول USB بجهاز برمجة حائطي باستخدام كابل USB المناسب (انظر القسم 6.5.7 " تهيئة أجهزة البرمجة الحائطية", الصفحة 103).

تتم تهيئة جهاز البرمجة تلقائيـًا ويتصل بالخادم عن بـُعد. ويـُفترض أن يستغرق هذا الأمر أقل من دقيقة.

7) تحقق من أن أضواء CLIQ LED تشير إلى أن جهاز البرمجة متصل بالإنترنت ومـُهيأ على نحو صحيح.

انظر القسم 9.5.1 "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ١) ومؤشرات جهاز البرمجة المحمول", الصفحة 191 أو القسم 9.5.2 "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ٢)", الصفحة 192.

6.5.7.2 تثبيت أو تجديد شهادة جهاز البرمجة الحائطي

1) ابحث عن جهاز البرمجة عن بـُعد وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

2) حدد علامة التبويب الإعدادات.

3) • إذا كانت خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي مـُمكـّـنة، اضغط على استخراج شهادة عميل.

سيتم استخراج الشهادة.

• إذا لم تكن خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي مـُمكنة:

a) اضغط على تحرير للدخول في تحرير المزيد.

b) في القسم عام، انقر فوق تحديد ملف.

c) اضغط على حدد... وحدد ملف الشهادة (.p12)

d) أدخل كلمة مرور ملف الشهادة.

e) اضغط على تحميل.

f) اضغط على حفظ للخروج من وضع التحرير.

4) نقل التهيئة الحديثة إلى جهاز البرمجة.

• إذا كان جهاز البرمجة الحائطي متصلاً بالإنترنت او يـُمكن توصيله بإعداداته الحالية:

يتم إرسال الإعدادات الحديثة إلى جهاز البرمجة الحائطي بعد الفاصل الزمني المتلاحق التالي. وتتم تهيئة جهاز البرمجة الحائطي تلقائيـاً ويتصل بالخادم عن بـُعد.

لمعرفة ما إذا كان جهاز البرمجة الحائطي متصلاً بالإنترنت، اعرض المعلومات المفصلة.

• إذا كان جهاز البرمجة تمت تهيئته للمرة الأولى مع تعطيل خاصية التوصيل والتشغيل، أو يتعذر توصيله بالإعدادات الحالية:

a) أدخل محرك أقراص محمولاً USB في كمبيوتر العميل.

b) انقر فوق حفظ إلى ملف واحفظ الملف في المجلد الجذر لمحرك الأقراص المحمول USB.

> ملاحظة!
> تأكد من عدم وجود ملفات أخرى غير ملفات التهيئة في المجلد الجذر لمحرك الأقراص المحمول USB.
>
> يـُمكن أن توجد ملفات تهيئة متعددة على محرك الأقراص المحمول USB نفسه.

c) صِل محرك الأقراص المحمول USB بجهاز برمجة حائطي باستخدام كابل USB المناسب (انظر القسم 6.5.7 " تهيئة أجهزة البرمجة الحائطية", الصفحة 103).

تتم تهيئة جهاز البرمجة تلقائيًا ويتصل بالخادم عن بُعد. ويُفترض أن يستغرق هذا الأمر أقل من دقيقة.

5) تحقق من أن أضواء CLIQ LED تشير إلى أن جهاز البرمجة متصل بالإنترنت ومُهيأ على نحو صحيح.

انظر القسم 9.5.1 "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ١) ومؤشرات جهاز البرمجة المحمول", الصفحة 191 و القسم 9.5.2 "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ٢)", الصفحة 192.

6.5.7.3 تهيئة جهاز البرمجة الحائطي مع توثيق الشبكة (802.1X)

بعد تمكين توثيق الشبكة (802.1X) للمرة الأولى، يحتاج جهاز البرمجة الحائطي إلى التهيئة باستخدام محرك أقراص محمول USB.

> ملاحظة!
> ينطبق هذا على أجهزة البرمجة الحائطية من الجيل ٢ فقط.

المتطلب الأساسي:

- توثيق 802.1x مُفعّل في إعدادات النظام. انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

1) ابحث عن جهاز البرمجة عن بُعد وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

2) حدد علامة التبويب الإعدادات.
3) اضغط على تحرير للدخول في تحرير المزيد.
4) تحميل شهادة العميل لتوثيق الشبكة (802.1X):
   a) في القسم توثيق الشبكة (802.1X)، انقر فوق تحديد ملف....
   b) في النافذة المنبثقة، أدخل كلمة مرور ملف الشهادة وانقر فوق حدد....
   c) في مستكشف الملفات المنبثق، حدد ملف شهادة (.12).
   d) اضغط على تحميل.

   يتم عرض شهادة عميل وتاريخ انتهاء صلاحية الشهادة.

   e) اضغط على حفظ للخروج من وضع التحرير.
5) نقل التهيئة الحديثة إلى جهاز البرمجة الحائطي:
   a) أدخل محرك أقراص محمولاً USB في كمبيوتر العميل.
   b) انقر فوق حفظ إلى ملف واحفظ الملف في المجلد الجذر لمحرك الأقراص المحمول USB.

   > ملاحظة!
   > تأكد من عدم وجود ملفات أخرى غير ملفات التهيئة في المجلد الجذر لمحرك الأقراص المحمول USB.
   >
   > يُمكن أن توجد ملفات تهيئة متعددة على محرك الأقراص المحمول USB نفسه.

   c) صِل محرك الأقراص المحمول USB بجهاز البرمجة الحائطي باستخدام الكابل (وصلة USB-C ذكر مع وصلة USB أنثى عادية (من النوع A)).

   تتم تهيئة جهاز البرمجة تلقائيًا ويتصل بالخادم عن بُعد.

   d) تحقق من أن مؤشر LED الأوسط في شريط التقدم على جهاز البرمجة الحائطي يضيء باستمرار عند انتهاء العملية.

إذا تصرفت مؤشرات LED بطريقة مختلفة، فانظر القسم 9.5.2 "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ٢)", الصفحة 192 للتحقق من الحالة.

6.5.8 إدارة إعدادات جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ وشهادته

المتطلبات الأساسية:

- للاستخدام مع أجهزة iPhone أو الهواتف المحمولة التي تعمل بنظام Android:
  - توافر جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ ببرنامج ثابت إصدار 2.10 أو أحدث.
  - يلزم وجود كابل USB صغير لتوصيل جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ بالهاتف من دون استخدام بلوتوث. لمعرفة الكابل المناسب، انظر القسم 7.4.2 "أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 150.
- بالنسبة إلى جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ الذي تمت تهيئته للمرة الأولى مع تعطيل خاصية التوصيل والتشغيل، أو يتعذر توصيله بالإعدادات الحالية الموجودة،
  - كبل USB On-The-Go (OTG): وصلة USB ذكر صغيرة (كلا النوعان A وB مدعومان) مع وصلة USB أنثى عادية (من النوع A).

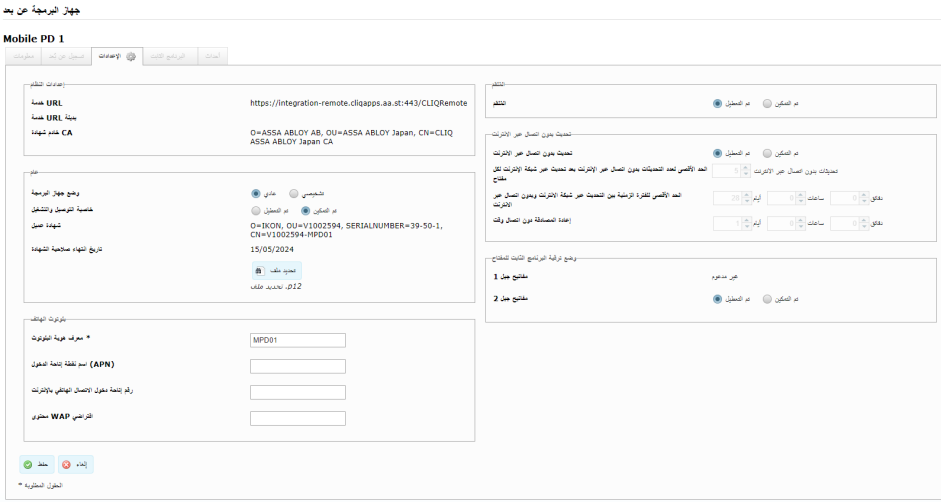
  - محرك أقراص محمول USB مهيأ بنظام الملفات FAT32. يتراوح حجم الذاكرة الموصى به من 8 إلى 16 جيجا بايت.
- لاستخدام التحديث بدون اتصال بالإنترنت:
  - توافر جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ ببرنامج ثابت إصدار 2.10 أو أحدث.
- لتثبيت شهادات أو تجديدها بدون خاصية تكامل خادم المحتوى الرقمي:
  - توافر ملف شهادة p12. ويتم الحصول عليه من وكيل نظام CLIQ المحلي.
- يجب أن تتوافر المستندات المتوفرة مع جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

6.5.8.1 تحرير إعدادات جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ

1) ابحث عن جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

2) حدد علامة التبويب الإعدادات.
3) اضغط على تحرير.



4) تحديث الإعدادات المطلوبة:

عام

- وضع جهاز البرمجة

حدد عادي. لا تحدد تشخيصي إلا بناءً على نصيحة من الدعم الفني.

- خاصية التوصيل والتشغيل

> ملاحظة!
> تتطلب خاصية التوصيل والتشغيل تمكين خاصية تكامل خادم المحتوى الرقمي وتعطيل إعدادات المـُلقم، حتى تعمل وظيفتها.

خاصية التوصيل والتشغيل تـُمكن جهاز البرمجة عن بعد من استلام الشهادة من الخادم تلقائيًا، إذا لم يكن يشتمل على شهادة بعد. ويتم تنزيل الشهادة من خادم المحتوى الرقمي من خلال طلب التسجيل.

حدد تم التمكين (يوصى بالإعداد الافتراضي) إذا كنت تستخدم جهاز برمجة عن بعد في شبكة متصلة بالإنترنت بدون قيود. حدد تم التعطيل إذا كنت تقوم بتحميل شهادة لجهاز البرمجة عن بعد باستخدام محرك أقراص محمول USB.

بلوتوث الهاتف

بغض النظر عن الطريقة التي تمت بها تهيئة إعدادات بلوتوث الهاتف، فإن جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ يـُمكن استخدامه دائمـًا مع كمبيوتر متصل بكبل USB.

للاستخدام مع

- أجهزة iPhone
- أجهزة Android
- الهواتف المحمولة الأخرى التي تدعم ملفات بلوتوث PAN

اترك جميع المجالات في إعدادات بلوتوث الهاتف باستثناء مجال معرف هوية البلوتوث فارغ.

للاستخدام مع الهواتف المحمولة التي تدعم ملف بلوتوث DUN، أدخل التالي:

- معرف هوية البلوتوث

اسم جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ. سيكون هذا الاسم ظاهراً في الهاتف المحمول عند الاقتران مع جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

- اسم نقطة إتاحة الدخول (APN)

اسم بوابة مشغل الشبكة بين شبكة الجهاز المحمول والإنترنت. مثال: "online.telia.se". ويتم الحصول على هذا الإعداد من مشغل الشبكة المحمولة.

- اطلب رقم إتاحة دخول الاتصال الهاتفي بالإنترنت

الرقم الذي يجب الاتصال به للحصول على إتاحة دخول للشبكة. على سبيل المثال *99#. ويتم الحصول على هذا الإعداد من مشغل الشبكة المحمولة.

- محتوى WAP الافتراضي

الموقع الذي تـُخزن فيه إعدادات الاتصال بالإنترنت على الهاتف المحمول. ويختص هذا الإعداد بالهاتف المحمول، ويتم الحصول على القيمة الصحيحة من مستندات الهاتف. ويـُمكن أن يشتمل الإعداد، في معظم الحالات، على القيمة 1.

المـُلقم

- المـُلقم

إذا تم تحديد تم التمكين، أدخل المضيف والمنفذاسم المستخدم وكلمة المرور.

المضيف هو عنوان خادم المـُلقم في الشبكة.

المنفذ هو المنفذ المحدد المطلوب للوصول إلى خادم المـُلقم. وعادةً ما تكون هذه المنافذ 8080.

التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت

ملاحظة!
لتحديث مفتاح في وضع عدم الاتصال بالإنترنت، يجب أن يكون المفتاح:

- قد تم تحديثه مؤخراً في نفس جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ (أن يكون ضمن أحدث 10 مفاتيح تم تحديثها).
- أن يشتمل على برنامج ثابت إصدار 6 أو أحدث.

- الحد الأقصى لعدد التحديثات بدون اتصال عبر الانترنت بعد تحديث عبر شبكة الإنترنت

يـُحدد عدد التحديثات التي يـُمكن إجراؤها في وضع عدم الاتصال بالإنترنت قبل طلب تحديث عبر الإنترنت. أدخل 0 لتعطيل التحديث بدون الاتصال بالإنترنت.

- الحد الأقصى للفترة الزمنية بين التحديث عبر شبكة الانترنت وبدون اتصال عبر الانترنت

تـُحدد الفترة الزمنية التي تبقى خلالها التحديثات بدون اتصال بالإنترنت متاحة بعد آخر تحديث عبر الإنترنت.

- إعادة المصادقة دون اتصال وقت

يحدد الفترة الزمنية لتمديد صلاحية المفتاح. ويتم تجاهل مدة إعادة المصادقة المحددة على المفتاح أثناء التحديثات بون الاتصال بالإنترنت.

وضع ترقية البرنامج الثابت للمفتاح

لتمكين ترقيات المفتاح وتعطيلها، انظر القسم 6.5.11 "تمكين ترقيات المفتاح في أجهزة البرمجة عن بُعد وتعطيلها", الصفحة 116.

5) اضغط على حفظ.

6) انقل التهيئة المُحدّثة إلى جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

- إذا كان جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ قد تمت تهيئته من قبل ويُمكن توصيله بالإعدادات الحالية:

يتم إرسال الإعدادات الحديثة إلى جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ في المرة التالية التي يتم استخدامه فيها. تتم تهيئة جهاز البرمجة تلقائياً ويتصل بالخادم عن بُعد. ويُفترض أن يستغرق هذا الأمر أقل من دقيقة.

- إذا كان جهاز البرمجة تمت تهيئته للمرة الأولى مع تعطيل خاصية التوصيل والتشغيل، أو يتعذر توصيله بالإعدادات الحالية:

a) أدخل محرك أقراص محمولاً USB في كمبيوتر العميل.

b) انقر فوق حفظ إلى ملف واحفظ الملف في المجلد الجذر لمحرك الأقراص المحمول USB.

> ملاحظة!
> تأكد من عدم وجود ملفات أخرى غير ملفات التهيئة في المجلد الجذر لمحرك الأقراص المحمول USB.
>
> يُمكن أن توجد ملفات تهيئة متعددة على محرك الأقراص المحمول USB نفسه.

c) صِل محرك الأقراص المحمول USB بجهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ باستخدام كابل USB المناسب (انظر القسم 6.5.8 "تهيئة أجهزة البرمجة المحمولة", الصفحة 110).

d) أدخل معلومات مستخدم المفتاح في جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

ستبدأ تهيئة جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

e) عندما يُضيء مؤشر LED الخاص بالتنزيل باستمرار، انزع محرك أقراص محمول USB.

7) لتهيئة الهاتف المحمول ليتم استخدامه مع جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ، انظر المستندات المنفصلة المتوفرة مع جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

8) لتهيئة كمبيوتر ليتم استخدامه مع جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ:

a) قم بتثبيت مزود شبكة ASSA ABLOY على كمبيوتر العميل.

b) استخدم كابل USB صغيراً لتوصيل كمبيوتر العميل بجهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ. لمعرفة الكابل المناسب، انظر القسم 6.5.8 "تهيئة أجهزة البرمجة المحمولة", الصفحة 110.

9) للتحقق من صحة التهيئة:

a) أدخل معلومات مستخدم المفتاح في جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

سيعمل جهاز البرمجة ويتصل بالخادم عن بعد. ويُفترض ألا يستغرق هذا الأمر أكثر من دقيقة.

b) تحقق من أن مصابيح LED لنظام CLIQ تضيء باستمرار.

فهذا يعني أن جهاز البرمجة متصلاً بالإنترنت ومهيأ بشكلٍ صحيح.

انظر أيضاً القسم 9.5.1 "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ١) ومؤشرات جهاز البرمجة المحمول", الصفحة 191.

6.5.8.2 تثبيت شهادة جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ أو تجديدها

1) ابحث عن جهاز البرمجة عن بُعد وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

2) حدد علامة التبويب الإعدادات.

3) لتثبيت شهادة أو تجديدها:

- إذا كانت خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي مُمكّنة، اضغط على إنشاء شهادة.

  سيتم استخراج الشهادة.

- إذا لم يُفعّل تكامل محتوى الخادم الرقمي ووفر وكيل CLIQ المحلي ملف الشهادة:

  a) اضغط على تحرير للدخول في تحرير المزيد.

  b) في القسم عام، انقر فوق تحديد ملف.

  c) اضغط على حدد... وحدد ملف الشهادة (p12.).

  d) أدخل كلمة مرور ملف الشهادة.

  e) اضغط على تحميل.

  f) اضغط على حفظ للخروج من وضع التحرير.

4) نقل التهيئة الحديثة إلى جهاز البرمجة.

- إذا كان جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ قد تمت تهيئته من قبل ويُمكن توصيله بالإعدادات الحالية:

  اضغط على حفظ.

يتم إرسال الإعدادات الحديثة إلى جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ في المرة التالية التي يتم استخدامه فيها. تتم تهيئة جهاز البرمجة تلقائياً ويتصل بالخادم عن بُعد. ويُفترض أن يستغرق هذا الأمر أقل من دقيقة.

- إذا هـُيـّأ جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ للمرة الأولى مع تعطيل خاصية التوصيل والتشغيل، أو يتعذر توصيله بالإعدادات الحالية:

a) أدخل محرك أقراص محمولاً USB في كمبيوتر العميل.

b) انقر فوق حفظ إلى ملف واحفظ الملف في المجلد الجذر لمحرك الأقراص المحمول USB.

> ملاحظة!
> تأكد من عدم وجود ملفات أخرى غير ملفات التهيئة في المجلد الجذر لمحرك الأقراص المحمول USB.
>
> يـُمكن أن توجد ملفات تهيئة متعددة على محرك الأقراص المحمول USB نفسه.

c) صِل محرك الأقراص المحمول USB بجهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ باستخدام كابل USB المناسب (انظر القسم 6.5.8 "تهيئة أجهزة البرمجة المحمولة", الصفحة 110).

d) أدخل معلومات مستخدم المفتاح في جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

ستبدأ تهيئة جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

e) عندما يـُضيء مؤشر LED الخاص بالتنزيل باستمرار، انزع محرك أقراص محمول USB.

5) لتهيئة الهاتف المحمول ليتم استخدامه مع جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ، انظر المستندات المنفصلة المتوفرة مع جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

6) لتهيئة كمبيوتر ليتم استخدامه مع جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ:

a) قم بتثبيت مزود شبكة ASSA ABLOY على كمبيوتر العميل.

b) استخدم كابل USB صغير لتوصيل كمبيوتر العميل بجهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ. لمعرفة الكابل المناسب، انظر القسم 7.4.2 "أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 150.

7) للتحقق من صحة التهيئة:

a) أدخل معلومات مستخدم المفتاح في جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

سيعمل جهاز البرمجة ويتصل بالخادم عن بعد. ويـُفترض ألا يستغرق هذا الأمر أكثر من دقيقة.

b) تحقق من أن مصابيح LED لنظام CLIQ تضيء باستمرار.

فهذا يعني أن جهاز البرمجة متصلاً بالإنترنت ومهيأ بشكلٍ صحيح.

انظر أيضًا القسم 9.5.1 "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ١) ومؤشرات جهاز البرمجة المحمول", الصفحة 191.

6.5.9 عرض سجل حدث جهاز البرمجة عن بعد

يوفر سجل الحدث الأحداث والمشكلات التي أبلغت أجهزة البرمجة عن بعد مدير شبكة CLIQ بها.

1) ابحث عن جهاز البرمجة عن بـُعد وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

2) حدد علامة التبويب سجل الحدث.

6.5.10 تمكين وتعطيل رسائل جهاز البرمجة الحائطي بدون اتصال عبر الانترنت

عند توقف جهاز برمجة حائطي عن إرسال الفاصل الزمني المتلاحق لفترة محددة، يكتشف مدير شبكة CLIQ أنه غير متصل بالإنترنت ويرسل رسالة بريد إلكتروني إلى شخصٍ محدد. يوضح هذا القسم كيفية ضبط هذه الميزة.

1) حدد الإدارة » إعدادات النظام.

سيتم عرض إعدادات النظام.

2) اضغط على تحرير.

3) في قسم النظام، ابحث عن رسائل البريد الإلكتروني بعد انقطاع الإتصال عبر الانترنت عن جهاز البرمجة الحائطي في مراسلة المستخدم.

4)
- لإيقاف البريد الإلكتروني، قم بإلغاء تحديد المربع، وتابع إلى الخطوة 8.
- لاستلام البريد الإلكتروني، ضع علامة على المربع، وتابع إلى الخطوة التالية.

يتحول الزر تهيئة الموجود بجوار خانة الاختيار إلى اللون الأزرق.

5) اضغط على تهيئة.

تفتح نافذة الإعداد.

6) أدخل عنوان البريد الإلكتروني الذي تـُرسل الرسالة إليه عندما ينقطع اتصال جهاز البرمجة الحائطي بالإنترنت.

7) أدخل عدد الفواصل الزمنية المتلاحقة المفقودة التي تم إرسال البريد الإلكتروني بعدها.

8) اضغط على موافق.

6.5.11 تمكين ترقيات المفتاح في أجهزة البرمجة عن بـُعد وتعطيلها

للاطلاع على معلوماتٍ عن كيفية ترقية المفاتيح، بما في ذلك معرفة إصدار البرنامج الثابت الذي ينبغي استخدامه، انظر القسم 6.15.3 " ترقية البرنامج الثابت في المفاتيح", الصفحة 140.

1) ابحث عن جهاز البرمجة عن بـُعد وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

2) حدد علامة التبويب الإعدادات.

3) لترقية المفاتيح جيل 1:

لتمكين ترقيات المفتاح:

اضغط على الانتقال إلى وضع مـُحـَدِث المفتاح أسفل إعدادات وضع ترقية البرنامج الثابت للمفتاح.

سيكون هذا الزر ظاهراً لمرة واحدة عندما يتم استيراد ملفات البرنامج الثابت الضرورية، انظر القسم 6.15.3 " ترقية البرنامج الثابت في المفاتيح", الصفحة 140.

لتعطيل ترقيات المفتاح:

اضغط على انتقل إلى الوضع العادي أسفل إعدادات وضع ترقية البرنامج الثابت للمفتاح.

4) لترقية المفاتيح جيل 2:

لتمكين ترقيات المفتاح:

1. اضغط على تحرير.

2. حدد تم التمكين أسفل إعدادات وضع ترقية البرنامج الثابت للمفتاح.
3. اضغط على حفظ.

> ملاحظة!
> يـُمكن تحديد عدة أجهزة برمجة عن بعد لترقية المفاتيح جيل 2.
> كرر العملية الخطوة 5 c في القسم 6.15.3 "ترقية البرنامج الثابت في المفاتيح", الصفحة 140 كل جهاز برمجة عن بـُعد مـُعد لترقية المفاتيح.

لتعطيل ترقيات المفاتيح:

1. اضغط على تحرير.
2. حدد تم التعطيل أسفل إعدادات وضع ترقية البرنامج الثابت للمفتاح.
3. اضغط على حفظ.

6.5.12 تصدير معلومات جهاز البرمجة عن بعد

1) ابحث عن جهاز البرمجة عن بـُعد وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

2) من نتائج البحث، حدد أجهزة البرمجة عن بعد التي ينبغي تصدير بياناتها.
3) اضغط على التصدير إلى ملف CSV.
4) اضغط على موافق بنافذة تنزيل الملف المنبثقة.

سينزل ملف CSV في المجلد التنزيلات.

> ملاحظة!
> يجب أن يكون مـُحدد الملف مـُعداً وفقـًا للإعدادات الأصلية حتى تتمكن من فتح الملف في صيغة اكسل بالطريقة الصحيحة. لتغيير المـُحدد، انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

6.6 إدارة المجالات

6.6.1 البحث عن المجالات

1) حدد الإدارة » المجالات.

ستظهر قائمة بجميع المجالات.

2) أدخل معيار البحث.

عند الكتابة في حقول البحث، يقبل نظام CWM الجزء الأول من سلسلة البحث بالإضافة إلى علامة نجمة (*). فإذا كان البحث عن "Laboratory 1"، فإن كتابة "Lab"، أو "*1"، أو "Lab*1" سيـُظهر نتائج بحث تتضمن "Laboratory 1".

3) اضغط على بحث.
4) لعرض معلوماتٍ مـُفصلة بنتيجة البحث، اضغط على صف المجال المـُحدد.

6.6.2 تحرير معلومات المجال

1) اعثر على المجال المـُراد تحريره.

انظر القسم 6.6.1 "البحث عن المجالات", الصفحة 117.

2) في قائمة نتيجة البحث، اضغط على اسم المجال.
3) اضغط على تحرير.

4) أدخل اسم المجال ووصفه.
5) اضغط على حفظ.

6.6.3 إعداد المجالات الأولية للكائنات الجديدة أو المستوردة

يتم تعيين عناصر جديدة أو مستوردة للمجالات الأولية المطابقة.

وتتواجد المجالات الأولية للكائنات التالية:

- المفاتيح
- الأشخاص (الموظفين أو الزوار)
- الإسطوانات (ومجموعات الإسطوانات)

> ملاحظة!
> سيتم تضمين الأسطوانات الجديدة أو المستوردة التي تنتمي إلى مجموعة أسطوانات في مجال مجموعة الأسطوانات، وليس في المجال الأولي للأسطوانة. وهذا يعني أن جميع الأسطوانات الموجودة في مجموعة أسطوانات تنتمي للمجال نفسه. لمزيدٍ من المعلومات حول المجالات، انظر القسم 8.2.2 "المجالات", الصفحة 163.

يتم تعيين ملفات تعريف إتاحة الدخول الجديدة أو المستوردة ومجموعات إتاحة الدخول المؤقتة لإسطوانة المجال الأولي.

وكل مجال أولي يحتوي على اسم قابل للتحرير. والاسم الافتراضي هو افتراضي. ويُمكن أن تتشارك المجالات الأولية في نفس المجال أو يكون لها مجالات مختلفة.

لضبط المجالات الأولية للمفاتيح والأشخاص والإسطوانات:

1) حدد الإدارة » إعدادات النظام.
2) اضغط على تحرير.
3) اضغط على تغيير المجال,,. أسفل الإدارة الخاص بالمجال الأولي المـُحدد.

   ستظهر قائمة بالمجالات المـُصرّح بها للمدير.
4) اضغط على تحدد الموجودة بصف المجال الجديد.
5) اضغط على حفظ.

6.6.4 إنشاء مجالات وحذفها

1) حدد الإدارة » المجالات.
2) لإنشاء مجال:
   a) اضغط على إنشاء جديد.
   b) أدخل الاسم ووصف اختياري.
   c) اضغط على حفظ.
3) لحذف مجال:

ملاحظة!
لا يُمكن حذف مجال إلا إذا كانت الإسطوانات أو مجموعات الإسطوانات أو الزوار أو المفاتيح متصلةً به. وقبل الحذف، قم بإفراغ المجال من خلال نقل العناصر إلى مجالٍ آخر.

تأكد من نقل كل من الموظفين أو الزوار النشطين والمحذوفين إلى مجالٍ آخر. للعثور على موظفين أو زوار محذوفين، انظر القسم 4.1.1 "البحث عن الموظفين أو الزوار", الصفحة 22.

a) اعثر على المجال واعرض المعلومات المـُفصلة.

انظر القسم 6.1 "البحث عن المجالات", الصفحة 117.

b) اضغط على حذف.

c) اضغط على موافق.

6.6.5 تغيير المجال الخاص بالمفاتيح

1) حدد معلومات النظام » المفاتيح.

ستظهر قائمة بجميع المفاتيح.

2) للبحث عن مفاتيحٍ مـُعينة، أدخل معيار البحث واضغط على بحث.

3) اضغط على صف المفتاح المحدد.

4) اضغط على تحرير.

5) اضغط على تغيير المجال...

ستظهر قائمة بالمجالات المـُصرّح بها للمدير.

6) اضغط على تحدد الموجودة بصف المجال الجديد.

7) اضغط على حفظ.

يـُمكن تغيير المجال لعدة مفاتيح في نفس الوقت. حدد المفاتيح في قائمة نتيجة البحث واضغط على تغيير المجال...

انظر أيضًا القسم 8.2.2 "المجالات", الصفحة 163.

6.6.6 تغيير المجال الخاص بالموظفين والزوار

1) اعثر على الموظف أو الزائر المـُراد تحرير معلوماته.

للبحث عن الموظف أو الزائر وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 4.1.1 "البحث عن الموظفين أو الزوار", الصفحة 22.

2) اضغط على تحرير.

3) اضغط على تغيير المجال...

ستظهر قائمة بالمجالات المـُصرّح بها للمدير.

4) اضغط على تحدد الموجودة بصف المجال الجديد.

5) اضغط على حفظ.

يـُمكن تغيير المجال لعدة موظفين أو زوار في نفس الوقت. حدد الموظفين أو الزوار في قائمة نتيجة البحث واضغط على تغيير المجال...

انظر أيضًا القسم 8.2.2 "المجالات", الصفحة 163.

6.6.7 تغيير المجال الخاص بالإسطوانات

بالنسبة للإسطوانات التي تنتمي لمجموعة إسطوانات، يتم تغيير المجال على مستوى مجموعة الإسطوانات. انظر القسم 6.6.8 "تغيير المجال الخاص بمجموعات الإسطوانات", الصفحة 120.

1) حدد معلومات النظام » أسطوانات.

ستظهر قائمة بجميع الإسطوانات.

2) للبحث عن إسطوانات مـُعينة، أدخل معيار البحث واضغط على بحث.

3) اضغط على صف الإسطوانة المحددة.

4) اضغط على تحرير.

5) اضغط على تغيير المجال...

ستظهر قائمة بالمجالات المـُصرّح بها للمدير.

6) اضغط على تحدد الموجودة بصف المجال الجديد.

7) اضغط على حفظ.

يـُمكن تغيير المجال لعدة إسطوانات في نفس الوقت. حدد الإسطوانات في قائمة نتيجة البحث واضغط على تغيير المجال...

> ملاحظة!
> يوصى بالتأكد من أن ملف تعريف إتاحة الدخول وجميع الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات المـُدرجة به تنتمي إلى نفس المجال. وذلك لضمان أن مديري مجال مـُحدد لن يتمكنوا من الحصول على إتاحة دخول غير مباشرة في مجالاتٍ أخرى (عبر ملفات تعريف إتاحة الدخول).

انظر أيضـًا القسم 8.2.2 "المجالات", الصفحة 163.

6.6.8 تغيير المجال الخاص بمجموعات الإسطوانات

بالنسبة للإسطوانات التي لا تنتمي إلى مجموعة إسطوانات، يتم تغيير المجال لكل إسطوانة على حدة.
انظر القسم 6.6.7 "تغيير المجال الخاص بالإسطوانات", الصفحة 119.

1) حدد معلومات النظام » مجموعات الأسطوانات.

ستظهر قائمة بجميع مجموعات الإسطوانات.

2) للبحث عن مجموعات إسطوانات مـُعينة، أدخل معيار البحث واضغط على بحث.

3) اضغط على صف مجموعة الإسطوانات المحددة.

4) اضغط على تحرير.

5) اضغط على تغيير المجال...

ستظهر قائمة بالمجالات المـُصرّح بها للمدير.

6) اضغط على تحدد الموجودة بصف المجال الجديد.

7) اضغط على حفظ.

يـُمكن تغيير المجال لعدة مجموعات إسطوانات في نفس الوقت. حدد مجموعة الإسطوانات في قائمة نتيجة البحث واضغط على تغيير المجال...

> ملاحظة!
> يوصى بالتأكد من أن ملف تعريف إتاحة الدخول وجميع الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات المـُدرجة به تنتمي إلى نفس المجال. وذلك لضمان أن مديري مجال مـُحدد لن يتمكنوا من الحصول على إتاحة دخول غير مباشرة في مجالاتٍ أخرى (عبر ملفات تعريف إتاحة الدخول).

انظر أيضـًا القسم 8.2.2 "المجالات", الصفحة 163.

6.6.9 تغيير المجال الخاص بملفات تعريف إتاحة الدخول

1) اعثر على ملف تعريف إتاحة الدخول واعرض المعلومات المـُفصلة.

انظر القسم 6.1 "البحث عن ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 65.

2) في عرض المعلومات المـُفصلة، اضغط على تحرير.
3) اضغط على تغيير المجال.
4) اضغط على تحدد على المجال الجديد.
5) اضغط على حفظ.

> ملاحظة!
> يوصى بالتأكد من أن ملف تعريف إتاحة الدخول وجميع الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات المـُدرجة به تنتمي إلى نفس المجال. وذلك لضمان أن مديري مجال مـُحدد لن يتمكنوا من الحصول على إتاحة دخول غير مباشرة في مجالاتٍ أخرى (عبر ملفات تعريف إتاحة الدخول).

6.7 إدارة الأدوار والأذونات

> ملاحظة!
> لتعيين الأدوار لمفتاح C، انظر القسم 6.11.4 " تحرير معلومات مفتاح C", الصفحة 128.

1) حدد الإدارة » الأدوار.

ستظهر قائمة بالأدوار الموجودة.

بعض الأدوار تكون محددة مسبقـًا في نظام CWM.

2) **لإنشاء دور:**

1. اضغط على أنشأ جديد.
2. أدخل الاسم ووصف محتمل.
3. حدد الأذونات في القائمة.

> ملاحظة!
> القيود:
>
> – تعتمد إتاحة الدخول إلى بعض الأذونات على مستوى أذونات أخرى. في حالة عدم التمكن من تهيئة إذن معين، تحقق من مستوى الأذونات ذات الصلة.
>
> – إذا تم تمكين المديرون في التسلسل الهرمي، فلن يتمكن المدير من منح مستوى إذن أعلى من مستوى أذوناته.
>
> على سبيل المثال، إذا مـُنح المدير المستوى القائمة من الإذن أسطوانة، فلا يمكنه منح أدوار جديدة للمستوى عرض أو كامل من الإذن أسطوانة.

لتحرير دور موجود:

ملاحظة!
القيود:

- لا يمكن للمدير تحرير دوره الخاص؛ فقط الحقل وصف قابل للتحرير.
- إذا تم تمكين المديرون في التسلسل الهرمي، فلا يمكن للمدير تحرير دور مدير آخر يمتلك أذونات أعلى.
- إذا تم تمكين المديرون في التسلسل الهرمي، فلن يتمكن المدير من منح مستوى إذن أعلى من مستوى أذوناته.
- أدوار المدير المشرف والشخص المسؤول عن الموافقة وCLIQ Connect+ للقراءة فقط ولا يُمكن تحريرها.

1. اضغط على صف الدور المحدد.
2. اضغط على تحرير لتحديث الاسم أو وصف أو الأذونات الخاص بالدور.
3. اضغط على حفظ.

لحذف دور

ملاحظة!
القيود:

- لا يمكن حذف الأدوار المرتبطة بعضو واحد أو أكثر.
- أدوار المدير المشرف والشخص المسؤول عن الموافقة وCLIQ Connect+ للقراءة فقط ولا يُمكن حذفها.
- إذا تم تمكين المديرون في التسلسل الهرمي، فلا يمكن للمدير حذف أدوار بمستوى إذن أعلى من مستوى أذوناته.

1. اضغط على صف الدور المحدد.
2. اضغط على حذف.
3. اضغط على موافق.

لعرض أعضاء المفتاح C المرتبطين بالدور

1. اضغط على صف الدور المحدد.
2. حدد علامة التبويب الأعضاء.

انظر أيضًا:

- القسم 8.8 " نظام CWM للأدوار والأذونات", الصفحة 176
- القسم 9.4 الأذون", الصفحة 187

6.8 استيراد معلومات الموظف

يجب أن تكون معلومات الموظف، المـُراد استيرادها، مـُخزنة في ملف CSV بمواصفاتٍ معينة. انظر القسم 9.9 تنسيق ملف استيراد موظف", الصفحة 194. وتخضع المواصفات الدقيقة للتغيير، ولذلك يوصى بتحميل الملف للمصادقة.

> ملاحظة!
> لا يتم إضافة أو تحديث الموظفين التاليين إلى نظام CWM أثناء عملية الاستيراد:
> - الموظفون الملغي تنشيطهم.
> - تم دمج الموظفين مع LDAP.

1) حدد الإدارة » استيراد الموظفين.
2) اضغط على تحدد للعثور على الملفات المحفوظة داخليًا على الكمبيوتر.
3) اضغط على فتح.
4) اضغط على تحميل لمصادقة الملف.

ستظهر معلومات حول عدد المدخلات الصالحة التي يحتويها الملف. وإذا لم تتوفر المواصفات في الملف، فلا يـُمكن إجراء الاستيراد.

5) اضغط على استيراد لاستيراد الملف الصالح.

6.9 إدارة نماذج الإيصالات

يمكن إنشاء نص النموذج والشعار في إيصالات التسليم والإرجاع وتحريرها. تم إنشاء الإيصالات بتنسيق PDF يمكن طباعتها أو حفظها.

> ملاحظة!
> لإدارة نماذج الإيصال، يجب أن يكون مستوى إذن المستخدم كامل في الدور نماذج الإيصالات. لتغيير مستوى الإذن، راجع القسم 6.7 "إدارة الأدوار والأذونات", الصفحة 121.

6.9.1 جارٍ إنشاء نموذج إيصال

من الممكن إضافة نماذج إيصال جديدة إلى النظام وضبطهم كنموذج افتراضي أو غير افتراضي.

1) حدد الإدارة » نماذج الإيصالات.

يتم عرض قائمة بنماذج الإيصال.

2) انقر فوق أنشأ جديد الموجود أسفل القائمة.
3) أدخل الحقول التالية:

- الاسم: يـُستخدم بصفته اسم النموذج.

- النوع: حدد إما التسليم أو الإرجاع.
- افتراضي لـ: في حالة استخدام النموذج الذي تم إنشاؤه كنموذج افتراضي، ضع علامة على أحد المربعين أو كليهما.
- اللغة: حدد اللغة الصحيحة من القائمة المنسدلة.
- العنوان: تتم طباعته في الإيصال كعنوان للمحتوى.

4) تحديد الشعار:

- شعار النظام: شعار المؤسسة الافتراضي. لتغيير شعار النظام، انظر القسم 6.9.3 "جارٍ تغيير شعار النظام", الصفحة 125.
- شعار مخصص: شعار منفصل للشركة بدلاً من شعار النظام.

a) حدد استخدام شعار مخصص.

b) اضغط على تحديد.

c) انقر على حدد... وحدد الملف.

يجب أن تكون الصورة المراد تحميلها أقل من 2 ميغابايت وبتنسيق JPEG أو JPG أو PNG أو BMP أو GIF.

d) اضغط على تحميل.

يظهر الشعار على الشاشة المنبثقة.

e) انقر فوق إغلاق للخروج.

5) أدخل الجمل في مربع النص.

عند إنشاء نموذج جديد يستند إلى النص القياسي، يوصى بالضغط على استخدم نص قياسي وتحرير المحتوى.

يحتوي مربع النص على أزرار تحرير أساسية لتنسيق النصوص. لتطبيق هذه الأنماط على نصٍ جديد، اضغط على الزر وابدأ الكتابة. لتطبيق هذه الأنماط على المحتوى الموجود في المحرر، حدد النص واضغط على الزر المناسب. تعرض الجداول التالية قائمة بالأزرار المتاحة.

B	غامق
I	مائل
U	تسطير
S	يتوسطه خط
x^2	مرتفع
x_2	منخفض
☰	قائمة غير مرتبة
☰	قائمة مرتبة
H1	المستوى الأول من رأس الصفحة
H2	المستوى الثاني من رأس الصفحة
T_x	مسح التنسيق

6) اختياري: اضغط على معاينة القالب لفحص الإيصال.

7) اضغط على حفظ.

6.9.2 جارٍ تحرير نموذج إيصال

1) حدد الإدارة » نماذج الإيصالات.

يتم عرض قائمة بنماذج الإيصال.

2) اضغط على النموذج للتحرير.

3) اضغط على تحرير.

4) تحرير الحقول التالية:

- الاسم: يـُستخدم بصفته اسم النموذج.
- النوع: حدد إما التسليم أو الإرجاع.
- افتراضي لـ: في حالة استخدام النموذج الذي تم تحريره كنموذج افتراضي، ضع علامة على أحد المربعين أو كليهما.
- اللغة: حدد اللغة الصحيحة من القائمة المنسدلة.
- العنوان: تتم طباعته في الإيصال كعنوان للمحتوى.

5) تحرير الشعار:

- لتغيير شعار النظام، انظر القسم 6.9.3 " جارٍ تغيير شعار النظام", الصفحة 125.
- لتغيير الشعار المخصص، انقر على تحديد لتحميل الشعار الجديد.

6) تحرير الجمل الموجودة في المربع النص.

للمزيد من المعلومات حول كيفية تنسيق النصوص، راجع القسم 6.9.1 "جارٍ إنشاء نموذج إيصال", الصفحة 123، الخطوة 5.

7) اختياري: اضغط على معاينة القالب لفحص الإيصال.

8) اضغط على حفظ.

6.9.3 جارٍ تغيير شعار النظام

تحتوي نماذج الإيصال على شعار العلامة التجارية كإعداد افتراضي، لكن من الممكن تخصيص الشعار الافتراضي.

المتطلبات الأساسية:

- الشعار هو ملف صورة يحتوي على ملف تعريف ألوان نظام RGB (نظام CMYK غير مدعوم).
- يجب أن يكون الشعار أقل من ٢ ميجابايت. والحجم الموصى به هو ١٢٠ × ٦٠ بيكسل.

1) حدد الإدارة » نماذج الإيصالات.

2) اضغط على تغيير شعار النظام الموجود في القائمة.

3) للتغيير إلى الشعار المخصص:

   a) اضغط على حدد...

   b) اختر الملف لرفعه واضغط على فتح.

   c) اضغط على تحميل.

- للتغيير إلى الشعار الافتراضي، اضغط على استرجاع الافتراضي.

4) اضغط على إغلاق.

6.9.4 جارٍ حذف نموذج إيصال

1) حدد الإدارة » نماذج الإيصالات.

يتم عرض قائمة بنماذج الإيصال.

2) اضغط على النموذج للحذف.
3) اضغط على حذف.
4) في النافذة المنبثقة، اضغط على موافق.

6.10 إدارة نماذج الجداول الزمنية

هناك نوعان من نماذج الجداول الزمنية، النموذج الأساسي ونموذج متعدد الفترات الزمنية.

- يسمح النموذج الأساسي بتعيين فترة زمنية واحدة لكل يوم من أيام الأسبوع.
- يسمح نموذج الفترات الزمنية المتعددة بتعيين الأيام والفترات الزمنية بحرية. يمكن تعيين فترات زمنية متعددة لليوم نفسه.

وكلا النموذجين مدعومان بإصداراتٍ مختلفة من البرنامج الثابت للمفتاح. للحصول على معلومات بشأن إصدارات البرنامج الثابت للمفتاح التي تدعم النموذج، انظر القسم 9.7 "الوظيفة التابعة للبرنامج الثابت", الصفحة 193.

1) حدد الإدارة » نماذج الجداول الزمنية.
2) لإنشاء نموذج جدول زمني أساسي:
   a) اضغط على إنشاء نموذج أساسي.

   يتم إعداد الفترات الزمنية طوال اليوم بشكل افتراضي.

   b) أدخل الاسم ووصف اختياري.
   c) لتغيير الفترات الزمنية الافتراضية، اضغط على تحرير في صف ذلك اليوم المحدد.
   d) حدد طوال اليوم أو أبداً أو مخصص.
   e) عند تحديد الخيار المـُخصص، أدخل قـِيـّم فترة وقت البداية ووقت النهاية.
   f) اضغط على حفظ.

   إذا لزم الأمر، فكرر الخطوة 2 c - الخطوة 2 f للأيام الأخرى.

   g) اضغط على حفظ.
3) لإنشاء نموذج جدول زمني متعدد الفترات الزمنية:
   a) اضغط على إنشاء نموذج متعدد الفترات الزمنية.
   b) أدخل الاسم ووصف اختياري.
   c) اضغط على إضافة فترة.
   d) املأ قيم الفترات تاريخ البدايةوتاريخ النهاية.
   e) املأ قيم الفترات وقت البدايةووقت النهاية.
   f) اضغط على حفظ.
   g) أضـِف المزيد من الفترات الزمنية بحسب الحاجة.
   h) اضغط على حفظ.
4) لتحرير نموذج:
   a) اضغط على صف النموذج المحدد.
   b) اضغط على تحرير.
   c) حدّث المجالات واضغط على حفظ.
5) لحذف نموذج:

a) اضغط على صف النموذج المحدد.

b) اضغط على حذف.

c) اضغط على موافق.

انظر أيضاً القسم 8.1.8 "الجداول الزمنية للمفاتيح", الصفحة 160.

6.11 إدارة مفاتيح C

6.11.1 البحث عن مفاتيح C

1) حدد الإدارة » مفاتيح C.

2) أدخل معيار البحث.

عند الكتابة في حقول البحث، يقبل نظام CWM الجزء الأول من سلسلة البحث بالإضافة إلى علامة نجمة (*). فإذا كان البحث عن "Laboratory 1"، فإن كتابة "Lab"، أو "*1"، أو "Lab*1" سيُظهر نتائج بحث تتضمن "Laboratory 1".

3) اضغط على بحث.

4) لعرض معلوماتٍ مُفصلة بنتيجة البحث، اضغط على صف المفتاح C المُحدد.

لمعرفة معلومات حول خصائص المفتاح C، انظر القسم 9.3.4 "خصائص مفتاح C", الصفحة 185.

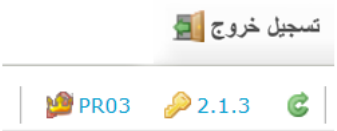
6.11.2 مسح مفتاح C

1) أدخل مفتاح C بالفتحة اليمنى بجهاز البرمجة المحلي لمسحه ضوئياً.

> ملاحظة!
> يجب أن يظل مفتاح C المستخدم لتسجيل الدخول في الفتحة اليسرى من جهاز البرمجة المحلي.

2) اضغط على بالركن العلوي الأيمن من الصفحة.

يظهر كلا مفتاحي C في جهاز البرمجة المحلي أسفل شريط التنقل.



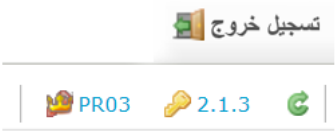
6.11.3 عرض حالة مفتاح C

1) أدخل مفتاح C بالفتحة اليمنى بجهاز البرمجة المحلي لعرضه.

> ملاحظة!
> يجب أن يظل مفتاح C المستخدم لتسجيل الدخول في الفتحة اليسرى من جهاز البرمجة المحلي.

2) اضغط على بالركن العلوي الأيمن من الصفحة.

يظهر كلا المفتاحين في جهاز البرمجة المحلي أسفل شريط التنقل.



3) انقر على مفتاح C في الفتحة اليمنى من جهاز البرمجة المحلي.

تظهر نافذة المعلومات التفصيلية لمفتاح C، مع عرض الاسم وعلامة للمفتاح على الجانب الأيمن من الصفحة.

4) اضغط على الحصول على حالة المفتاح.

تـُعرض المعلومات الأساسية حول مفتاح C الموجود في الفتحة اليمنى. لمزيدٍ من المعلومات حول مؤشر حالة البطارية، انظر القسم 9.6 "إشارات مستوى البطارية", الصفحة 193.

6.11.4 تحرير معلومات مفتاح C

1) ابحث عن مفتاح C وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح C وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C", الصفحة 127

لمسح المفتاح C بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C", الصفحة 127

2) اضغط على تحرير.

- لتحرير اسم المفتاح C، قم بتحديث حقل الاسم.
- لحظر المفتاح C، حدد حظر.
- للتغيير حالة السماح بتسجيل الشهادة، حدد مسموح دائمـًا، أو مسموح به مرة واحدة، أو غير مسموح.

انظر أيضـًا القسم 8.11 "تكامل خادم المحتوى الرقمي", الصفحة 178.

- لتعيين أدوار تصريح مفتاح C أو تغييرها، حدد دورًا واحدًا أو أكثر.

ملاحظة!

القيود:

- لا يمكن تغيير دور المفتاح C المـُستخدم حاليًا لتسجيل الدخول.
- لا يمكن الجمع بين دور الشخص المسؤول عن الموافقة مع أدوار أخرى.
- إذا تم تمكين المديرون في التسلسل الهرمي، فلا يمكن للمدير تخصيص أدوار بمستوى إذن أعلى من مستوى أذوناته.

3) اضغط على حفظ.

6.11.5 تحديد مجالات مفتاح C

1) ابحث عن مفتاح C وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح C وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127

لمسح المفتاح C بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127

2) اعثر على المفتاح.

للبحث عن المفتاح C وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127

لمسح المفتاح C بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127

3) حدد علامة التبويب تصاريح المجال.
4) اضغط على تحرير لتغيير المجالات.
5) لإضافة مجالات:
   a) اضغط على أضف مجال...

   تعرض قائمة نتيجة البحث جميع المجالات.
   b) لفلترة المجالات، أدخل معايير البحث واضغط على بحث.
   c) اضغط على تحديد للمجالات المـُراد إضافتها أو اضغط على حدد الكل.
   d) اضغط على انتهى.
6) لإزالة مجال، اضغط على إزالة للمجال المـُراد إزالته أو اضغط على إزالة الكل.
7) اضغط على حفظ.

سيبدأ سريان تغيير المجال عند تسجيل الدخول التالي.

6.11.6 عرض أحداث المفتاح C

تـُستخدم علامة تبويب الأحداث لتتبع بعض عمليات المدير في نظام CWM، كالوقت الذي تم فيه تسليم المفتاح C.

1) ابحث عن مفتاح C وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح C وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127

لمسح المفتاح C بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127

2) حدد علامة التبويب الأحداث.

ستظهر قائمة بجميع أحداث المفتاح C.

6.11.7 تسليم مفاتيح C

المتطلب الأساسي:

- منح الإذن كاملاً للمدير؛ مفتاح C: إرجاع/تسليم.
- يجب أن يكون لدى الموظف الذي يتلقى مفتاح C عنوان بريد إلكتروني صالح.

1) ابحث عن مفتاح C وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح C وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127

لمسح المفتاح C بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127

2) اضغط على التسليم إلى الموظف.

تـُعرض قائمة الموظفين.

3) حدد الموظف من القائمة وانقر على تحديد.

تـُرسل رسالة عبر البريد الإلكتروني إلى عنوان البريد الإلكتروني المسجل للموظف، وتحتوي الرسالة على تعليمات حول مكان تنزيل CLIQ Connect PC ورابط الموقع لنظام الأقفال.

لكي يتمكن الموظف من تسجيل الدخول إلى نظام CWM، يجب عليه تثبيت شهادة للمفتاح. للمزيد من المعلومات حول كيفية تثبيت الشهادة، انظر القسم 3.2 "تسجيل وتثبيت شهادات مفتاح C"، الصفحة 14.

> تلميح!
> يـُوصى بشدة أن يـُغير الموظف رمز رقم التعريف الشخصي لمفتاح C.
> للاطلاع على التعليمات، انظر القسم 6.11.11 "تغيير رمز رقم التعريف الشخصي لمفتاح C"، الصفحة 133.

6.11.8 إرجاع مفاتيح C

المتطلب الأساسي:

- منح الإذن كاملاً للمدير؛ مفتاح C: إرجاع/تسليم.

1) ابحث عن مفتاح C وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح C وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127

لمسح المفتاح C بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127

2) اضغط على إرجاع مفتاح C.

لم يعد من الممكن استخدام المفتاح C لتسجيل الدخول إلى نظام CWM.

6.11.9 الإبلاغ عن مفتاح C مفقود وحظره

1) اعثر على مفتاح C واعرض نافذة المعلومات التفصيلية.

انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127.

2) اضغط على الإبلاغ أنه مفقود.

3) يجب حظر مفاتيح C المفقودة التي تحتوي على مهام برمجة الأسطوانة لمنع البرمجة غير المصرح بها للأسطوانة.

- لحظر مفتاح C الذي يحتوي على مهام برمجة أسطوانة، حدد الأسطوانات المراد حظر مفتاح C فيها:
  - حدد كل الأسطوانات أو المثبتة فقط واستمر إلى الخطوة 6.
  - حدد تحديد مخصص واستمر إلى الخطوة 4 لتحديد الأسطوانات.
- للإبلاغ عن فقدان مفتاح C من دون حظر أي أسطوانات، حدد لا أسطوانات، وانقر على التالي ثم انتقل إلى الخطوة 9.

4) اضغط على التالي.
5) حدد الأسطوانات التي سيُحظر المفتاح المفقود الخاص بها.
6) اضغط على التالي.
7) اختياري: حدد مفتاح برمجة الأسطوانة من القائمة بالنقر على تحديد.

> ملاحظة!
> إذا تم تخطي هذه العملية، فسيتم إنشاء مهام برمجة الأسطوانة لمفاتيح C.

في علامة التبويب بحث، حدد جميع الأنواع والحالات لعرض مفاتيح C.

في علامة التبويب متقدم، أسفل النوع، حدد إما مفاتيح المستخدمين أو مفاتيح C لتغيير ما سيظهر في القائمة.

> ملاحظة!
> يجب أن يحتوي مفتاح برمجة الأسطوانة على ذاكرة كافية.

8) في صفحة التأكيد، حدد مستوى الأولوية ضمن أولوية.

يجب أن تكون المهام الطارئة ذات مستوى عالٍ من الأولوية.

9) بعد التحقق من صحة جميع المعلومات، انقر على الإبلاغ أنه مفقود.

- إذا لم تنشأ أي مهام لحظر مفتاح C المفقود، فستُلغى مهام البرمجة المعينة لمفتاح C المفقود وتُدرج تحت العمل » برمجة الأسطوانة.
- إذا أُنشئت مهام لحظر مفتاح C المفقود، فسيُسند إلى المفتاح المستخدم للحظر مهام حظر الأسطوانة نفسها المعينة أصلاً لمفتاح C المفقود. ستُلغى مهام برمجة الأسطوانات الأخرى المعينة في الأصل لمفتاح C المفقود وتُدرج تحت العمل » برمجة الأسطوانة.

تحذير!
بصورة افتراضية، حتى لو لم تـُنشأ مهمة برمجة أسطوانة لحظر مفتاح C المفقود، يظل المفتاح المفقود مضافـًا في نظام CWM إلى قائمة المفاتيح غير المصرح بها للأسطوانات المتأثرة. ومع ذلك، فإن هذه المعلومات غير مرئية في نظام CWM. إذا أُعيدت برمجة هذه الأسطوانات أو استبدلت لاحقـًا، ستطبق المعلومات المتعلقة بالمفاتيح غير المصرح بها المخزنة في نظام CWM على هذه الأسطوانات، ما يؤدي في الواقع إلى حظر مفتاح C المفقود. ولذلك، حتى إذا أُبلغ عن العثور على مفتاح C المفقود لاحقـًا، فسيظل محظورًا من قِبل أي أسطوانات أُعيدت برمجتها أو استبدلت.

لإعادة تصريح مفتاح C الذي تم العثور عليه في قائمة إتاحة الدخول لتلك الأسطوانات، انظر القسم 4.9.2 "تهيئة التصاريح في الإسطوانات", الصفحة 76.

لتغيير هذا الإعداد الافتراضي، يجب إيقاف تشغيل منع المفاتيح المفقودة في الأسطوانة بصمت أثناء تحديث التصريح. انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

10) • إذا لم يـُحدد مفتاح معين لبرمجة الأسطوانات، فتابع من الخطوة 4 في القسم 4.4.13 "برمجة الإسطوانات", الصفحة 59.

• إذا حـُدّد مفتاح معين لبرمجة الأسطوانات، فاتبع التعليمات أدناه.

11) انتقل إلى نافذة عرض معلومات المفتاح المستخدم المحدد.

تلميح!
يؤدي النقر على علامة المفتاح ضمن حظر معلومات المفتاح إلى عرض المعلومات مباشرةً .

12) انتقل إلى علامة التبويب مهام البرمجة وتأكد من تعيين مهمة الأسطوانة إلى المفتاح.

13) • البرمجة في جهاز البرمجة المحلي

أدخل مفتاح المستخدم في الفتحة اليمنى لجهاز البرمجة المحلي وأزل مفتاح C من الفتحة اليسرى لجهاز البرمجة المحلي.

• البرمجة في جهاز البرمجة الحائطي

أدخل مفتاح المستخدم في جهاز البرمجة الحائطي.

ستـُكتب مهمة برمجة الأسطوانة تلقائيـًا إلى مفتاح المستخدم.

14) أعد برمجة كل أسطوانة باستخدام مفتاح المستخدم.

15) بعد برمجة الأسطوانات، أبلغ عن مهام الأسطوانات المكتملة عن طريق إدخال مفتاح المستخدم في أحد الأجهزة التالية:

• الفتحة اليمنى من جهاز البرمجة المحلي (أخرج مفتاح C من الفتحة اليسرى)

• جهاز برمجة حائطي

بعد العثور على مفتاح C، أبلغ عنه بالنقر على الإبلاغ عن العثور عليه في نافذة عرض المعلومات التفصيلية.

6.11.10 الإبلاغ عن مفتاح C تالف أو صالح للتشغيل

1) اعثر على مفتاح C واعرض نافذة المعلومات التفصيلية.

انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127.

2) **للإبلاغ عن أنه تالف**

1. اضغط على الإبلاغ عن التالف.
2. اضغط على موافق.

للإبلاغ عن أنه صالح للتشغيل

1. اضغط على الإبلاغ بالصالح للتشغيل.
2. اضغط على موافق.

6.11.11 تغيير رمز رقم التعريف الشخصي لمفتاح C

ملاحظة!
يجب أن يتكون رمز رقم التعريف الشخصي من 6 حروف. فيما يلي الحروف المسموح بها:

- الحروف الكبيرة (A, B, C, ...)
- الحروف الصغيرة (a, b, c, ...)
- الأرقام (0, 1, 2, ...)
- علامة ناقص (-)
- الشرطة السفلية (_)
- المسافة ( )
- الحروف الخاصة (!, $, %, &, ...)
- الأقواس ([,], {, }, (,), <, >)

غير مسموح بالحروف غير الإنجليزية.

1) لتغيير أي من أرقام التعريف الشخصي لمفتاح C عادي باستخدام مفتاح C الرئيسي أو مفتاح C المخصص لدور المدير المشرف:
   a) حدد الإدارة » مفاتيح C.
   b) أدخل المفتاح C بالمنفذ الصحيح بجهاز البرمجة المحلي.
   c) اضغط على مسح.
   d) اضغط على إظهار بواسطة المفتاح C.
   e) اضغط على وضع رقم تعريف شخصي جديد.
   f) أدخل رقم التعريف الشخصي لمفتاح C الرئيسي.
   g) أدخل رقم التعريف الشخصي الجديد في رقم التعريف الشخصي الجديد.
   h) أدخل رقم التعريف الشخصي الجديد مرة أخرى في تأكيد رقم التعريف الشخصي الجديد.
2) لتغيير رقم التعريف الشخصي لمفتاح C العادي المستخدم في تسجيل الدخول:
   a) حدد الإعدادات » إعدادات مفتاح C.
   b) اضغط على تغيير رقم التعريف الشخصي لمفتاح C.

c) أدخل رقم التعريف الشخصي الحالي.

d) أدخل رقم التعريف الشخصي الجديد.

e) أدخل رقم التعريف الشخصي الجديد في تأكيد رقم التعريف الشخصي الجديد.

3) اضغط على موافق.

6.11.12 فتح مفاتيح C

بعد إجراء 5 محاولات لتسجيل الدخول برقم التعريف الشخصي الخاطئ، يتم قفل مفتاح C ويجب أن يتم فتحه من خلال إدخال رمز PUK الذي يوفره وكيل CLIQ. انظر القسم 6.11.12.1 "فتح مفاتيح C باستخدام رمز PUK"، الصفحة 134 لمزيدٍ من المعلومات.

> ملاحظة!
> بعد إجراء 25 محاولة لإدخال رمز PUK الخاطئ، يصبح مفتاح C غير قابل للاستخدام ويتعين استبداله بمفتاح C جديد.

إذا لم يكن لدى المدير رمز PUK، فسيستطيع حامل مفتاح C الرئيسي فتح مفتاح C. انظر القسم 6.11.12.2 " فتح مفاتيح C باستخدام مفتاح C الرئيسي"، الصفحة 134 لمزيدٍ من المعلومات.

6.11.12.1 فتح مفاتيح C باستخدام رمز PUK

1) حدد الإعدادات » إعدادات مفتاح C.

2) اضغط على فتح مفتاح C.

3) أدخل PUK.

إذا لم يكن لدى المدير رمز PUK، فيمكنك التواصل مع حامل مفتاح C الرئيسي.

4) أدخل رقم التعريف الشخصي الجديد.

5) أدخل تأكيد رقم التعريف الشخصي الجديد.

6) اضغط على موافق.

6.11.12.2 فتح مفاتيح C باستخدام مفتاح C الرئيسي

لا يمكن تنفيذ الإجراء الآتي إلا من خلال حامل مفتاح C رئيسي.

1) أدخل مفتاح C المراد فتحه في الفتحة اليمنى لجهاز البرمجة المحلي.

2) ابحث عن مفتاح C وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح C وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127

لمسح المفتاح C بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127

3) اضغط على وضع رقم تعريف شخصي جديد.

4) أدخل رقم التعريف الشخصي لمفتاح C الرئيسي ورقم التعريف الشخصي الجديد وتأكيد رقم التعريف الشخصي الجديد لمفتاح C المغلق.

5) اضغط على موافق للحفظ.

تتم برمجة رقم التعريف الشخصي الجديد في مفتاح C في الفتحة اليمنى لجهاز البرمجة المحلي.

6.11.13 تنشيط خاصية استعادة سجلات التدقيق تلقائيـًا لمفتاح C أو إلغاء تنشيطها

المتطلبات الأساسية:

- يـُسمح للمدير بتمكين سجلات التدقيق التلقائية.
- مفتاح C من الجيل 2 ببرنامج ثابت من الإصدار 12.6 أو إصدار أحدث.
- للتنشيط، يجب إيقاف تشغيل ميزة موافقات في إعدادات النظام.

1) ابحث عن مفتاح C وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح C وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127

لمسح المفتاح C بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127

2) اعثر على إعداد استعادة سجلات التدقيق تلقائياً .

3)
- لتنشيط إعداد استعادة سجلات التدقيق تلقائيـاً: اضغط على تمكين.
- لإلغاء تنشيط إعداد استعادة سجلات التدقيق تلقائيـاً: اضغط على تعطيل.

4) إذا كان مفتاح C في جهاز البرمجة المحلي، فانقر على تحديث مفتاح C محليـاً.

6.11.14 إدراج شهادات مفتاح C

1) ابحث عن مفتاح C وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح C وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127

لمسح المفتاح C بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127

2) حدد علامة التبويب الشهادات.

يتم عرض تاريخ آخر استخدام لكل شهادة إذا تم تمكين إعداد النظام جمع آخر تاريخ تسجيل الدخول. انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام"، الصفحة 94.

6.11.15 إلغاء شهادات مفتاح C

يمثل إبطال شهادات مفتاح C ميزة أمان وعادة ما تـُستخدم عند سرقة جهاز كمبيوتر المدير الذي يحمل شهادة مفتاح C غير أن المفتاح C لا يزال في أيدي أمينة. وفي حالة سرقة جهاز الكمبيوتر، يتم إبطال شهادة مفتاح C المثبتة ثم تسجيلها مجدداً.

لتسجيل شهادة مفتاح C، انظر القسم 3.2 "تسجيل وتثبيت شهادات مفتاح C"، الصفحة 14.

1) ابحث عن مفتاح C وانتقل إلى نافذة عرض معلوماته التفصيلية.

للبحث عن المفتاح C وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127

لمسح المفتاح C بجهاز البرمجة المحلي وعرض نافذة المعلومات المـُفصلة، انظر القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127

2) حدد علامة التبويب الشهادات.

3) اضغط على إلغاء الشهادة لكل شهادة من الشهادات المـُراد إلغاؤها.

> تلميح!
> لمعرفة الشهادة التي سيتم تسجيلها، انظر العمود تاريخ آخر استخدام. في حالة وجود أي شكوك، قم بإلغاء جميع الشهادات وسجلها جميعـاً مرة أخرى.

> ملاحظة!
> لا يمكن إلغاء الشهادة التي استـُخدمت لتسجيل الدخول إلى نظام الأقفال.

4) اضغط على موافق.

6.11.16 استبدال مفتاح C الرئيسي

إذا فـُقد مفتاح C الرئيسي أو تلفه، يجب طلب مفتاح C رئيسي جديد.

اتبع هذه التعليمات لتسجيل مفتاح C الرئيسي الجديد، وقم بحظر مفتاح C الرئيسي المفقود أو التالف.

المتطلبات الأساسية:

- أن تكون الأشياء التالية متوفرة:
  - مفتاح C رئيسي جديد إلى جانب رمز رقم التعريف الشخصي.
  - شهادة لمفتاح C الرئيسي الجديد في حالة عدم تكامل محتوى الخادم الرقمي.
  - ملف استيراد يحتوي على مفتاح C الرئيسي الجديد.

1) قم بتثبيت شهادة مفتاح C الرئيسي.

انظر القسم 5.2 " تثبيت شهادة مفتاح Cالرئيسي", الصفحة 90.

2) قفل نظام CWM لإجراء الصيانة.

انظر القسم 6.2 "إغلاق النظام لإجراء الصيانة", الصفحة 93.

3) استيراد الملف الذي يحتوي على مفتاح C الرئيسي الجديد باستخدام أداة خدمة مدير شبكة CLIQ. لمزيدٍ من المعلومات، انظر وثائق تشغيل وصيانة نظام CWM.

> هام!
> تسجيل الدخول بمفتاح C الرئيسي الجديد بعد استيراد الملف مباشرة.
>
> حتى يتم تسجيل دخول مفتاح C الرئيسي الجديد، يمكن الاستمرار في استخدام مفتاح C الرئيسي القديم، وفي حالة استخدامه لتسجيل الدخول، سيقوم بحظر مفتاح C الرئيسي الجديد.

4) سجل الدخول إلى نظام CWM باستخدام مفتاح C الرئيسي الجديد.

سيكتشف نظام CWM وجود أكثر من مفتاح C رئيسي نشط وسيحظر مفتاح C الرئيسي الآخر تلقائياً ويضع عليه علامة "مفقود".

يمكن الاستمرار في استخدام مفتاح C الرئيسي القديم لتنفيذ أي من مهام برمجة الإسطوانات التي خزّنت المفتاح في الإسطوانات حينما كان مصرحاً له بذلك. والآن يمنح نظام CWM الخيار بإنشاء مهام برمجة الإسطوانات لإلغاء تصريح مفتاح C الرئيسي المحظور من الإسطوانات.

5) اضغط على نعم، أنشأ المهام الآن أو لا، تحديد لاحقاً.

لإنشاء مهام إلغاء التصريح لاحقاً، سجّل الدخول باستخدام مفتاح C الرئيسي الجديد واضغط على إنشاء مهام القائمة السوداءمن خلال عرض المعلومات التفصيلية لمفتاح C الرئيسي المحظور.

6.11.17 تصدير معلومات مفتاح C

1) ابحث عن المفاتيح C.

انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C", الصفحة 127.

2) من نتائج البحث، حدد مفاتيح C التي ينبغي تصدير بياناتها عن طريق تحديد خانات الاختيار.
3) اضغط على التصدير إلى ملف CSV.
4) اضغط على حفظ بنافذة تنزيل الملف المنبثقة.

سينزل ملف CSV في المجلد التنزيلات.

> ملاحظة!
> يجب أن يكون مُحدد الملف مُعداً وفقاً للإعدادات الأصلية حتى تتمكن من فتح الملف في صيغة اكسل بالطريقة الصحيحة. لتغيير المُحدد، انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

6.12 تغيير مجموعة الإسطوانات للإسطوانات

ملاحظة!
قد تمثل بعض الأسطوانات الموجودة في قائمة الأسطوانات خرجًا حرًا محتملاً على جهاز البرمجة الحائطي، الذي يتم توصيله بجهاز خارجي، على سبيل المثال، وحدة تحكم في المرحّل. في مثل هذه الحالة، لا يمكن إعادة تعيين هذه الأسطوانات إلى مجموعة أسطوانات أخرى.

لمزيد من المعلومات عن الخرج الحر، اتصل بوكيل CLIQ المحلي.

1) اعثر على الإسطوانة واعرض المعلومات المـُفصلة.

انظر القسم 4.4.1 "بحث عن إسطوانات", الصفحة 53.

2) اضغط على تغيير المجموعة.
3) اضغط على تحدد على صف مجموعة الإسطوانات المحددة.
4) حدد أولوية. يجب أن تكون المهام الطارئة ذات مستوى عالٍ من الأولوية.

يـُمكن تغيير مجموعة الإسطوانات لعدة إسطوانات في نفس الوقت. حدد الإسطوانات في قائمة نتيجة البحث واضغط على تغيير مجموعة...

6.13 عرض حالة النظام

1) حدد الإدارة » حالة النظام.
2) حدد علامة تبويب الحالة الحالية لعرض الحالات المتصلة بالإنترنت وغير المتصلة بالإنترنت لأجهزة البرمجة عن بـُعد، والخادم عن بـُعد، وخادم البريد الإلكتروني.
3) حدد علامة تبويب تاريخ لعرض التغييرات السابقة التي طرأت على حالات الاتصال بالإنترنت وعدم الاتصال لأجهزة البرمجة عن بـُعد، والخادم عن بـُعد، وخادم البريد الإلكتروني.

   لعرض الأحداث الماضية بين تواريخ معينة:

   a) أدخل تاريخ البدء في إظهار الأحداث من.
   b) أدخل تاريخ الانتهاء في إظهار الأحداث حتى.
   c) اضغط على بحث.

6.14 عرض الإحصاءات الأساسية

يحتوي نظام CWM على وظيفة إحصاءات مدمجة توفر إحصائيات أساسية لنظام الأقفال، مثل عدد الأسطوانات والمفاتيح.

المتطلب الأساسي:

- تم منح المسؤول الإذن لعرض إحصائيات.

1) حدد الإدارة » إحصائيات.
2) تم فتح صفحة إحصائيات.
3) اختياري: انقر فوق طباعة الإحصائيات أو تصدير الإحصائيات إذا لزم الأمر.

6.15 ترقية البرنامج الثابت

يمكن التحقق من إصدار البرنامج الثابت في نافذة عرض المعلومات التفصيلية لكل جهاز.

6.15.1 ترقية البرنامج الثابت لأجهزة البرمجة عن بعد

> ملاحظة!
> هذا الفصل لا ينطبق على جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ Connect.

لترقية أحد أجهزة البرمجة عن بعد، يجب تزويد نظام CWM ببرنامج ثابت. عند استخدام خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي، يتم جلب ملفات البرنامج الثابت تلقائياً من محتوى الخادم الرقمي. فيما عدا ذلك، ينفّذ ذلك الإجراء عن طريق تحميل ملف برنامج ثابت محلي يوفره وكيل CLIQ. بمجرد استيراده إلى نظام CWM، يمكن ترقية البرنامج الثابت لجهاز البرمجة عن بُعد إما من خلال نظام CWM أو عبر محرك الأقراص المحمول USB.

تختلف عملية ترقية البرنامج الثابت لجهاز البرمجة عن بعد حسب تكامل محتوى الخادم الرقمي:

- لاستخدام تكامل محتوى الخادم الرقمي، ابدأ من الخطوة *2*.
- لاستخدام ملف برنامج ثابت محلي، ابدأ من الخطوة *1*.

1) تحميل ملف برنامج ثابت محلي بلا خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي واستيراده:
   a) احفظ البرنامج الثابت الجديد محلياً على جهاز الكمبيوتر.
   b) حدد الإدارة » البرنامج الثابت.
   c) اضغط على تحديد للعثور على البرنامج الثابت الجديد الذي تم حفظه على جهاز الكمبيوتر.
   d) اضغط على فتح.
   e) اضغط على تحميل البرنامج الثابت لتحميل البرنامج الثابت إلى نظام CWM.
   يتم تحميل البرنامج الثابت.
   f) اضغط على استيراد البرنامج الثابت لاستيراد البرنامج الثابت الذي تم تحميله.
   في حالة نجاح الإجراء، سيظهر ملخص للبرنامج الثابت المستورد، في لوحة جديدة.
2) حدد معلومات النظام » أجهزة البرمجة عن بعد.
3) اضغط على صف جهاز البرمجة عن بعد المـُراد ترقيته.
4) حدد علامة التبويب البرنامج الثابت وحدد الإصدار من القسم البرنامج الثابت أو محمل الإقلاع للبرنامج الثابت.

> ملاحظة!
> لا يتم عرض القسم محمل الإقلاع للبرنامج الثابت لجهاز البرمجة الحائطي من الجيل 2.

5) • لترقية البرنامج الثابت الخاص بأجهزة البرمجة عن بعد المتصلة بالإنترنت عبر نظام CWM:
   a) حدد إصدار البرنامج الثابت واضغط على تطبيق.
   b) تنشيط التحديث.

- أجهزة برمجة محمولة لنظام CLIQ:

أدخل معلومات مستخدم المفتاح لتشغيل جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

- أجهزة برمجة حائطية:

تتم ترقية البرنامج الثابت في الفاصل الزمني المتلاحق التالي (المرة التالية التي يتصل فيها بالخادم عن بـُعد).

- لترقية البرنامج الثابت لأجهزة البرمجة عن بعد غير المتصلة بالإنترنت من خلال محرك أقراص محمول USB:

> ملاحظة!
> تجب تهيئة محرك أقراص محمول USB بنظام الملفات FAT32 ويبلغ حجم الذاكرة الموصى به ٨-١٦ جيجابايت لأجهزة البرمجة الحائطية من الجيل ١ وأجهزة البرمجة المحمولة. ولا توجد قيود على حجم محرك الأقراص المحمول لأجهزة البرمجة الحائطية من الجيل ٢. ويجب ألا يحتوي محرك الأقراص المحمول USB على أي ملفات أخرى.

a) حدد إصدار البرنامج الثابت وانقر فوق حفظ إلى ملف لحفظ الملف في جذر محرك الأقراص المحمول USB.

b) صِل محرك الأقراص المحمول USB بجهاز البرمجة عن بـُعد باستخدام كابل USB المناسب (انظر القسم 6.5.8 " تهيئة أجهزة البرمجة المحمولة", الصفحة 110 أو القسم 6.5.7 " تهيئة أجهزة البرمجة الحائطية", الصفحة 103).

يتم بدء الترقية تلقائيـًا.

c) تنشيط التحديث.

- أجهزة برمجة محمولة لنظام CLIQ:

أدخل معلومات مستخدم المفتاح لتشغيل جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ.

- أجهزة برمجة حائطية:

يتم بدء الترقية تلقائيـًا.

تنتهي ترقية البرنامج الثابت عندما يتوقف وميض مصباح LED الذي يشير إلى التحميل ثم يصبح ضوئه منتظمـًا. للحصول على معلومات عن مؤشرات أجهزة البرمجة عن بـُعد، انظر القسم 9.5.1 "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ١)ومؤشرات جهاز البرمجة المحمول", الصفحة 191 والقسم 9.5.2 "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ٢)", الصفحة 192.

6.15.2 ترقية البرنامج الثابت لأجهزة البرمجة المحمولة لنظام CLIQ Connect

1) قم بتوصيل جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ Connect بالكمبيوتر الشخصي للعميل المـُثبت عليه نظام CLIQ Connect PC، باستخدام كابل micro-USB.

2) سيقوم نظام CLIQ Connect PC بإجراء فحص تلقائي لإصدار البرنامج الثابت لجهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ Connect.

وفي حال توافر إصدار جديد، سيقترح نظام CLIQ Connect PC ترقية البرنامج الثابت.

3) اتبع التعليمات الموضحة على الشاشة.

6.15.3 ترقية البرنامج الثابت في المفاتيح

لترقية أحد المفاتيح، يجب تزويد نظام CWM بالبرنامج الثابت. بالنسبة إلى الأنظمة التي تعمل بخاصية تكامل خادم المحتوى الرقمي، يتم جلب ملفات البرنامج الثابت تلقائياً من خادم المحتوى الرقمي. أما الأنظمة التي لا تعمل بخاصية تكامل خادم المحتوى الرقمي، ينفـّذ ذلك الإجراء عن طريق تحميل ملف برنامج ثابت محلي يوفره وكيل CLIQ. وبمجرد أن يتم الاستيراد، يتم تحديث البرنامج الثابت عبر نظام CWM باستخدام جهاز برمجة عن بعد.

الجدول 1. نوع جهاز البرمجة عن بعد المستخدَم لترقية المفاتيح

إصدار المفتاح	جهاز البرمجة عن بعد	إصدار البرنامج الثابت لجهاز البرمجة عن بعد
مفاتيح المستخدم، جيل 1	جهاز برمجة حائطي (الجيل 1)	
مفاتيح المستخدم، جيل 2	جهاز برمجة حائطي (الجيل 1 و2) أو جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ	
مفاتيح C، جيل 2، ببرنامج ثابت إصدار 12.0 أو أحدث	جهاز برمجة حائطي (الجيل 1 و2) أو جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ	برنامج ثابت لجهاز برمجة حائطي أو لجهاز برمجة محمول لنظام CLIQ إصدار 6.3 أو أحداث
مفاتيح C، جيل 2، ببرنامج ثابت إصدار أقدم من 12.0	لا يمكن الترقية عبر نظام CWM	
مفاتيح C، جيل 1	لا يمكن الترقية عبر نظام CWM	

يظهر جيل المفتاح في العروض التفصيلية لمفاتيح المستخدم ومفاتيح C، انظر القسم 4.2.2 "مسح مفتاح المستخدم"، الصفحة 33، أوالقسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين"، الصفحة 32، أو القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127، أو القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127.

تختلف عملية ترقية البرنامج الثابت للمفتاح حسب تكامل محتوى الخادم الرقمي:

- بالنسبة لأنظمة الإغلاق التي تعمل بخاصية تكامل خادم المحتوى الرقمي، تخطى إلى الخطوة 4.
- بالنسبة لأنظمة الإغلاق التي لا تعمل بخاصية تكامل خادم المحتوى الرقمي، تابع من الخطوة 1.

1) احفظ البرنامج الثابت الجديد محلياً على جهاز الكمبيوتر.
2) حدد الإدارة » البرنامج الثابت.
3) استيراد البرنامج الثابت الجديد:
   a) اضغط على تحديد للعثور على البرنامج الثابت الجديد الذي تم حفظه على جهاز الكمبيوتر.
   b) اضغط على فتح.
   c) اضغط على تحميل البرنامج الثابت لتحميل البرنامج الثابت إلى نظام CWM.
   في حالة نجاح الإجراء، سيظهر ملخص للبرنامج الثابت المحمـّل في لوحة جديدة.
   d) اضغط على استيراد البرنامج الثابت.

ملاحظة!
لكي تتمكن من ترقية مفاتيح الجيل 1، يلزم استيراد الآتي:

- محمل الإقلاع للبرنامج الثابت بجهاز البرمجة الحائطي الجيل 1
- البرنامج الثابت لجهاز برمجة حائطي من الجيل 1 إصدار 2.11 أو أحدث
- البرنامج الثابت لمحدث مفتاح جهاز برمجة حائطي من الجيل 1، إصدار 2.11 أو أحدث
- البرنامج الثابت الجديد للمفتاح، برنامج ثابت لكل نوع من أنواع المفاتيح التي ستتم ترقيتها

ملاحظة!
بالنسبة للأنظمة التي تم تمكين خاصية تكامل خادم المحتوى الرقمي فيها، سيتم جلب ملفات البرنامج الثابت تلقائياً من خادم المحتوى الرقمي وإدراجها ضمن البرنامج الثابت المستورد الجاهز للتنشيط.

4) لترقية مفاتيح المستخدم من الجيل 1:

ملاحظة!
لا تدعم أجهزة البرمجة الحائطية من الجيل 2 ترقية البرنامج الثابت لمفاتيح المستخدم من الجيل 1.

a) حدد معلومات النظام » أجهزة البرمجة عن بعد.

b) اعثر على جهاز البرمجة الحائطي المـُراد استخدامه في الترقية واعرض المعلومات التفصيلية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

من بين التفاصيل الأخرى، سيظهر محمل الإقلاع للبرنامج الثابت الحالي والبرنامج الثابت لجهاز البرمجة الحائطي.

c) في حالة ضرورة ترقية محمل الإقلاع للبرنامج الثابت لجهاز البرمجة الحائطي والبرنامج الثابت، انظر القسم 6.15.1 " ترقية البرنامج الثابت لأجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 138.

d) قم بتمكين ترقيات المفاتيح بجهاز البرمجة الحائطي، انظر القسم 6.5.11 "تمكين ترقيات المفتاح في أجهزة البرمجة عن بـُعد وتعطيلها", الصفحة 116.

سيـُرسل البرنامج الثابت لمحدث المفتاح إلى جهاز البرمجة الحائطي. وعندما يقوم جهاز البرمجة الحائطي بتحميل البرنامج الثابت الجديد وإعادة التشغيل، سيصبح من الممكن ترقية المفاتيح.

e) بالنسبة لكل مفتاح من مفاتيح المستخدم المـُراد ترقيتها:

- أدخل المفتاح في جهاز البرمجة الحائطي لمحدث المفاتيح.

أولاً، ستنفـّـذ التحديثات عن بعد قيد الانتظار للمفتاح ثم تتم ترقية المفتاح باستخدام البرنامج الثابت الجديد.

ملاحظة!
سيتم محو تهيئة المفتاح، بما في ذلك جميع حقوق إتاحة الدخول، أثناء ترقية البرنامج الثابت. ويتم استرجاعها عن طريق تنفيذ تحديث عن بُعد للمفتاح بَعد الترقية.

يشير جهاز البرمجة الحائطي إلى انتهاء التحديثات. وللحصول على لمعلومات عن إشارات أجهزة البرمجة عن بعد، انظر القسم 9.5.1 "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ١)ومؤشرات جهاز البرمجة المحمول", الصفحة 191.

- أزِل المفتاح من جهاز البرمجة الحائطي.

يتم الآن إنشاء مهمة تحديث عن بعد بنظام CWM لاسترجاع تهيئة المفتاح. وستتوفر بعد مرور بضع دقائق.

- أدخل المفتاح في أي من أجهزة البرمجة عن بعد لاسترجاع تهيئة المفتاح.

اكتمل الآن إجراء الترقية لهذا المفتاح.

f) قم بتعطيل ترقيات المفاتيح في جهاز البرمجة الحائطي، انظر القسم 6.5.11 "تمكين ترقيات المفتاح في أجهزة البرمجة عن بـُعد وتعطيلها", الصفحة 116.

سيتم إلغاء جميع مهام ترقية البرنامج الثابت قيد الانتظار. سيرسـَل البرنامج الثابت العادي لجهاز البرمجة الحائطي إلى الجهاز، وعندما ينتهي من تحميل البرنامج الثابت ويـُعيد التشغيل، سيعمل كجهاز برمجة حائطي عادي مرة أخرة.

5) لترقية مفاتيح المستخدم جيل 2 أو مفاتيح C:

a) حدد معلومات النظام » أجهزة البرمجة عن بعد.

b) اعرض المعلومات التفصيلية لجهاز البرمجة عن بعد المـُراد استخدامه في الترقية.

انظر القسم 6.5.2 "البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

- إذا كان البرنامج الثابت لجهاز البرمجة عن بعد يحتاج إلى ترقية، انظر القسم 6.15.1 " ترقية البرنامج الثابت لأجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 138.

c) في علامة التبويب الإعدادات، فعـّل ترقيات المفاتيح في أجهزة البرمجة عن بـُعد. انظر القسم 6.5.11 "تمكين ترقيات المفتاح في أجهزة البرمجة عن بـُعد وتعطيلها", الصفحة 116

d) حدد الإدارة » البرنامج الثابت.

e) حدد علامة التبويب البرنامج الثابت لمفتاح المستخدم المستورد أو البرنامج الثابت لمفتاح C مستورد بحسب تحديث مفاتيح المستخدم أو مفاتيح C.

f) اضغط على تطبيق حتى يقوم البرنامج الثابت المستورد بترقية المفتاح.

تم إنشاء مهمة عن بـُعد تلقائيـاً.

ملاحظة!
إذا أصبح لون زر تطبيق رمادياً بسبب البرنامج الثابت المستورَد، هذا يعني وجود تحديثات عن بعد قيد الانتظار للبرنامج الثابت الموجود، وتشير إليها الأيقونة الموجودة في عمود الحالة. قم بتنفيذ الآتي:

- اضغط على إلغاء للبرنامج الثابت المشتمل على ترقيات عن بعد قيد الانتظار.
- اضغط على موافق.
- اضغط على تطبيق للحصول على أحدث برنامج ثابت.

ملاحظة!
يمكن عكس ترتيب الخطوة 5 c والخطوة 5 f. ويمكن تطبيق البرنامج الثابت المستورَد أولاً، ثم تمكين ترقيات المفتاح لمجموعة من أجهزة البرمجة عن بعد.

g) حدّث كل مفتاح في جهاز البرمجة عن بُعد:

ملاحظة!
بالنسبة لمفاتيح المستخدم، ستنفّذ أي تحديثات عن بعد قيد الانتظار للمفتاح أولاً، ثم ترقية المفتاح باستخدام البرنامج الثابت الجديد.

- عبر جهاز برمجة حائطي أو جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ

أدخل المفتاح أو قم بتوصيله بالأجهزة التي تم تمكينها لترقية المفتاح.

يشير جهاز البرمجة عن بعد إلى انتهاء التحديثات. للحصول على معلومات عن إشارات أجهزة البرمجة عن بُعد، انظر القسم 9.5.1 "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ١)ومؤشرات جهاز البرمجة المحمول", الصفحة 191 أوالقسم 9.5.2 "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ٢)", الصفحة 192.

- حول بروتوكول البلوتوث في تطبيق CLIQ Connect

المتطلبات الأساسية:

- يجب أن يكون إصدار البرنامج الثابت لـ CLIQ Connect هو 4.1 أو أحدث.
- يجب أن يكون إصدار البرنامج الثابت للمفتاح هو 16.3.3 أو أحدث.

يمكن ترقية البرنامج الثابت للمفاتيح ذات البرامج الثابتة القديمة باستخدام جهاز برمجة حائطي.

صل المفتاح بـ CLIQ Connect.

ملاحظة!
إذا بدأت ترقية البرنامج الثابت باستخدام CLIQ Connect واتصال BLE، فيجب إكمالها باستخدام الطريقة نفسها (وهي عن طريق اتصال BLE بجهاز محمول). في أثناء حالة الترقية الوسيطة، سيبدو المفتاح غير فعال؛ ومن ثَمّ لن يفتح أي أقفال ولن يستجيب في أي جهاز برمجة.

6.15.4 تحديث معلومات البرنامج الثابت الرئيسية إلى قاعدة بيانات نظام CWM

عند ترقية البرنامج الثابت للمفتاح، تقوم قاعدة بيانات نظام CWM تلقائياً بتحديث معلومات البرنامج الثابت الرئيسية. يمكن رؤية معلومات البرنامج الثابت الرئيسية في نافذة عرض معلومات المفتاح.

ومع ذلك، إذا تمت ترقية البرنامج الثابت للمفتاح خارج نظام CWM، على سبيل المثال في المصنع، فلن يتم تحديث قاعدة بيانات نظام CWM بأحدث معلومات البرنامج الثابت الرئيسية حول المفتاح.

لمزامنة إصدارات البرنامج الثابت للمفتاح في قاعدة بيانات نظام CWM والمفتاح المادي، قم بما يلي:

- امسح المفتاح الذي تمت ترقيته ضوئياً واحصل على حالة المفتاح في جهاز برمجة محلي. لمزيدٍ من المعلومات، راجع القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33.
- أدخل المفتاح الذي تم ترقيته في جهاز برمجة عن بعد.

> ملاحظة!
> يمكن فقط لمفاتيح الجيل 2 مع إصدار البرنامج الثابت 12.3 أو أحدث تحديث معلومات البرنامج الثابت الرئيسية عبر أجهزة البرمجة عن بـُعد.

> ملاحظة!
> مفاتيح C فقط:
> إذا كان إصدار البرنامج الثابت في مفتاح C أقدم من الإصدار المكتوب في قاعدة بيانات نظام CWM، فلن يتم تحديث قاعدة بيانات نظام CWM على البرنامج الثابت. قد يؤدي هذا الموقف أيضاً إلى حدوث أخطاء في استخدام المفتاح C.

6.16 استيراد الامتدادات

لاستيراد امتداد، يجب تزويد نظام CWM بملف استيراد امتداد. ويتم تنفيذ ذلك الإجراء عن طريق تحميل ملف استيراد امتداد.

عند استخدام تكامل محتوى الخادم الرقمي، تـُجلب ملفات استيراد الامتدادات تلقائياً من محتوى الخادم الرقمي. ابدأ عملية استيراد الامتدادات من الخطوة 2.

يمكن أيضاً فرض إحضار محتوى الخادم الرقمي عن طريق النقر يدوياً على زر. وبمجرد التحميل، يجب تنشيط استيراد الامتداد.

المتطلب الأساسي:

- إذا كانت الأسطوانات المضافة حديثاً بحاجة إلى حظر المفاتيح المفقودة في النظام، ففعـّل حظر المفاتيح المفقودة في الأسطوانات الجديدة في أثناء استيراد الامتداد في إعدادات النظام. عند تمكينه، يـُنشئ النظام مهام برمجة الأسطوانة لحظر المفاتيح المفقودة لهذه الأسطوانات تلقائياً عند تنشيط ملفات استيراد امتداد الأسطوانة. لمزيدٍ من المعلومات. انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

1) توفير ملف استيراد الامتداد لنظام CWM.

لتحميل ملف استيراد امتداد محلي

1. حدد الإدارة » استيراد الامتداد » تحميل أو إحضار ملفات استيراد الامتداد.
2. اضغط على حدد... للعثور على ملف استيراد الامتداد المحفوظ داخلياً على الكمبيوتر. يجب أن تشتمل ملفات استيراد الامتداد على اللاحقة ".cws".
3. اضغط على فتح.
4. اضغط على تحميل. سيتم تحميل ملف استيراد الامتداد إلى خادم مدير الشبكة ومصادقته.

يدوياً امتداد استيراد ملف بالجلب من خادم الويب

1. حدد الإدارة » استيراد الامتداد » تحميل أو إحضار ملفات استيراد الامتداد.
2. اضغط على إحضار ملفات استيراد الامتداد.

ستظهر ملاحظة للحالة بخصوص عملية الجلب.

2) تنشيط استيراد الامتداد الذي تم تحميله أو جلبه:

> ملاحظة!
> قد تستغرق معالجة ملف الاستيراد الذي تم تحميله أو جلبه بعض الوقت. كلما كان ملف استيراد الامتداد جاهزاً للتنشيط، سيظهر إشعار على الصفحة الرئيسية لنظام CWM ويرسَل عبر البريد الإلكتروني إلى جميع المديرين الذين لديهم أدوار متعلقة بأذونات الصيانة.

a) حدد الإدارة » استيراد الامتداد » تنشيط استيراد الامتداد.

سيظهر إشعار عن عمليات استيراد الامتداد المتاحة، بما في ذلك معلومات عن عدد المفاتيح ومجموعات المفاتيح والأسطوانات ومجموعات الأسطوانات وأجهزة البرمجة عن بُعد التي سيتم تنشيطها.

b) اختياري: للحصول على معلومات أكثر تفصيلاً حول عناصر الامتداد، انقر على التصدير إلى ملف CSV لكل عنصر لإنشاء ملف CSV وتأكيد التفاصيل الموجودة داخل الملف.

c) اضغط على تنشيط استيراد الامتداد لتنشيط الامتدادات المتاحة.

> ملاحظة!
> لا يُمكن تنشيط سوى استيرادات الامتدادات التي تم تحميلها أو جلبها التي تحتوي على بيانات جديدة. ولا يمكن تنشيط البيانات القديمة أو المطابقة.

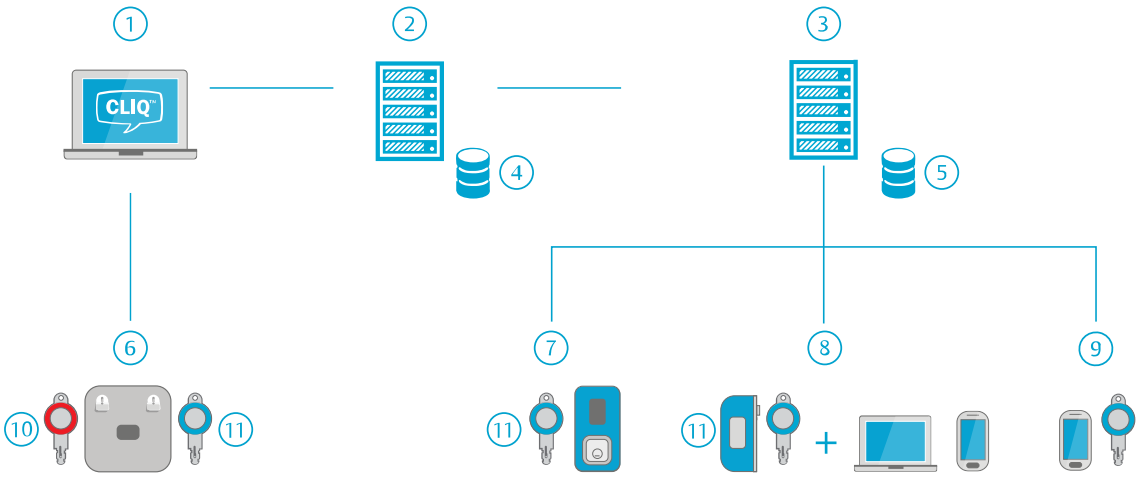
بمجرد أن يتم التنشيط، ستظهر رسالة تأكيد في الصفحة الرئيسية لنظام CWM.

إذا نُشطت وظيفة حظر المفاتيح المفقودة في الأسطوانات الجديدة في أثناء استيراد الامتداد، فستُنشأ مهام برمجة الأسطوانة. لبرمجة الأسطوانات، انظر القسم 4.4.13 "برمجة الإسطوانات", الصفحة 59.

7 أجهزة CLIQ

7.1 بنية نظام CLIQ

تظهر البنية الأساسية لنظام CLIQ في الشكل 1 " بنية نظام CLIQ", الصفحة 146.



الشكل 1. بنية نظام CLIQ

1. عميل CWM. هو جهاز كمبيوتر مزود بمتصفح إنترنت يستخدمه المدير لإدارة نظام الأقفال. ويمكن توصيل العديد من العملاء بالخادم.
2. خادم مدير الشبكة. يقوم بتشغيل برنامج نظام CWM ويتصل بقاعدة بيانات CLIQ المشتملة على معلومات عن جميع عناصر CLIQ، وقوائم إتاحة الدخول، وسجلات التدقيق، وما إلى ذلك.
3. الخادم عن بـُعد. في أي نظام يعمل عن بعد، يتعامل الخادم عن بـُعد مع تحديث المفاتيح عن بعد. وترسـَل مهام تحديث المفاتيح من خادم مدير الشبكة إلى الخادم عن بـُعد. ويتم تخزين مهام التحديث في قاعدة بيانات حتى يتم تنفيذها من خلال جهاز البرمجة عن بعد.
4. قاعدة بيانات. قاعدة بيانات خادم مدير الشبكة.
5. قاعدة البيانات. قاعدة بيانات الخادم عن بـُعد.
6. أجهزة البرمجة المحلية. يتم توصيلها بعميل مدير الشبكة، وتستخدَم بواسطة المدير لتسجيل الدخول إلى نظام CWM (باستخدام مفتاح C) ولبرمجة المفاتيح محليًا. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 7.4.1 " أجهزة البرمجة المحلية", الصفحة 149.
7. أجهزة البرمجة الحائطية. أحد أنواع أجهزة البرمجة عن بعد. وبإدخال مفتاح في جهاز برمجة حائطي، يتم تنفيذ مهام تحديث المفتاح المخزّنة في قاعدة بيانات الخادم عن بـُعد. انظر القسم 7.4.2 " أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 150.
8. أجهزة برمجة محمولة لنظام CLIQ وأجهزة برمجة محمولة لنظام CLIQ Connect. نوعان من أجهزة البرمجة عن بعد. عند إدخال مفتاح في جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ أو جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ Connect، يبدأ تنفيذ مهام تحديث المفتاح المخزنة في قاعدة بيانات الخادم عن بعد. انظر القسم 7.4.2 "أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 150.
9. مفاتيح نظام CLIQ Connect. نوع المفتاح. بتوصيل المفتاح في الجهاز المحمول باستخدام CLIQ Connect، يمكن تحديث مفتاح CLIQ Connect من دون استخدام جهاز برمجة. راجع الكتيب المنفصل الخاص بـ CLIQ Connect.
10. مفاتيح C. انظر القسم 7.2.4 "مفاتيح C", الصفحة 147.
11. مفاتيح المستخدم. انظر القسم 7.2.3 "مفاتيح المستخدم", الصفحة 147.

7.2 المفاتيح

7.2.1 نظرة عامة على المفاتيح

مفاتيح CLIQ هي مفاتيح كهروميكانيكية تحتوي على إلكترونيات وبطارية. ويكون كل مفتاح من مفاتيح نظام CLIQ مـبرمجـاً، ويمكن التحكم فيه وإدارته باستخدام نظام CWM.

إما أن تكون المفاتيح مفاتيح نظام، ويـُطلق عليها أيضـاً مفاتيح C، يستخدمها مديرو نظام الأقفال، أو مفاتيح مستخدمين يستخدمها الموظفون والزوار.

7.2.2 مفاتيح نظام CLIQ Connect

يمكن تحديث بعض مفاتيح C ومفاتيح المستخدمين من خلال تقنية بلوتوث باستخدام هاتف محمول أو جهاز لوحي. ويطلق على هذه المفاتيح اسم مفاتيح نظام CLIQ Connect. ولا يمكن تحديث المفاتيح التي لا تشتمل على هذه الخاصية إلا في جهاز برمجة.

7.2.3 مفاتيح المستخدم

مفاتيح المستخدم يستخدمها الموظفون والزوار لإتاحة الدخول إلى المنشآت. ويوجد العديد من أنواع مفاتيح المستخدم.

مفتاح ميكانيكي	هو مفتاح تقليدي يخلو من المكونات الإلكترونية. يمكن إدارته في نظام CWM ولكن لا يمكن استخدامه مع أسطوانات CLIQ.
مفتاح عادي	هو مفتاح كهروميكانيكي يمكنه فتح الأسطوانات الميكانيكية عند توافق القطع، ويمكن التصريح له بفتح أسطوانات CLIQ بناءً على قائمة إتاحة الدخول إلى الأسطوانة (انظر القسم 8.1.2 "التصريح الإلكتروني", الصفحة 154).
مفتاح كوارتز	إضافة إلى ما سبق، يشتمل هذا النوع من المفاتيح على وظيفة ساعة كوارتز ويمكن برمجته ليصبح نشطـاً بين بعض التواريخ ولطلب إعادة المصادقة (انظر القسم 8.1.4 "صلاحية المفتاح", الصفحة 156). ويمكن أيضـاً برمجته لإتاحة دخوله إلى الإسطوانات وفق جدول زمني (انظر القسم 8.1.8 "الجداول الزمنية للمفاتيح", الصفحة 160). تستطيع المفاتيح من هذا النوع أيضـاً تخزين سجلات التدقيق (انظر القسم 8.6 "سجلات التدقيق", الصفحة 174).
مفتاح ديناميكي	إضافة إلى ما سبق، يمكن لهذا النوع من المفاتيح أيضـاً تخزين قائمة إتاحة دخول المفتاح إلى الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات المصرح للمفتاح بفتحها (انظر القسم 8.1.2 "التصريح الإلكتروني", الصفحة 154). ويـُعد هذا النوع مفيداً للأنظمة التي تعمل عن بـُعد لأنه يـُتيح التحكم في إتاحة الدخول عن طريق المفاتيح، التي يتم تحديثها بسهولة في أجهزة البرمجة عن بعد.

المفتاح الديناميكي ومفتاح كوارتز إما أن يكونا مفتاح نظام CLIQ Connect (الأيقونة اليمنى) أو لا (الأيقونة اليسرى). ولا تكون المفاتيح العادية مفاتيح نظام CLIQ Connect بأي حال من الأحوال. انظر القسم 7.2.2 " مفاتيح نظام CLIQ Connect", الصفحة 147لمزيدٍ من المعلومات.

انظر أيضـاً القسم 8.1 "مبادئ التصريح", الصفحة 154.

7.2.4 مفاتيح C

مفاتيح النظام، ويطلق عليها أيضـاً اسم مفاتيح C، هي المفاتيح التي يستخدمها مديرو نظام الأقفال. ولا تفتح مفاتيح C الإسطوانات، لكن يمكن استخدامها فقط لإتاحة الدخول إلى نظام CWM ولبرمجة الإسطوانات.

يوجد نوعان من مفاتيح C: مفاتيح C الرئيسيةومفاتيح C العادية.

مفتاح C رئيسي	يستخدم مفتاح C الرئيسي المدير المشرف لإدارة نظام الأقفال. ويوجد مفتاح C رئيسي واحد لكل نظام أقفال ويجب حفظه في مكان آمن. ينفرد مفتاح C الرئيسي بالحقوق التالية التي لا يمكن منحها لأي مفتاح C آخر: • تغيير رمز رقم التعريف الشخصي لمفاتيح C الأخرى. • تنفيذ مهام برمجة الإسطوانات المشتملة على إتاحة دخول محدّثة لمفاتيح C. • الإبلاغ عن العثور على مفتاح C مفقود.
مفتاح C الرئيسي الفرعي	يستخدم المديرون مفاتيح C الرئيسية الفرعية. يمكن أن يكون هناك العديد من مفاتيح C الرئيسية الفرعية في نظام الأقفال. يحتوي مفتاح C الرئيسي الفرعي على وظائف محدودة مقارنةً بمفتاح C الرئيسي. على سبيل المثال، لا يمكن استخدامه لتنشيط عمليات الاستيراد الأولية ولا يمكنه تهيئة إعدادات نظام معينة.
مفتاح C عادي	تم تسليم مفاتيح C العادية إلى المديرين. يمكن تهيئة مفاتيح C العادية لإتاحة الدخول إلى بعض الوظائف الموجودة في نظام CWM، وتكون محظورة من وظائف أخرى. انظر القسم 8.8 " نظام CWM للأدوار والأذونات"، الصفحة 176). يوجد مفتاح C عادي من نوع خاص يتمتع بحق تنفيذ إعادة برمجة الإسطوانة. ولا تتمتع مفاتيح C العادية الأخرى بهذا الحق. وتتم برمجة حقوق إعادة البرمجة إلى المتاح في المصنع ولا يمكن تغييرها. لمعرفة ما إذا كان مفتاح C العادي يتمتع بحقوق إعادة البرمجة، اعرض المعلومات التفصيلية عن مفتاح C. انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127 أو القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127.

كما أن مفتاح C العادي إما أن يكون مفتاح نظام CLIQ Connect (الأيقونة اليمنى)، أو لا (الأيقونة اليسرى). انظر القسم 7.2.2 " مفاتيح نظام CLIQ Connect"، الصفحة 147 لمزيدٍ من المعلومات.

> ملاحظة!
> يستخدَم مصطلح مفتاح C عند وصف الوظيفة التي تنطبق على مفاتيح C الرئيسية ومفاتيح C العادية على حدٍ سواء.

تتمتع مفاتيح C بالقدرة على برمجة مجموعة الأسطوانات، وفقًا للبرنامج الثابت. ولا يمكن تنفيذ مهام برمجة الإسطوانات التي تتضمن تغيير مجموعة الإسطوانات للإسطوانة إلا عن طريق مفاتيح C التي تتمتع بهذه القدرة. لمعرفة ما إذا كان مفتاح C يتمتع بالقدرة على برمجة مجموعة الإسطوانات، اعرض المعلومات التفصيلية عن مفتاح C. انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127 أو القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127 . وتتمتع جميع مفاتيح C بهذه الإمكانية في الأنظمة المسلّمة بصورة مبدئية كأنظمة مجموعة أسطوانات.

يجب تثبيت شهادة فريدة من نوعها بنظام CWM الخاص بالعميل، حتى تتمكن من استخدام مفتاح C في نظام CWM (انظر القسم 2.1 " نظرة عامة على إعداد عميل نظام CWM"، الصفحة 1). ولكل مفتاح من مفاتيح C أيضًا رمز رقم تعريف الشخصي ورمز PUK الخاص به.

7.2.5 أجيال المفاتيح

يوجد جيلان للمفاتيح:

- جيل 1
- جيل 2

يحدّد جيل المفتاح بحسب أجهزته. تعد مفاتيح الجيل 2 هي أحدث المفاتيح وأكثرها تطورًا.

جميع مفاتيح الجيل 2 موافقة للإصدارات السابقة من مفاتيح الجيل 1.

يظهر جيل المفتاح في العرض التفصيلي للمفتاح، القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33 أو القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32.

7.3 الإسطوانات

يوجد نوعان مختلفان من الإسطوانات، الميكانيكية والإلكترونية. ويمكن للأنواع الإلكترونية تخزين حقوق إتاحة الدخول للمفاتيح ومجموعات المفاتيح بالإضافة إلى معلومات سجل التدقيق.

يمكن أن تكون الأسطوانات أحادية الجانب أو ثنائية الجانب. بالنسبة إلى الأسطوانات ثنائية الجانب، يمكن أن يكون الجانبان من النوع نفسه أو من أنواع مختلفة.

عند إدراج الإسطوانات، تستخدَم الرموز التالية:

- E إسطوانة إلكترونية
- M إسطوانة ميكانيكية
- ME إسطوانة مزدوجة (هذا المثال: لإسطوانة إلكترونية من الجانب أ وميكانيكية من الجانب ب)

الشكل 2. أسطوانة CLIQ

يمكن تثبيت الإسطوانة في عدة أنواع من الأقفال والأبواب والأقفال القابلة للحمل وأقفال الكبائن وما إلى ذلك. ويتم تمييز كل هيكل إسطوانة برقم تعريف.

تخزّن الإسطوانة الإلكترونية معلومات من أجل:

- مجموعات المفاتيح والمفاتيح الفردية التي تحمل تصاريح
- المفاتيح المحظورة
- سجلات التدقيق العادية: سجلات التدقيق الخاصة بإدخالات المفتاح بواسطة مفاتيح لنفس نظام القفل
- سجلات التدقيق الخارجية: سجلات التدقيق الخاصة بإدخالات المفتاح بواسطة مفاتيح أنظمة قفل أخرى

تشتمل عمليات تهيئة الإسطوانات المختلفة على سعات ذاكرة مختلفة. ولمزيدٍ من المعلومات، انظر معلومات المنتج.

7.4 أجهزة البرمجة

7.4.1 أجهزة البرمجة المحلية

تستخدَم أجهزة البرمجة المحلية لتوصيل مفاتيح C ومفاتيح المستخدم بنظام CWM.

الشكل 3. جهاز البرمجة المحلي

يستخدَم جهاز البرمجة المحلي بواسطة مديري نظام الأقفال. وتوجد فتحتان لإدخال المفاتيح، الفتحة اليسرى لمفاتيح C والفتحة اليمنى لمفاتيح المستخدمين. ولكي تتمكن من تسجيل الدخول إلى نظام CWM، يلزم وجود جهاز برمجة محلي متصل بعميل نظام CWM إلى جانب مفتاح C. يمكن توصيل جهاز البرمجة من خلال منفذ USB.

يحتوي جهاز البرمجة المحلي على منفذين:

- منفذ USB
- منفذ لتوصيل الإسطوانات (لا يستخدَم مع نظام CWM)

7.4.2 أجهزة البرمجة عن بعد

تستخدَم أجهزة البرمجة عن بعد في الأنظمة التي تعمل عن بـُعد لنقل البيانات بين قاعدة البيانات البعيدة والمفتاح. يمكن أن تكون أجهزة البرمجة عن بعد إما أجهزة برمجة حائطية أو أجهزة برمجة محمولة. أما أجهزة البرمجة الحائطية وأجهزة البرمجة المحمولة لنظام CLIQ فهي خاصة بنظام قفل معين، بينما يمكن استخدام أجهزة البرمجة المحمولة لنظام CLIQ Connect مع أي نظام قفل.

لاحظ أن كل جهاز يدعم نوعـًا مختلفـًا من كابلات USB:

الجهاز	نوع كابل USB
جهاز برمجة حائطي (الجيل 1)	كابل mini-USB On-The-Go (OTG)
جهاز برمجة حائطي (الجيل 2)	كابل USB-C
جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ	كابل mini-USB
جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ Connect	كابل micro-USB

عند إدخال المفتاح في جهاز برمجة عن بعد، يتم تنفيذ الآتي:

- يتنم تنفيذ مهام التحديث عن بعد.
- يتم تحديث الوقت في المفتاح.
- تتم قراءة سجل التدقيق من المفتاح، إذا تمت التهيئة.

انظر أيضـًا القسم *9.5.1* "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ١) ومؤشرات جهاز البرمجة المحمول", الصفحة *191* والقسم *9.5.2* "مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ٢)", الصفحة *192*.

إذا تم تمكين التحديث من دون اتصال بالإنترنت، يمكن إعادة مصادقة المفتاح من خلال جهاز برمجة حائطي أو جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ حتى إن فقد اتصاله بالشبكة مؤقتـًا. انظر أيضـًا القسم

8.1.5 " إعادة مصادقة المفتاح", الصفحة 156 لا يتوفر التحديث من دون إنترنت لأجهزة البرمجة المحمولة لنظام CLIQ Connect.

أجهزة برمجة حائطية

يتوفر نوعان من أجهزة البرمجة الحائطية، الجيل 1 والجيل 2. تمت إضافة الميزات التالية لجهاز البرمجة الحائطي من الجيل 2:

- يمكن تمكين توثيق الشبكة 802.1x. لتمكينه أو تعطيله، انظر "توثيق الشبكة (802.1X) (جهاز البرمجة الحائطية من الجيل 2 فقط)" والقسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.
- لا يتم استخدام محمل إقلاع، أي أن ترقية محمل الإقلاع للبرنامج الثابت ليست ضرورية.
- يمكن تهيئة مستوى السجل لسجل الجهاز، لمزيد من التفاصيل انظر "عام".

يتم تركيب جهاز البرمجة الحائطي عادةً على الحائط ويتم توصيله بخادم عن بُعد عبر إيثرنت.

الشكل 4. جهاز برمجة حائطي من الجيل 1

الشكل 5. جهاز برمجة حائطي من الجيل 2

يعني المصطلح الفاصل الزمني المتلاحق أن جهاز البرمجة الحائطي يرسل إشارة إلى خادم CLIQ Remote لإخطار CLIQ Web Manager بأنه متصل بالإنترنت. كما أن جهاز البرمجة الحائطي يتحقق

أيضـًا من تحديثات جهاز برمجة حائطي (برنامج ثابت أو تحديثات التهيئة) عند إرسال الفاصل الزمني المتلاحق. ويمكن تهيئة الوقت بين الفواصل الزمنية المتلاحقة.

عندما يفقد جهاز برمجة حائطي بعض الفواصل الزمنية المتلاحقة، يفترض CLIQ Web Manager أن جهاز البرمجة الحائطي غير متصل بالإنترنت ويرسل رسالة بريد إلكتروني إلى شخص محدد. للمزيد من المعلومات حول كيفية تمكين هذه الميزة، انظر القسم 6.5.10 "تمكين وتعطيل رسائل جهاز البرمجة الحائطي بدون اتصال عبر الانترنت", الصفحة 116.

أجهزة برمجة محمولة لنظام CLIQ

جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ هو وحدة برمجة شخصية. ويمكن توصيله إما بجهاز كمبيوتر عبر كبل USB صغير أو بهاتف محمول عبر بلوتوث بطاقة منخفضة (BLE) من أجل استخدام اتصال الإنترنت بالهاتف المحمول.

يحتاج جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ إلى طاقة بطارية عند توصيله بهاتف محمول. وعند استخدام جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ مع جهاز كمبيوتر، يجب تثبيت تطبيق خاص موفر شبكة ASSA ABLOY، على جهاز الكمبيوتر.

الشكل 6. جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ

أجهزة برمجة محمولة لنظام CLIQ Connect

يـُستخدم جهاز البرمجة المحمول لتطبيق CLIQ Connect لتحديث المفاتيح باستخدام CLIQ Connect (مفاتيح الجيل ٢ فقط) أو CLIQ Connect PC.

ويمكن توصيله بجهاز كمبيوتر عبر كبل USB صغير أو توصيله بهاتف محمول عبر بلوتوث بطاقة منخفضة (BLE) من أجل استخدام اتصال الإنترنت بالهاتف المحمول.

يحتاج جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ Connect إلى طاقة بطارية عند توصيله بهاتف محمول.

الشكل 7. جهاز البرمجة المحمول لتطبيق CLIQ Connect

8 مفاهيم وميزات نظام CLIQ

8.1 مبادئ التصريح

لكي يتمكن أي مفتاح من فتح إسطوانة، ينبغي استيفاء المتطلبات التالية:

- أن يكون الرمز الميكانيكي صحيح. انظر القسم 8.1.1 "التصريح الميكانيكي", الصفحة 154.
- أن يكون المفتاح نشط. يتطلب ذلك تنشيط المفتاح وقفـًا لإعدادات التنشيط وإعادة مصادقة المفتاح، في حالة استخدام إعادة المصادقة، خلال مدة إعادة المصادقة المحددة. انظر القسم 8.1.4 " صلاحية المفتاح", الصفحة 156.
- تتم برمجة الإسطوانة إلكترونيـًا لإتاحة دخول المفتاح. انظر القسم 8.1.2 "التصريح الإلكتروني", الصفحة 154.
- ليس المفتاح محظورًا في الأسطوانة. انظر القسم 8.1.2 "التصريح الإلكتروني", الصفحة 154.
- بالنسبة للمفاتيح الديناميكية: تمت برمجة المفتاح لإتاحة دخوله إلى الإسطوانة. انظر القسم 8.1.2 "التصريح الإلكتروني", الصفحة 154.
- بالنسبة إلى المفاتيح الديناميكية ومفاتيح كوارتز: يتيح الجدول الزمني للمفتاح الدخول في الوقت الحالي. انظر القسم 8.1.8 " الجداول الزمنية للمفاتيح", الصفحة 160.

8.1.1 التصريح الميكانيكي

كما هو الحال في أي نظام مفتاح رئيسي تقليدي، يحتوي كل مفتاح في أي نظام أقفال CLIQ على قطْع ميكانيكي وتتوافق كل أسطوانة مع قطع أو أكثر من قطوع المفاتيح. ويواصل نظام CWM تتبع المفاتيح التي تشتمل على إتاحة دخول ميكانيكية لأسطوانة معينة، ويضع ذلك في الاعتبار عند تحديد إمكانية منح إتاحة الدخول الإلكتروني.

8.1.2 التصريح الإلكتروني

يعتمد التصريح الإلكتروني على المعلومات المخزّنة في الإسطوانة وفي المفتاح أيضـًا، بالنسبة للمفاتيح الديناميكية.

يمكن تخزين المعلومات التالية في الإسطوانات:

- قائمة إتاحة الدخول إلى الإسطوانة التي تحتوي على المفاتيح ومجموعات المفاتيح التي يـتًاح لها الدخول إلى الإسطوانة.
- يمكن تحديد استثناءات، لكل مجموعة مفاتيح مدرجة في قائمة إتاحة الدخول، بمعنى أن جميع المفاتيح الموجودة في مجموعة المفاتيح سيـُتاح لها الدخول فيما عدا الاستثناءات المحددة. ويـُعد هذا الأمر مفيدًا عندما يتعين على اسطوانة إتاحة دخول جميع المفاتيح الموجودة في مجموعة المفاتيح فيما عدا القليل منها.

بالنسبة لمفاتيح كوارتز والمفاتيح العادية تحدد المعلومات الموجودة في الإسطوانات وحدها ما إذا كان المفتاح متاح له الدخول إلى الإسطوانة.

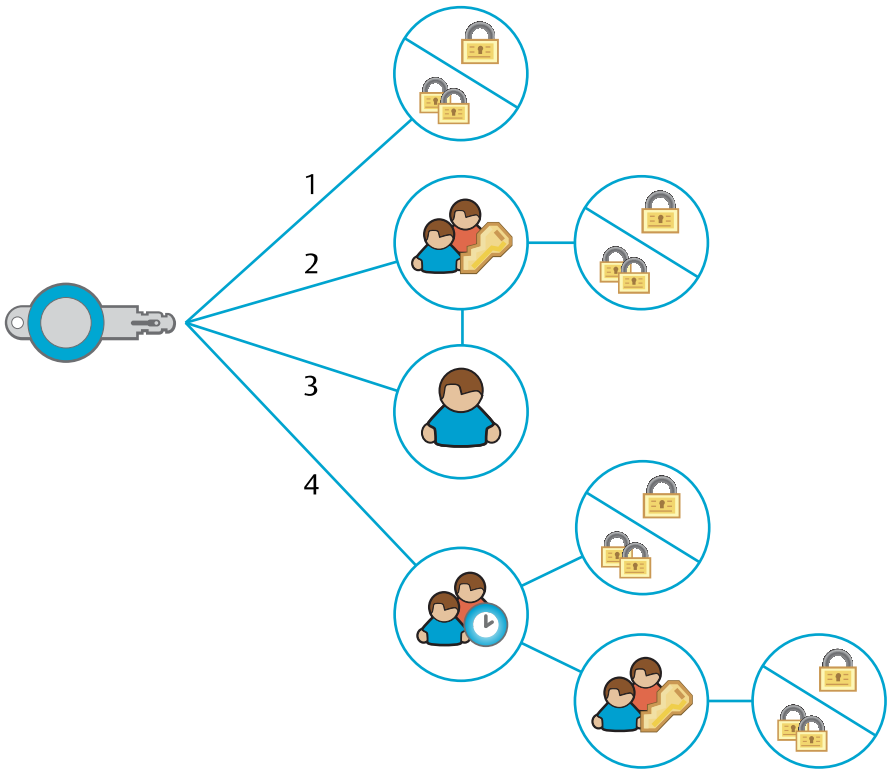
يمكن تخزين المعلومات التالية في المفاتيح الديناميكية:

- قائمة إتاحة دخول المفتاح التي تشتمل على الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات التي يـُتاح للمفتاح الدخول إليها.

لكي يتمكن مفتاح ديناميكي من فتح إسطوانة، فلابد أن تتطابق الإسطوانة مع المفتاح. وفي النظام العادي الذي يعمل عن بعد و يشتمل على مفاتيح ديناميكية، تتم برمجة الإسطوانات لإتاحة دخول جميع المفاتيح وتتحكم قائمة إتاحة الدخول في إتاحة الدخول الفعلي.

يوضح الشكل 8 " قائمة إتاحة دخول المفتاح", الصفحة 155 الطرق المختلفة التي يمكن بها إدراج الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات في قائمة إتاحة الدخول للمفتاح الديناميكي:

1. الدخول بطريقة مباشرة
2. الدخول عبر ملف تعريف إتاحة الدخول
3. الدخول عبر مستخدم مرتبط بملف تعريف إتاحة الدخول
4. الدخول عبر مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة



الشكل 8. قائمة إتاحة دخول المفتاح

سعة قائمة إتاحة الدخول للمفتاح محدودة. يمكن عرض الحد الأقصى للإدخالات والعدد الذي تشغله حاليًا من خلال عرض المعلومات التفصيلية للمفتاح الديناميكي. ولن تنفّذ مهام التحديث عن بعد التي تتجاوز السعة المحدودة. انظر أيضًا القسم 8.3.2 "التحديث عن بعد", الصفحة 169.

احد الفروق بين قوائم إتاحة الدخول للمفتاح وقوائم إتاحة الدخول للإسطوانة هو كيفية التعامل مع إدخالات المجموعات. في قوائم إتاحة الدخول للمفتاح، يمكن إدراج الإسطوانات بصورة فردية وكجزء من مجموعة إسطوانات في نفس الوقت. ولا تنطبق هذه هي الحالة على قوائم إتاحة الدخول للإسطوانات. عند إضافة مجموعة مفاتيح إلى قائمة إتاحة دخول لإسطوانة، تتم إزالة أي إدخالات فردية لمفاتيح مجموعة المفاتيح تلك (الزائدة الآن عن الحاجة) تلقائيًا. وهذا يعني أنه إذا تمت إضافة مجموعة مفاتيح ثم تمت إزالتها في وقت لاحق، فستفقد جميع المفاتيح في المجموعة إتاحة دخولها، بما في ذلك المفاتيح التي كان بها إتاحة دخول فردية سابقًا.

8.1.3 إتاحة الدخول الصريحة والضمنية

توجد طريقتان لتهيئة قوائم إتاحة الدخول:

- تُمنح إتاحة الدخول الصريحة عن طريق تحرير قوائم إتاحة الدخول في المفاتيح والإسطوانات ومجموعات الإسطوانات بشكلٍ مباشر.
- تُمنح إتاحة الدخول الضمنية للمفاتيح من خلال ملفات تعريف إتاحة الدخول المرتبطة بالشخص أو عبر المفتاح مباشرة. انظر أيضًا القسم 8.2.4 "ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 165.

مفاتيح ديناميكية تحتوي على قائمة إتاحة الدخول تشمل الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات المـُصرح للمفتاح بفتحها. ويمكن أن تكون إتاحة الدخول إلى إسطوانة أو مجموعة أسطوانات صريحة أو ضمنية. وإتاحة الدخول المخزّنة في قائمة إتاحة الدخول للمفتاح هي مجموعة من أنواع إتاحة الدخول الضمنية والصريحة.

لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 8.2.4 "ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 165 والقسم 8.2.5 "مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة", الصفحة 166.

8.1.4 صلاحية المفتاح

تعني صلاحية المفتاح أن المفتاح إما أن يكون نشطـًا أو غير نشط في أي وقتٍ محدد. ويتاح لأي مفتاح نشط الدخول وفقـًا للتصريح وإعدادات الجدول الزمني، بينما يـُحظر أي مفتاح غيرٍ نشط من أي دخول. ولاحظ أن صلاحية المفتاح والجدول الزمني للمفتاح مفهومان مختلفان. انظر أيضـًا القسم 8.1.8 " الجداول الزمنية للمفاتيح", الصفحة 160.

توجد ثلاثة طـُرق للتحكم في صلاحية المفتاح:

- إعدادات التنشيط. يمكن إعداد أي مفتاح في وضع غير نشط، أو نشط دائمـًا، أو أو نشط بين تواريخ محددة.

  الخيار نشط بين التواريخ المحددة متاح فقط المفاتيح الديناميكية ومفاتيح كوارتز.

- إعادة المصادقة، ميزة اختيارية. باستخدام ميزة إعادة المصادقة، يجب تحديث المفاتيح بحسب المدد الزمنية المحددة للبقاء نشطـًا.

  عند تحديد إعادة المصادقة، يتم عرض يمكن دائمـًا أن تتم إعادة مصادقة المفتاح. في إعدادات الصلاحية في نظام CWM.

  انظر أيضـًا القسم 8.1.5 " إعادة مصادقة المفتاح", الصفحة 156.

- مصادقة رقم التعريف الشخصي، ميزة اختيارية لمفاتيح نظام CLIQ Connect. باستخدام صلاحية رقم التعريف الشخصي، تجب مصادقة رقم التعريف الشخصي للمفاتيح باستخدام CLIQ Connect بحسب الفترات الزمنية المحددة لتبقى نشطة.

  انظر أيضـًا القسم 8.1.7 "مصادقة رقم التعريف الشخصي.", الصفحة 160.

لكي يبقى المفتاح نشطـًا، يجب استيفاء المتطلبات التالية:

- يجب أن يكون المفتاح نشطـًا وفقـًا لإعدادات التنشيط.
- يجب إعادة مصادقة المفتاح في غضون المدة المحددة لإعادة المصادقة (في حال استخدام إعادة المصادقة).
- يجب مصادقة رقم التعريف الشخصي في غضون المدة المحددة لصلاحية رقم التعريف الشخصي (في حال استخدام مصادقة رقم التعريف الشخصي).

انظر أيضـًا القسم 4.10.1 "تهيئة صلاحية المفتاح وإعادة المصادقة وصلاحية رقم التعريف الشخصي", الصفحة 81.

8.1.5 إعادة مصادقة المفتاح

إعادة مصادقة المفتاح هي ميزة تضمن أن المفاتيح محدّثة في فترات زمنية معينة.

تخضع هذه الميزة للترخيص.

باستخدام ميزة إعادة مصادقة المفتاح، يجب تحديث ("إعادة مصادقة") المفاتيح بحسب المدد الزمنية المحددة للبقاء نشطة. وبمجردِ إعادة المصادقة، يبقى المفتاح نشطـًا لعدة أيام وساعات ودقائق محددة بحسب مدة إعادة المصادقة، تـُحتسب من وقت إعادة المصادقة. وإذا لم تتم إعادة مصادقة المفتاح في غضون المدة المحددة، فسيصبح غير نشط حتى تتم إعادة مصادقته مرة أخرى.

يوضح الشكل 9 " إعادة مصادقة المفتاح", الصفحة 157 مبدأ إعادة مصادقة المفتاح. عند إعادة مصادقة المفتاح في جهاز برمجة عن بعد، سيبدأ عداد الوقت (1). يتاح للمفتاح الدخول طالما أنه مستخدَم في غضون المدة الزمنية لإعادة المصادقة (2). وعند انتهاء المدة الزمنية لإعادة المصادقة (3) يحتاج المفتاح إلى إعادة المصادقة في جهاز برمجة عن بعد (1). وعند إعادة مصادقة المفتاح، ستتم إعادة تعيين عداد الوقت.

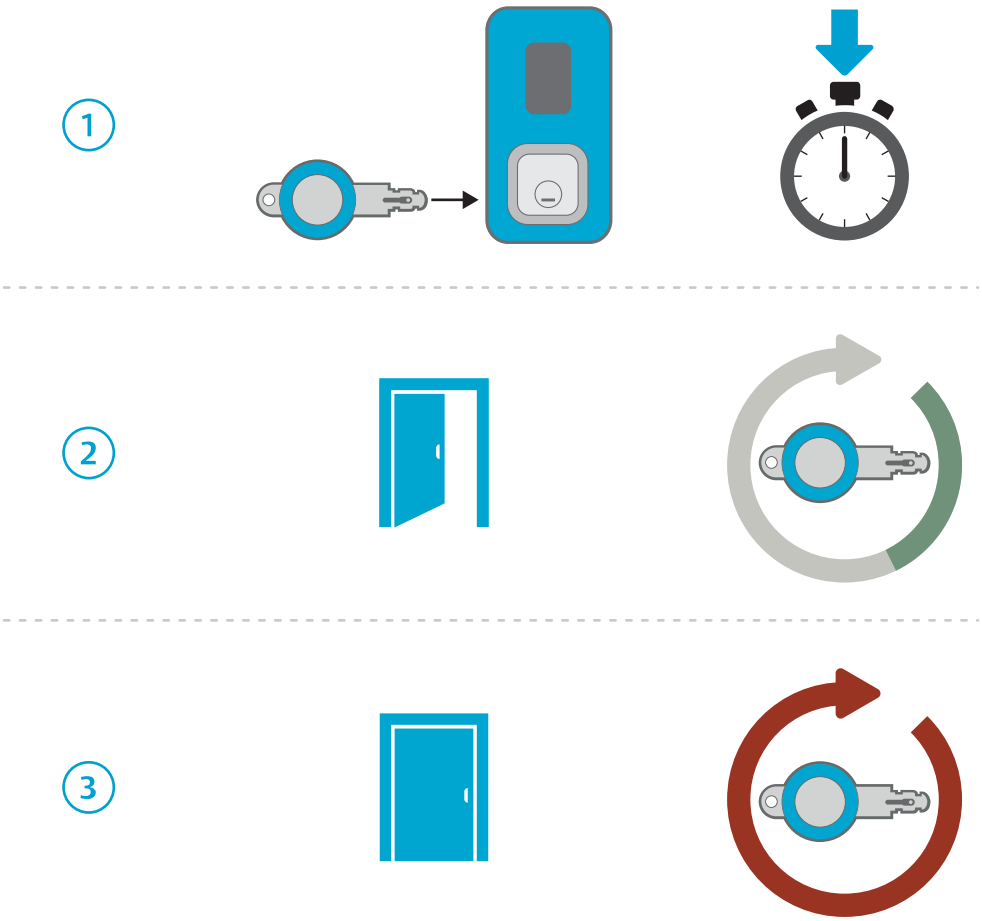
يتم إعادة التحقق من المفاتيح أيضًا في جهاز برمجة محلي عند تشغيل الإجراءات التالية محليًا:

- ضبط الجدول
- قراءة سجل التدقيق
- تغيير الأسطوانات في قائمة إتاحة الدخول

إذا تم استيفاء الشروط الآتية، فستتم إعادة التحقق من المفتاح في الفتحة اليمنى لجهاز البرمجة المحلي من دون مفتاح C:

- مفتاح جيل ٢ مع إصدار البرنامج الثابت 12.3 أو إصدار أحدث
- تم تنشيط CLIQ Connect PC

ملاحظة!
يجب إزالة مفتاح C من الفتحة اليسرى لجهاز البرمجة المحلي قبل التحديث وإعادة التحقق.



الشكل 9. إعادة مصادقة المفتاح

تشتمل إعادة المصادقة على المزايا التالية:

- تضمن أن تحديثات المفاتيح قيد الانتظار مبرمجة للمفاتيح على أساس منتظم.
- تضمن الاسترجاع المتكرر لسجلات تدقيق المفاتيح.
- تحد من تعرض المفاتيح للفقد. ويفقد المفتاح المفقود جميع أنواع إتاحة الدخول عند انتهاء المدة المحددة، وإذا تم الإبلاغ عن فقدانه في نظام CWM، فلا يمكن إعادة مصادقته.

إعداد مدة المصادقة عبارة عن مبادلة بين راحة حامل المفتاح وتأمين نظام الأقفال. وتضمن مدة إعادة المصادقة القصيرة، كمدة 24 ساعة، تكرار التحديثات والحد من تعرض المفاتيح للفقد لكنها تتطلب من حامل المفتاح تحديثه يومياً. وتوفر مدة إعادة المصادقة الطويلة المزيد من الراحة لحامل المفتاح، لكنها تزيد من تعرض المفتاح للفقد وتؤدي إلى قلة تكرار التحديثات لعمليات إتاحة الدخول وسجلات التدقيق.

وتتمثل إحدى طرق التعامل مع هذه المبادلة في استخدام إعادة مصادقة المفتاح إلى جانب مصادقة رقم التعريف الشخصي (بالنسبة إلى مفاتيح نظام CLIQ Connect). انظر القسم *8.1.7* "مصادقة رقم التعريف الشخصي.", الصفحة *160*.

انظر أيضاً القسم *4.10.1* "تهيئة صلاحية المفتاح وإعادة المصادقة وصلاحية رقم التعريف الشخصي", الصفحة *81*.

إعادة المصادقة المرنة هي ميزة متطورة تساعد في التعامل مع مسألة المبادلة. انظر القسم *8.1.6* " إعادة مصادقة مرنة", الصفحة *158*.

تمكّن وظيفة التحديث بدون اتصال بالإنترنت الموجودة في أجهزة البرمجة عن بعد إعادة مصادقة المفتاح حتى وإن فقد جهاز البرمجة عن بعد اتصاله بالخادم بصورة مؤقتة. انظر القسم *8.3.3* "التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت", الصفحة *170*.

8.1.6 إعادة مصادقة مرنة

إعادة المصادقة المرنة هي خاصية متطورة اختيارية تتيح إعداد مدة إعادة مصادقة المفتاح لكل ملف من ملفات تعريف إتاحة الدخول ولكل مجموعة إسطوانات. وللحصول على معلومات عن إعادة مصادقة المفتاح، انظر القسم *8.1.5* " إعادة مصادقة المفتاح", الصفحة *156*.

تخضع هذه الميزة للترخيص.

تكون إعادة المصادقة المرنة مفيدة في الحالات التالية:

- إسطوانات لها درجة حساسية مختلفة. على سبيل المثال قد تكون إتاحة الدخول إلى غرفة خادم أكثر حساسية من إتاحة الدخول إلى غرفة اجتماعات.
- أدوار مرتبطة بملفات تعريف إتاحة الدخول لها درجات حساسية مختلفة. على سبيل المثال، قد يُطلب من المتعاقدون من الباطن المزيد من إعادة المصادقة المتكررة مقارنة بالموظفين.
- قد تطلب بعض الأدوار المؤقتة مدد مختلفة لإعادة المصادقة. وعلى سبيل المثال، قد يحتاج موظف الحالات الطارئة إلى مدة إعادة مصادقة أطول، لكن ينبغي عليه العناية بالمفتاح بصورة أكبر.

هام!
عند استخدام إعادة مصادقة مرنة، يجب تمكين إعادة مصادقة جميع المفاتيح، التي تتأثر بإعدادات إعادة المصادقة في ملفات تعريف إتاحة الدخول أو مجموعات الإسطوانات.

باستخدام إعادة المصادقة المرنة، يمكن إعداد مدد إعادة المصادقة في ثلاثة مستويات:

- إعداد المفتاح. تشكل مدة إعادة المصادقة التي تم إعدادها في المفتاح الحد الأقصى للمدة. ولا يمكن لأي إعداد آخر في ملفات تعريف إتاحة الدخول أو في مجموعات الإسطوانات منح مدة إعادة مصادقة أطول من ذلك.

لتهيئة مدة إعادة مصادقة المفتاح، انظر القسم 4.10.1 "تهيئة صلاحية المفتاح وإعادة المصادقة وصلاحية رقم التعريف الشخصي", الصفحة 81.

- إعداد مجموعة الإسطوانات. يمكن استخدام إعداد مدة إعادة المصادقة ومجموعات الإسطوانات عندما يكون لمجموعات الإسطوانات درجات حساسية مختلفة.

ستقيد مدة إعادة المصادقة التي تم إعدادها في مجموعة الإسطوانات المدة التي تم إعدادها في المفتاح الخاص بمجموعة الإسطوانات هذه. وعلى سبيل المثال إذا مـُنح مفتاح مدة إعادة مصادقته 14 يومـًا الدخول إلى مجموعة إسطوانات مدة إعادة مصادقتها 7 أيام، يتم تطبيق إعداد ال 7 أيام لمجموعة الإسطوانات هذه. ولكن إذا كانت مدة إعادة المصادقة لمجموعة الإسطوانات 30 يومـًا، يتم تطبيق إعداد المفتاح الخاص بمدة الـ 14 يوم لمجموعة الإسطوانات هذه، لأن إعداد المفتاح يشكل الحد الأقصى للمدة.

تنقل الإسطوانات الموجودة في أنظمة مجموعات الإسطوانات مدة إعادة المصادقة التي تم إعدادها في مجموعة الإسطوانات إلى المجموعة التي تنتمي إليها.

لا يحتاج إعداد أي مدة إعادة مصادقة في مجموعة الإسطوانات إلى برمجة الإسطوانة.

لتهيئة مدة إعادة مصادقة مجموعة الإسطوانات، انظر القسم 4.10.2 "تهيئة إعادة مصادقة مرنة", الصفحة 83.

- إعداد ملف تعريف إتاحة الدخول. يمكن استخدام إعداد مدة إعادة المصادقة الموجود في ملفات تعريف إتاحة الدخول عندما يكون للأدوار المرتبطة بملفات تعريف إتاحة الدخول المختلفة درجات حساسية مختلفة، أو عندما يكون موظفو الطوارئ بحاجة إلى مدد إعادة مصادقة أطول بصورة مؤقتة.

يتجاوز وقت إعادة المصادقة الذي تم إعداده في أي من ملفات تعريف إتاحة الدخول الإعداد الموجود في مجموعات الإسطوانات. على سبيل المثال إذا مـَنح ملف تعريف إتاحة دخول مدة إعادة مصادقته 10 أيام الدخول إلى مجموعة إسطوانات مدة إعادة مصادقتها 7 أيام، يتم تطبيق مدة الـ 10 أيام لمجموعة الإسطوانات الخاصة بالمفاتيح المرتبطة بملف تعريف إتاحة الدخول هذه. ولا يزال إعداد المفتاح يشكل الحد الأقصى للمدة.

إذا كان المفتاح أو الشخص مرتبط بأكثر من ملف تعريف إتاحة الدخول واحد بمدد إعادة مصادقة مختلفة، وتمنح ملف تعريف إتاحة الدخول هذه الدخول إلى نفس مجموعة الإسطوانات، يتم تطبيق المدة الأطول. على سبيل المثال، إذا كان لملفي تعريف إتاحة دخول مدتي إعادة مصادقة 10 أيام و20 يومـًا على التوالي، فكلاهما يمنح الدخول إلى نفس مجموعة الإسطوانات، ويتم تطبيق مدة الـ 20 يوم لمجموعة الإسطوانات هذه. ويتم تجاوز مدة إعداد مجموعة الإسطوانات، في حالة تحديده، لكن لا يزال إعداد المفتاح يشكل الحد الاقصى للمدة.

بالنسبة لمجموعات الإسطوانات التي لم تحدّد فيها مدة إعادة مصادقة مجموعة الإسطوانات ومدة إعادة مصادقة ملف تعريف إتاحة الدخول، يتم تطبيق إعداد المفتاح.

لتهيئة مدة إعادة ملف تعريف إتاحة الدخول، انظر القسم 4.10.2 "تهيئة إعادة مصادقة مرنة", الصفحة 83.

تلميح!
يوصى بشدة باستخدام إعدادات إعادة المصادقة بصورة رئيسية إما في مجموعات الإسطوانات أو في ملفات تعريف إتاحة الدخول، وليس في كليهما. وقد يؤدي الجمع بين المفهومين إلى آثار يصعب إيجازها. في الحالة العادية، يستخدَم الإعداد الموجود في مجموعات الإسطوانات، إلى جانب الاستثناءات المحتملة المحددة في ملفات تعريف إتاحة الدخول.

8.1.7 مصادقة رقم التعريف الشخصي.

لا يتوفر استخدام رقم التعريف الشخصي عند استخدام جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ Connect.

مصادقة رقم التعريف الشخصي هي ميزة تتيح المصادقة بدون الاتصال بالإنترنت باستخدام رمز رقم تعريف شخصي. وتتطلب هذه الميزة استخدام CLIQ Connect ولا تعمل إلا مع مفاتيح مستخدم CLIQ Connect.

تخضع هذه الميزة للترخيص.

وعند تمكين مصادقة رقم التعريف الشخصي لأي مفتاح، يتم تعطيل المفتاح بعد فترة زمنية معينة يطلق عليها اسم مدة اعتماد رقم التعريف الشخصي. ويتعين على حامل المفتاح بعد ذلك إدخال رمز رقم التعريف الشخصي لتنشيطه مرة أخرى. ويتم التأكد من صلاحية رقم التعريف الشخصي في CLIQ Connect، حيث تسمى عملية التنشيط. وتشبه هذه الآلية آلية إعادة مصادقة المفتاح، غير أن مصادقة رقم التعريف الشخصي لها غرض مختلف نوعًا ما:

تلزِم مصادقة المفتاح حامل المفتاح بتحديث المفتاح في فترات معينة لبقاء المفتاح نشطًا. وتتيح هذه الخاصية للمدير التحقق من اشتمال المفتاح على آخر التحديثات، وسيتم تعطيل المفتاح في حال الإبلاغ عن فقدانه في نظام CWM. علاوة على ذلك، عند تحديث المفتاح، يتم جلب سجلات التدقيق من المفتاح في حال تمكين هذه الخاصية. تحتاج إعادة مصادقة المفتاح إلى الاتصال بالإنترنت لأنها تشتمل على تحديثات من نظام CWM. لا يلزم إدخال رمز رقم التعريف الشخصي وكلمة المرور لإعادة مصادقة المفتاح، لأنه يفضل أن تشتمل المفاتيح دائمًا على آخر التحديثات. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 8.1.5 " إعادة مصادقة المفتاح", الصفحة 156.

يضيف استخدام مصادقة رقم التعريف الشخصي الأمان في عدة جوانب:

- يلزِم المستخدم بإدخال رمز رقم التعريف الشخصي.
- يحمي المفاتيح من الفقدان والسرقة حتى المفاتيح التي لم يبلغ عن فقدانها في نظام CWM.
- لا يحتاج إلى الاتصال بالإنترنت. ويمكن مصادقة أي مفتاح حتى عند تعطل خادم نظام CWM، أو عند فقدان الاتصال بالإنترنت.
- نظرًا لأنه من السهل جدًا مصادقة رقم التعريف الشخصي لأي مفتاح، يمكن إعداد مدة مصادقة رقم التعريف الشخصي لفترة زمنية وجيزة جدًا، على سبيل المثال 30 دقيقة، ومن ثَم يزيد الأمان.

تتحقق أعلى مستويات الأمان بالجمع بين إعادة مصادقة المفتاح ومصادقة رقم التعريف الشخصي. وتتأكد إعادة مصادقة المفتاح من استمرار تحديث المفتاح، بينما تتأكد مصادقة رقم التعريف الشخصي من عدم قابلية استخدام أي شخص للمفتاح بدون إدخال رمز رقم التعريف الشخصي.

يمكن في إعدادات النظام إعداد ما إذا كان ينبغي أن تكون مصادقة رقم التعريف الشخصي جزءًا من تدفق التسليم، وإعداد مدة مصادقة رقم التعريف الشخصي الافتراضية. انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

انظر أيضًا القسم 8.1.4 " صلاحية المفتاح", الصفحة 156، والقسم 8.1.5 " إعادة مصادقة المفتاح", الصفحة 156، والقسم 4.10.1 " تهيئة صلاحية المفتاح وإعادة المصادقة وصلاحية رقم التعريف الشخصي", الصفحة 81.

8.1.8 الجداول الزمنية للمفاتيح

تستخدَم الجداول الزمنية للمفاتيح لتقييد عمليات إتاحة الدخول للمفتاح طبقًا للجدول الزمني.

إذا كان يلزم تقييد إتاحة دخول المفتاح وفق جدول زمني معين، مثل ساعات العمل، يمكن تهيئة جدولٍ زمني. هناك نوعان من الجداول الزمنية، الجدول الزمني الأساسي وجدول النوافذ الزمنية المتعددة، بناءً

على إصدار البرنامج الثابت للمفتاح. لمزيدٍ من المعلومات حول إصدارات البرنامج الثابت للمفتاح، انظر القسم 9.7 " الوظيفة التابعة للبرنامج الثابت", الصفحة 193.

- باستخدام الجدول الزمني الأساسي، يمكن تحديد مدة زمنية لكل يوم في الأسبوع. ويتم تطبيق الجدول الزمني على جميع الإسطوانات.
- باستخدام الجدول متعدد الأطر الزمنية، يمكن تحديد عدد من الفترات الزمنية المنفصلة لكل أسبوع ويمكن تمديد كل مدة على مدار عدة أيام. ويمكن أيضاً إعداد الجداول الزمنية لكل إسطوانة على حدة.

ملاحظة!

بالنسبة لمفاتيح جيل 1:

- بالنسبة للإسطوانات الواردة بشكلٍ فردي في قائمة إتاحة الدخول الخاصة بالمفتاح (وليس كجزء من مجموعة الإسطوانات)، فإن تحديد فترة زمنية واحدة أو أكثر لإسطوانة يعني أن الجدول الزمني العام قد تم تجاهله لهذه الإسطوانة.
- يتم تجاهل الفترات الزمنية المحددة للإسطوانة بالنسبة للإسطوانات الواردة في قائمة إتاحة دخول المفتاح كجزء من مجموعة الإسطوانات.

بالنسبة لمفاتيح جيل 2:

- تحديد فترة زمنية واحدة أو أكثر لإسطوانة يعني أن الجدول الزمني العام قد تم تجاهله لهذه الإسطوانة.

يمكن تهيئة كل مفتاح بحسب جدول زمني فريد أو جدول زمني قائم على أحد نماذج الجداول الزمنية.

انظر أيضاً القسم 4.10.3 " تهيئة الجدول الزمني للمفتاح", الصفحة 84 والقسم 6.10 " إدارة نماذج الجداول الزمنية", الصفحة 126.

8.1.9 القفل التسلسلي

القفل التسلسلي هو ميزة تجعل الأسطوانة تطلب مفتاحين لفتحها.

ويمكن تهيئة القفل التسلسلي على أسطوانات فردية داخل المصنع. ولا يمكن تهيئته من نظام CWM.

يتطلب فتح الأسطوانة مفتاحين بإمكانية الدخول، بالنسبة للأسطوانات التي تم تمكين هذه الميزة فيها. ولابد من إدخال المفاتيح بالتسلسل خلال دقيقة واحدة حتى تفتح الأسطوانة. يمكن تهيئة الأسطوانة التي تحمل هذه الميزة اختيارياً بحيث تشترط أن يكون المفتاحين من مجموعتي مفتاح مختلفتين.

8.1.10 القفل المؤجل

القفل المؤجل هو ميزة تمنع وصول المفتاح الذي تمت إعادة مصادقته حديثاً إلى الأسطوانة لحين مرور فترة زمنية محددة.

ويمكن تهيئة القفل المؤجل على أسطوانات فردية داخل المصنع. ولا يمكن تهيئته من نظام CWM.

بالنسبة للأسطوانات التي تم تمكين هذه الميزة فيها، تتم إضافة الوقت الذي تمت تهيئته (15 دقيقة مثلاً) إلى أوقات التنشيط والانتهاء بأي مفتاح يمكنه الوصول إلى الأسطوانة. بالنسبة للأسطوانات شديدة الحساسية، يوصى باستخدام القفل المؤجل بالاقتران مع فترة قصيرة لإعادة التحقق، 30 دقيقة مثلاً. ويضمن ذلك عدم تنشيط المفتاح معظم الوقت (إذا لم تتم إعادة مصادقته بشكلٍ متكرر كثيراً)، كما يضمن وجود فترة تأجيل بعد إعادة المصادقة قبل أن يتمكن شخص ما من فتح الأسطوانة فعلياً.

يمكن أن تكون ميزة إعادة المصادقة المرنة مفيدة بالنسبة للحالات التي تتنوع فيها درجة حساسية الأسطوانات. انظر القسم 8.1.6 " إعادة مصادقة مرنة", الصفحة 158.

8.1.11 الفتح عبر الإنترنت

الفتح عبر الإنترنت هو ميزة تستخدم مع مفاتيح نظام CLIQ Connect لضمان تحديث المفاتيح باستمرار قبل فتح الأسطوانات. وتمنع هذه الميزة وصول المفاتيح ذات حقوق الوصول المـُلغاة أو المفاتيح التي تم تعليمها كمفقودة.

ويمكن تهيئة ميزة الفتح عبر الإنترنت داخل المصنع على أسطوانات فردية أو على مفاتيح نظام CLIQ Connect. ولا يمكن تهيئته من نظام CWM.

في حال تمكين ميزة الفتح عبر الإنترنت على مفتاح نظام CLIQ Connect، يتم طلب الفتح عبر الإنترنت عند محاولة الوصول إلى أي أسطوانة تعمل بذلك المفتاح.

في حال تمكين ميزة الفتح عبر الإنترنت على أسطوانة، فسيـُشترط أن تقوم جميع المفاتيح التي يمكنها الوصول إلى هذه الأسطوانة بإجراء الفتح عبر الإنترنت. وهذا يعني أن الوصول مقتصر على مفاتيح نظام CLIQ Connect.

عندما يكون الفتح عبر الإنترنت مطلوباً، فلا بد من أن يكون مفتاح CLIQ Connect مقترناً بـ CLIQ Connect قبل إدخاله في الأسطوانة. وبمجرد إدخال المفتاح، يتصل CLIQ Connect بالخادم عن بعد الخاص بنظام CWM، ويبحث عن آخر تحديثات المفتاح ويقوم بتحديثه. وإذا كان المفتاح ما زال يتمتع بالوصول إلى الأسطوانة بعد تحديثه، يتم فتح الأسطوانة على الفور.

يمكن تهيئة الأسطوانات ذات ميزة الفتح عبر الإنترنت لتقبل تجاوز المفاتيح بدون طلب الفتح عبر الإنترنت. ويمكن تهيئة المفاتيح في المصنع لتكون مفاتيح تجاوز.

8.2 وظائف المجموعات

8.2.1 مجموعات المفاتيح

تستخدَم مجموعات المفاتيح لإعداد حقوق إتاحة الدخول وغيرها من سمات مجموعة من المفاتيح بدلاً من إعدادها لكل مفتاح على حدة.

تستخدَم مجموعات المفاتيح بصورة رئيسية عند استخدام قوائم إتاحة دخول في الإسطوانات للتحكم في عمليات إتاحة الدخول.

فوائد مجموعة المفاتيح:

- تقلل مجموعات المفاتيح عدد الإدخالات المطلوبة في قوائم إتاحة الدخول إلى الإسطوانة.
- تضيف مفتاحاً جديداً لمجموعة مفاتيح مسموح بها في بعض الإسطوانات التي تمنح الدخول إلى المفتاح الجديد تلقائياً أيضاً. لا يلزم برمجة الإسطوانات.
- يمكن استخدام مجموعات المفاتيح من أجل التهيئة المجمعة للجداول الزمنية للمفاتيح.

عند منح مجموعة المفاتيح إتاحة الدخول إلى إسطوانة، تـُمنح جميع المفاتيح الموجودة في مجموعة المفاتيح إتاحة الدخول تلقائياً. ومن الممكن، بالرغم من ذلك، تحديد استثناءات واستبعاد مفاتيح بمفردها من إتاحة الدخول.

> ملاحظة!
> عند إضافة مجموعة مفتاح إلى قائمة إتاحة دخول، تتم إزالة أي إدخالات فردية لمفاتيح مجموعة المفاتيح تلك (الزائدة عن الحاجة الآن) تلقائياً. وهذا يعني أنه إذا تمت إضافة مجموعة مفاتيح ثم تمت إزالتها في وقت لاحق، فستفقد جميع المفاتيح في المجموعة إتاحة دخولها، بما في ذلك المفاتيح التي كان بها إتاحة دخول فردية سابقاً.

يوجد نوعان مختلفان من مجموعات المفاتيح:

مجموعة مفاتيح عادية يمكن أن تحتوي على لمفاتيح كوارتز والمفاتيح العادية.

مجموعة مفاتيح ديناميكية	يمكن أن تحتوي على مفاتيح ديناميكية.
مجموعة مفاتيح C عادية	يمكن أن تحتوي على مفاتيح C عادية.
مجموعة مفاتيح C رئيسية	يمكن أن تحتوي على مفاتيح C رئيسية.

لا يمكن أن تنتمي المفاتيح الميكانيكية إلى مجموعة مفاتيح.

للتهيئة المجمعة للجداول الزمنية في مجموعة مفاتيح، انظر القسم 4.10.4 "تهيئة الجدول الزمني لمجموعة المفاتيح", الصفحة 86.

8.2.2 المجالات

ميزة المجالات هي ميزة تجميع تسمح للمديرين بإتاحة الدخول والتحكم في مناطق معينة لنظام الأقفال.

تخضع هذه الميزة للترخيص.

تستخدَم المجالات لتقسيم العناصر التالية إلى أقاليم إدارية:

- المفاتيح
- الموظفون
- الزائرون
- الإسطوانات
- مجموعات الإسطوانات
- ملفات تعريف إتاحة الدخول
- مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة

لا يمكن أن تنتمي مجموعات المفاتيح ومفاتيح C إلى مجال. ولذلك، تظهر مجموعات المفاتيح ومفاتيح C للمديرين بغض النظر عن مجالها.

يتألف المجال من عدد من مجموعات العناصر التي ترتبط عادة بإقليم جغرافي أو تنظيمي. ولا تُمنح حقوق الإدارة الخاصة بالأسطوانات المضمّنة إلا لمفاتيح C المرتبطة بمجال.

فوائد المجال:

- الراحة: المديرون الذين يعملون في أقاليم نظام الأقفال، كأي إقليم جغرافي، ليسوا معنيين بالمعلومات الخاصة بالعناصر الموجودة في الأقاليم الأخرى.
- الأمان: لا يُسمح للمديرين بعرض أو إدارة العناصر الموجودة في المجالات الأخرى.

حقائق المجال:

- تتضمّن الإسطوانات التي تنتمي إلى أي مجموعة أسطوانات في أي مجال عبر مجموعة الإسطوانات الخاصة بها. أي أن جميع الإسطوانات الموجودة في مجموعة أسطوانات تنتمي لنفس المجال.
- تتضمّن الإسطوانات التي لا تنتمي إلى مجموعة إسطوانات، بما في ذلك جميع الإسطوانات الميكانيكية، في أي مجال كل على حدة.
- لا يمكن أن تنتمي العناصر إلا لمجال واحد (المفاتيح، والموظفين، والزائرين، والإسطوانات، ومجموعات الإسطوانات، وملفات تعريف إتاحة الدخول، ومجموعات إتاحة الدخول المؤقتة).
- بالنسبة للإسطوانات ذات الوجهين، يجب أن ينتمي كلا الوجهان لنفس المجال.
- يمكن أن يرتبط مفتاح C الخاص بالمدير بمجال أو أكثر، بناء على مهمته.

ملاحظة!
على الرغم من أنه من غير الممكن أن تنتمي مفاتيح C لمجال، إلا أن كل مفتاح من مفاتيح C يحتوي على قائمة من المجالات التي يصرح للمدير الذي تم تسجيل الدخول به بالدخول إليها والتحكم فيها.

لربط مفتاح C بمجال، انظر القسم 6.11.5 " تحديد مجالات مفتاح C", الصفحة 129.

8.2.3 مجموعات الإسطوانات

مجموعة الإسطوانات هي مجموعة من الإسطوانات التي تـُستخدم لتبسيط الإدارة في أنظمة الأقفال المشتملة على العديد من الإسطوانات.

تخضع هذه الميزة للترخيص.

تـُستخدم مجموعات الإسطوانات في أنظمة الأقفال المحددة كأنظمة مجموعة الإسطوانات، للإسطوانات التي تشتمل على دعم لمجموعات الإسطوانات. انظر القسم 9.7 "الوظيفة التابعة للبرنامج الثابت", الصفحة 193.

مجموعات الإسطوانات المحددة مسبقـًا من المصنع، لكن من الممكن نقل الإسطوانات بين المجموعات فيما بعد. وتطلب هذه المجموعة، على الرغم من ذلك، برمجة الإسطوانة ولذلك يوصى بتخطيط المجموعات بعناية مسبقـًا.

يمكن منح إتاحة دخول إلى مجموعة إسطوانات بنفس الطريقة المتبعة في الإسطوانة الفردية. يمكن استخدام مزيج من مجموعات الإسطوانات والإسطوانات الفردية لإنشاء مرونة عالية.

ميزات مجموعة الإسطوانات:

- إدارة أسهل لأنظمة الأقفال مع العديد من الإسطوانات.
- بما أنه يمكن لإدخال واحد فقط على المفتاح إتاحة الدخول إلى العديد من الإسطوانات، فإنه يمكن لمفتاحِ الدخول إلى عدد كبير جدًا من الإسطوانات.
- عند إضافة إسطوانة أو إزالتها من مجموعة إسطوانات، تتأثر المفاتيح التي لها يمكنها الدخول إلى مجموعة الإسطوانة على الفور. ولا يتطلب التحديث اليدوي لكل قائمة إتاحة الدخول للمفتاح.

تهيئة مجموعات الإسطوانات هي بمثابة عملية تبادلية بين اعتبارات مختلفة:

- يجب تهيئة مجموعات الإسطوانات بطريقة تـُمنح من خلالها إتاحة الدخول بصورة طبيعية إلى جميع الإسطوانات في المجموعة.

  ليس من الممكن منح إتاحة الدخول إلى جميع الإسطوانات في مجموعة واحدة بل يجب حذف القليل منها. وإذا كان ذلك ضروريـًا، يجب وضع استثناءات الإسطوانة في مجموعة منفصلة.
- يجب ألا تكون مجموعات الإسطوانات صغيرة جدًا، على الرغم من أنه من المهم الحد من عدد المجموعات. فكلما قلّ عدد المجموعات، كانت الإدارة أسهل وقلّ عدد المدخلات المطلوبة في قوائم إتاحة الدخول إلى المفتاح.
- يجب أن تظل مجموعات الإسطوانات صغيرة بما يكفي لكي تكون مسقرة، بمعنى أنه من غير المحتمل أن الإسطوانات تحتاج إلى نقلها بين المجموعات.

حقائق مجموعة الإسطوانات:

- لا يمكن أن تنتمي إسطوانات إلا إلى مجموعة إسطوانات واحدة فقط.
- لا يمكن أن تنتمي مجموعة الإسطوانات إلا إلى نطاق واحد.
- بالنسبة للإسطوانات المزدوجة، يجب أن ينتمي كلا الوجهان لنفس مجموعة الإسطوانات.

- لا يمكن أن تنتمي المفاتيح الميكانيكية إلى مجموعة إسطوانات.

8.2.4 ملفات تعريف إتاحة الدخول

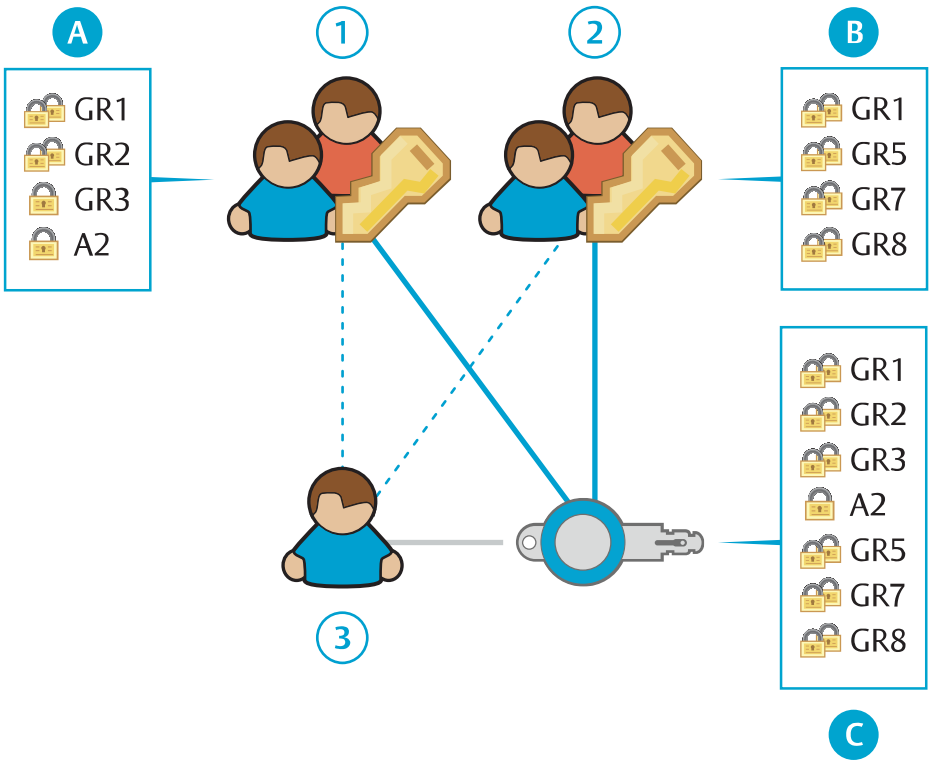
ملفات تعريف إتاحة الدخول تـُستخدم لنمح الأشخاص أصحاب الأدوار المحددة إتاحة الدخول المطلوبة دون الحاجة إلى تهيئة كل مفتاح على حدة. ويمكن أن ترتبط المفاتيح أيضـًا بملفات تعريف إتاحة الدخول بصورة مباشرة.

تخضع هذه الميزة للترخيص.

> ملاحظة!
> يجب ألا تتعارض الأدوار المـُعرفة بملفات تعريف إتاحة الدخول مع الأدوار المحددة للمديرين الذين يعملون مع نظام CWM.

يرتبط الأشخاص الذين لديهم دور محدد، مثل تنظيف المكتب، بملف تعريف إتاحة دخول مطابق. ويحدد ملف تعريف إتاحة الدخول مجموعة من الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات التي يجب أن يدخل إليها أشخاص لهم أدوار معينة. المفاتيح التي تم تسليمها إلى الأشخاص المرتبطين تحتوي تلقائيـًا على إتاحة الدخول الصحيحة على النحو المحدد في ملف تعريف إتاحة الدخول.

الشكل 10ملفات تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 165 يعرض نموذجـًا به ملفين تعريف إتاحة دخول (1 و2)، وكل ملف يمكنه الدخول إلى عدد من الإسطوانات أو مجموعات الإسطوانات أو كلاهما (أ، ب). يمكن أن ترتبط ملفات تعريف إتاحة الدخول إما بشخص (3) أو مفتاح. وعند ارتباط المفاتيح بشخص، يتم منح المفتاح المـُسلم إلى هذا الشخص إتاحة الدخول إلى ملفات تعريف إتاحة الدخول المرتبطة بشكل تلقائي (ج).



الشكل 10. ملفات تعريف إتاحة الدخول

إذا كان ملف تعريف إتاحة دخول مرتبطـًا بصورة مباشرة بمفتاح، فالمفاتيح الأخرى التي تنتمي إلى نفس حامل المفتاح لا ينتقل إليها ملف تعريف إتاحة الدخول هذا.

ملفات تعريف إتاحة الدخول هي ملفات ديناميكية بمعنى أن أي تغيير في ملف تعريف إتاحة الدخول يقوم تلقائيـًا بتحديث حالة تصاريح المفاتيح، كما هي محددة في نظام CWM (يـُطلق على هذه العملية أيضـًا الحالة المحددة). ويقوم التغيير في ملف تعريف إتاحة الدخول بتوليد مهام تحديث عن بـُعد

للمفاتيح المرتبطة. برمجة الإسطوانة غير مطلوبة. للحصول على معلومات حول الحالة المحددة والحالة الفعلية، انظر القسم 9.1.1 "المصطلحات", الصفحة 181.

تقوم ملفات تعريف إتاحة الدخول بتحديد إتاحة الدخول المـُطلقة للمفاتيح، بينما تقوم مجموعات الإسطوانات والإسطوانات المصرح بها والمحددة للمفتاح بشكل مباشر بإنشاء إتاحة الدخول الواضحة. إتاحة الدخول الفعلية المخزّنة في قائمة إتاحة الدخول للمفتاح هي مجموعة من أنواع إتاحة الدخول الضمنية والصريحة. بمعنى، يمكن للمفتاح الدخول إلى كل من الإسطوانات المحددة في ملف تعريف إتاحة الدخول والإسطوانات المحددة بصورة واضحة للمفتاح.

ميزات ملف تعريف إتاحة الدخول:

- إمكانية إدارة إتاحة الدخول لعدد من الأشخاص أو المفاتيح في وقت واحد.
- إمكانية تحديد الملفات للأدوار المقابلة، ومنح إتاحة الدخول للأشخاص الذين لهم دور واحد أو أكثر.
- عند تغيير ملف تعريف إتاحة الدخول، يتم إنشاء مهام التحديث عن بـُعد المرتبطة تلقائيـاً.

حقائق ملفات تعريف إتاحة الدخول:

- قد يكون للمفتاح أو الشخص عدة أدوار ومن ثم تربط بأكثر من ملف تعريف إتاحة دخول.
- يمكن تضمين كل من الإسطوانات الفردية ومجموعات الإسطوانات في ملف تعريف إتاحة دخول.
- ينتمي ملف تعريف إتاحة الدخول إلى مجال فردي واحد ولا يمكن إضافة إسطوانات أو مجموعات إسطوانات إلا التي تنتمي إلى هذا المجال.

ملاحظة!
يوصى بالتأكد من أن ملف تعريف إتاحة الدخول وجميع الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات المـُدرجة به تنتمي إلى نفس المجال. وذلك لضمان أن مديري مجال مـُحدد لن يتمكنوا من الحصول على إتاحة دخول غير مباشرة في مجالاتٍ أخرى (عبر ملفات تعريف إتاحة الدخول).

- عند بدء ملفات تعريف ملفات إتاحة الدخول في أحد أنظمة الأقفال التي تكون فيها التصاريح الموجودة في قوائم إتاحة الدخول إلى المفتاح مستخدمة بالفعل، قد تتضمن قوائم إتاحة دخول المفتاح العديد من المدخلات لنفس الإسطوانة أو مجموعة الإسطوانات. لإزالة المدخلات المتكررة، انظر القسم 4.7.7 " إزالة تصاريح المفاتيح المتكررة", الصفحة 72.

تلميح!
للحصول على لمحة عامة أفضل عند استخدام ملفات تعريف إتاحة الدخول، يـُنصح بتقليل استخدام إتاحة الدخول الواضحة.

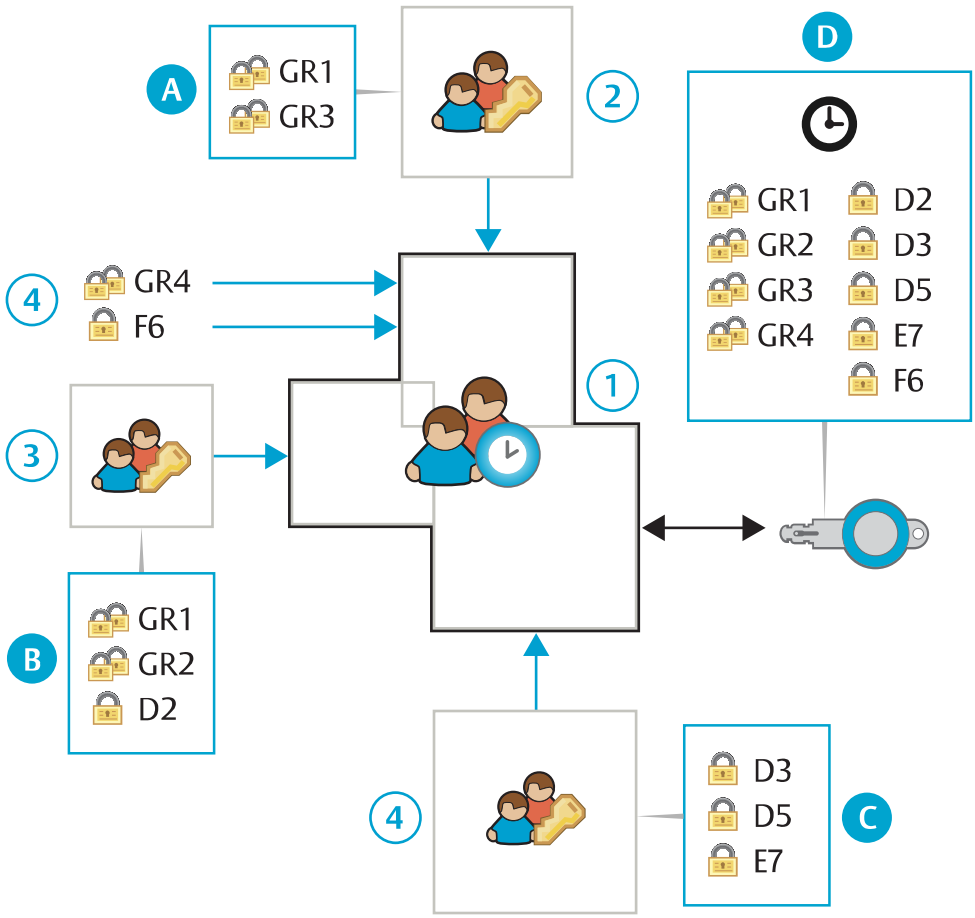
8.2.5 مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة

مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة تـُستخدم لتوسيع إتاحة دخول المفاتيح عن طريق ربطها بمجموعة محددة من ملفات تعريف إتاحة الدخول بشكل مؤقت. إتاحة الدخول إلى مجموعة إتاحة دخول مؤقتة هي إتاحة الدخول المدمجة لملفات تعريف إتاحة الدخول المضمنة أثناء فترة زمنية محددة بتاريخ بداية وتاريخ نهاية.

تـُمنح المفاتيح الموجودة في مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة إتاحة الدخول الضمني إلى الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات المعينة لملفات تعريف إتاحة الدخول المضمنة. علاوة على ذلك، يمكن منح المفاتيح إتاحة دخول واضحة إلى الإسطوانات الفردية ومجموعات الإسطوانات المعينة لمجموعة إتاحة الدخول المؤقتة.

الشكل 11"مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة", الصفحة 167 يعرض مفتاحـاً تمت إضافته إلى مجموعة إتاحة دخول مؤقتة (1) مع ثلاثة ملفات تعريف إتاحة دخول (2 و3 و4) ومجموعة واحدة من الإسطوانات الفردية ومجموعات الإسطوانات (4). وكل ملف تعريف إتاحة دخول يمكنه الدخول إلى عدد من

الإسطوانات أو مجموعات الإسطوانات أو كلاهما (أ، ب، ج). أثناء الفترة الزمنية المحددة يتم منح المفتاح إتاحة دخول إلى جميع الإسطوانات ومجموعات الإسطوانات (د).



الشكل 11. مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة

وكمثال للاستخدام، عندما يكون هناك فني خدمة واحد أو أكثر تحت الطلب ويحتاج إلى إتاحة الدخول إلى عدد من ملفات تعريف إتاحة الدخول أثناء الفترة التي يكون فيها تحت الطلب.

ومن الناحية العملية، تتم إضافة المفتاح إلى مجموعة إتاحة دخول مؤقتة وبرمجته في جهاز برمجة محلي أو عن بعد. في الوقت التي لم تعد فيه مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة صالحة لمفتاح، سيتم إنشاء مهمة عن بعد تلقائياً لإزالة إتاحة الدخول إلى مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة من المفتاح.

ملاحظة!
لن يُصبح إلغاء وصول المفتاح نافذ المفعول حتى يتم تحديث المفتاح في جهاز برمجة عن بُعد. لإلغاء إمكانية حامل المفتاح لاستخدام المفتاح بعد انتهاء صلاحية مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة، قم بأحد الإجراءات التالية قبل تسليم المفتاح:

- ضبط نشط بين التواريخ المحددة في إعدادات التنشيط، انظر القسم 8.1.4 "صلاحية المفتاح"، الصفحة 156.
- تنشيط المفتاح إعادة المصادقة، انظر القسم 8.1.5 "إعادة مصادقة المفتاح"، الصفحة 156.

يوصى بشدة الجمع بين مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة وإعادة مصادقة المفتاح.

ميزات مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة:

- إمكانية منح مفتاح واحد أو عدة مفاتيح إتاحة دخول بشكل مؤقت إلى ملفات تعريف إتاحة الدخول والإسطوانات الفردية ومجموعات الإسطوانات.

حقائق مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة:

- يجب أن تمثل جميع ملفات تعريف إتاحة الدخول داخل مجموعة إتاحة دخول مؤقتة، جزءًا من نفس المجال.
- يمكن للمستخدمين المعينين للمجال الافتراضي رؤية مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة من جميع المجالات. يمكن للمستخدمين الذين سجّلوا دخولهم إلى مجالات أخرى رؤية مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة داخل مجالاتهم الخاصة فقط.

8.2.6 الشارات

الشارة هي سلسلة نصية يمكن استخدامها لتحديد كائنات لجعلها أسهل في العثور عليها وإدارتها.

على سبيل المثال، يمكن تصنيف ملفات تعريف إتاحة الدخول حسب نوع الدور التي ترتبط به، ويمكن تصنيف الإسطوانات حسب المبنى الذي تم تثبيتها فيه.

عند البحث عن كائنات، يمكن إدخال الشارات كمعايير للبحث.

تضاف الشارات بالفعل أحيانًا في ملفات الامتدادات وتكون متاحة عند استيراد الملفات إلى نظام CWM. من الممكن أيضًا إضافة شارات أو حذفها يدويًا للأغراض التالية:

- الموظفون (انظر القسم *4.1.7* "إضافة شارات الموظف أو الزائر أو إزالتها", الصفحة *29*)
- الزوار (انظر القسم *4.1.7* "إضافة شارات الموظف أو الزائر أو إزالتها", الصفحة *29*)
- المفاتيح (انظر القسم *4.2.5* " إضافة شارات مفاتيح المستخدم أو إزالتها", الصفحة *34*)
- مجموعات المفاتيح (انظر القسم *4.3.3* "إضافة أو حذف شارات مجموعة المفتاح", الصفحة *52*)
- الإسطوانات (انظر القسم *4.4.3* " إضافة شارات الأسطوانة أو إزالتها", الصفحة *54*)
- مجموعات الإسطوانات (انظر القسم *4.5.3* "إضافة أو حذف شارات مجموعة الإسطوانة", الصفحة *64*)
- ملفات تعريف إتاحة الدخول (انظر القسم *4.6.4* "إضافة أو حذف علامات الملف الشخصي للوصول", الصفحة *67*)
- أجهزة البرمجة عن بعد (انظر القسم *6.5.5* "إضافة شارات جهاز البرمجة عن بـُعد أو إزالتها", الصفحة *102*)

يـُمكن إضافة أكثر من شارة واحدة إلى كل كائن.

8.3 الميزة عن بعد

8.3.1 لمحة عامة عن الميزة عن بعد

تمكن الميزة عن بعد تحديثات حالات تهيئة المفتاح عن بعد. كما يتيح أيضًا تمكين إعادة مصادقة سجلات التدقيق واستعادتها من موقع بعيد.

تخضع هذه الميزة للترخيص.

- تحديث حالات تهيئة المفتاح عن بعد

  يقوم المدير بتهيئة التصاريح والإعدادات الأخرى على المفاتيح دون وجود المفتاح. تهيئة المفتاح الجديد مخزنة في قاعدة بيانات خادم عن بعد على أنها مهمة تحديث عن بعد. وعندما يتم إدخال المفتاح في جهاز برمجة عن بعد، يتم تنفيذ مهمة التحديث وتتم برمجة المفتاح على التهيئة الجديدة.

- التحديث عن بعد لضبط وقت المفتاح الحالي

يتم تحديث ضبط وقت المفتاح الحالي في كل حالة تحديث للمفتاح.

- استعادة سجلات التدقيق عن بعد

تتم استعادة سجل تدقيق المفتاح في كل حالة تحديث، ما لم يتم تمكين الموافقات في إعدادات النظام.

- إعادة المصادقة.

تضمن إعادة المصادقة بأن المفاتيح قد تم تحديثها في فواصل زمنية معينة. لمزيدٍ من المعلومات حول إعادة المصادقة، انظر القسم 8.1.5 " إعادة مصادقة المفتاح", الصفحة 156.

انظر أيضاً القسم 8.3.2 "التحديث عن بعد", الصفحة 169.

يتم تقديم الأنظمة إما كأنظمة عن بعد أو ليست عن بعد. فالنظام الذي ليس عن بعد وتم تحويله في وقت لاحق إلى نظام عن بعد، قد يحتوي على كل من المفاتيح التي تدعم التحديثات عن بعد والتي لا تدعمها. في أحد الأنظمة التي تم تقديمها أولاً كنظام عن بعد، تدعم جميع المفاتيح التحديثات عن بعد عند التسليم.

8.3.2 التحديث عن بعد

مهام التحديث عن بعد هي تحديثات مفتاح معلقة. وينبغي عدم الخلط بينها وبين مهام برمجة الإسطوانة، التي تُعد تحديثات إسطوانة معلقة. لمزيدٍ من المعلومات حول مهام برمجة الإسطوانة، انظر القسم 8.5 " برمجة الإسطوانة", الصفحة 171.

ما لم يتم مسح المفتاح في جهاز برمجة محلي، سينتج عن جميع الإجراءات التي تتطلب تحديثات للمعلومات عن المفتاح مهمة تحديث عن بعد، والتي تتضمن تحديث التصاريح والصلاحية والجدول الزمني وغير ذلك. وسيتم تنفيذ مهمة التحديث عن بعد في المرة التالية التي يتم فيها إدخال المفتاح في جهاز برمجة عن بعد.

جهاز البرمجة عن بعد متصل بالإنترنت بصورةٍ طبيعية، إلا أنه يمكن تهيئته أيضاً للسماح بتحديثات المفتاح في ظل ظروف محددة عندما لا يكون متصلاً بالإنترنت كذلك. انظر القسم 8.3.3 "التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت", الصفحة 170.

على نظام CWM بأكمله، يتم استخدام الرمز التالي لمهام التحديث عن بعد:

يوجد تحديث عن بعد قيد الانتظار للمفتاح

لعرض تحديثات التصريح عن بعد المعلقة، انظر القسم 4.9.1 "تهيئة التصاريح في المفاتيح", الصفحة 75.

تجاوز سعة المفتاح

لا يمكن تنفيذ مهام التحديث عن بعد التي قد تتجاوز سعة قائمة إتاحة دخول المفتاح. عند إنشاء مثل هذه المهمة في نظام CWM، تُرسَل رسالة عبر البريد الإلكتروني بذلك إلى جميع المديرين الذين لهم إذن تصاريح المفتاح الكامل وأيضاً المديرين الذين لديهم عنوان بريد إلكتروني محدد. كما أن المهمة محددة بالرمز التالي في نظام CWM:

يوجد التحديث عن بعد المُعلق الذي يتجاوز سعة المفتاح

عند إجراء عمليات على مفتاحٍ واحد من عرض المفتاح، يتم إنشاء مهمة تحديث عن بعد على الفور ويمكن للمدير رؤيتها مباشرةً إذا كانت تتجاوز سعة المفتاح. لذا، عند إجراء عمليات على مفاتيح من عروض أخرى، لن يتم إنشاء مهام التحديث عن بعد مباشرةً ولن يحصل المدير على تعليق فوري.

تتضمن العمليات التي قد تولد مهام تحديث عن بعد تتجاوز سعة المفتاح والتي لا يحصل المدير فيها على تعليق فوري، ما يلي:

- إضافة إتاحة دخول إلى ملف تعريف إتاحة دخول

- إضافة ملفات تعريف إتاحة الدخول إلى مفاتيح متعددة
- إضافة ملفات تعريف إتاحة دخول إلى شخص

ولحل هذا الوضع، يجب تقليل عدد المدخلات في قائمة إتاحة دخول المفتاح. ويتم ذلك من خلال تقليل عدد إتاحة الدخول الواضحة أو تقليل عدد إتاحة الدخول في ملفات تعريف إتاحة الدخول المرتبطة أو عن طريق إزالة ملفات تعريف إتاحة دخول مرتبطة. وبناءً على ذلك، يتم ضبط مهمة التحديث عن بعد تلقائيًا.

8.3.3 التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت

لا يتوفر التحديث من دون إنترنت عند استخدام جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ Connect.

التحديث بدون اتصال بالإنترنت، خاصية تمكّن المفاتيح من إعادة المصادقة من خلال جهاز برمجة عن بعد حتى وإن فقد الاتصال بشبكته مؤقتًا. تُعد هذه الطريقة مفيدة في الحالات التي من المهم فيها تمديد فترة صلاحية مفتاح حتى إذا كان الاتصال بالشبكة غير مستقر. ولا يمكن إجراء تحديثات إتاحة الدخول في وضع عدم الاتصال عبر الإنترنت. وتتم تهيئة التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت حسب جهاز البرمجة عن بعد.

للحد من المخاطر وحالات التعرض لفقدان المفاتيح، يمكن إعداد عدد من الحالات التي يُسمح فيها بالتحديث بدون اتصال عبر الإنترنت. أن تكون الأشياء التالية قابلة للتهيئة:

- عدد التحديثات المتتالية التي يُمكن إجراؤها في وضع عدم الاتصال بالإنترنت قبل طلب تحديث عبر الإنترنت.
- المدة الزمنية التي يبقى فيها التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت مسموحًا به بعد آخر تحديث عبر الإنترنت.
- مقدار تمديد صلاحية المفتاح في تحديث بدون اتصال عبر الإنترنت. ويتم تجاهل مدة إعادة المصادقة المحددة على المفتاح أثناء التحديثات بون الاتصال بالإنترنت.

خاص بأجهزة البرمجة الحائطية

لا يُسمح بتحديث المفتاح بدون اتصال عبر الإنترنت إذا كان مُدرجًا في قائمة إلغاء المفتاح المخزنة في كل جهاز برمجة حائطي. وهذه القائمة تضم المفاتيح التي الإبلاغ عنها بأنها مفقودة ومن ثم غير مسموح بالتحديثات بدون اتصال عبر الإنترنت. ويتحقق جهاز البرمجة الحائطي من وجود إصدارات جديدة من قائمة إلغاء المفتاح في كل نبضة قلب ويسمح فقط بالتحديثات بدون اتصال عبر الإنترنت إذا لم يكن إصدار القائمة المخزنة في جهاز البرمجة الحائطي قديمًا جدًا. زمن قائمة إلغاء المفتاح صالح ويمكن تهيئته مع معلم جهاز برمجة حائطي.

خاص بأجهزة البرمجة المحمولة لنظام CLIQ

لا يمكن إعادة مصادقة المفاتيح في وضع عدم الاتصال بالإنترنت إلا المفاتيح التي تم تحديثها مؤخرًا في جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ نفسه (وهي المفاتيح التي تكون ضمن آخر 10 مفاتيح تم تحديثها).

انظر أيضًا القسم *8.1.5* " إعادة مصادقة المفتاح", الصفحة *156*.

لتهيئة التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت، انظر القسم *6.5.7* " تهيئة أجهزة البرمجة الحائطية", الصفحة *103* والقسم *6.5.8.1* " تحرير إعدادات جهاز البرمجة المحمول لنظام *CLIQ*", الصفحة *110*.

8.3.4 CLIQ Connect و+CLIQ Connect

CLIQ Connect هو تطبيق يُثبت على جهاز محمول مثل الهاتف المحمول أو الجهاز اللوحي. وهو يمكّن حاملي مفاتيح المستخدمين، أي الزائرين والموظفين، من إدارة مفاتيح المستخدمين الخاصة بهم بسهولة. يتوفر CLIQ Connect لنظامي Android وiOS.

يوفر CLIQ Connect الوظائف الآتية:

- مصادقة رمز رقم التعريف الشخصي لمفتاح Connect وتغييره.
- تحديث مفاتيح Connect عبر اتصال البلوتوث للمفتاح

- قم بتحديث الأنواع الأخرى من مفاتيح المستخدم عبر جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ Connect.

CLIQ Connect+

يمكن استخدام CLIQ Connect+ مع CLIQ Connect الإصدار 4.0 أو أحدث. من خلال هذه الميزة، يمكن لأي حامل مفتاح مسجل الاطلاع على المزيد من التفاصيل عن مفاتيحه، مثل الصلاحية أو الجدول الزمني أو الأسطوانات المتاح الدخول إليها، لكل من مفاتيح Connect وغيرها.

بمجرد التفعيل، يتبع حامل المفتاح تعليمات البريد الإلكتروني من نظام CWM لإكمال الإعداد. يـُهيأ التطبيق باستخدام رمز الاستجابة السريعة الوارد في البريد الإلكتروني.

تتطلب هذه الوظيفة الشروط الآتية:

- إصدار 11.2 من نظام CWM أو أحدث.
- الرخصة CLIQ Connect+ ممنوحة للنظام.

لتثبيت الرخصة، انظر القسم 6.1 "إدارة الرخص", الصفحة 93.

- حامل المفتاح هو مستخدم CLIQ Connect+ نشط.

لتمكين حاملي المفاتيح من الدخول إلى CLIQ Connect+، انظر القسم 4.1.5 "تنشيط CLIQ Connect+ للموظفين أو الزوار أو إلغاء تنشيطه", الصفحة 26.

- يـُنشـّـِط حامل المفتاح حساب CLIQ Connect+ من خلال اتباع التعليمات الواردة في البريد الإلكتروني المرسل بواسطة نظام CWM.

8.4 الروابط الخارجية

الرابط الخارجي عبارة عن رابط موقع، عنوان إنترنت، يمكن استخدامه لربط كائن، كموظف أو إسطوانة، بمزيد من المعلومات.

على سبيل المثال، يمكن ربط موظف بصفحة الموظف على الشبكة الداخلية للشركة وإسطوانة أو ربط جهاز برمجة حائطي بخريطة موقعه.

يمكن إضافة الروابط الخارجية بالكائنات التالية:

- الموظفون (انظر القسم 4.1.8 "إدارة الروابط الخارجية للموظفين أو الزوار", الصفحة 30)
- الزوار (انظر القسم 4.1.8 "إدارة الروابط الخارجية للموظفين أو الزوار", الصفحة 30)
- المفاتيح (انظر القسم 4.2.6 " إدارة الروابط الخارجية لمفاتيح المستخدم", الصفحة 35)
- الإسطوانات (انظر القسم 4.4.4 "إدارة الروابط الخارجية للأسطوانات", الصفحة 55)
- ملفات تعريف إتاحة الدخول (انظر القسم 4.6.5 "تحرير روابط خارجية لملف تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 67)
- أجهزة البرمجة عن بعد (انظر القسم 6.5.6 "إدارة الروابط الخارجية لأجهزة البرمجة عن بـُعد", الصفحة 102)

يـُمكن إضافة أكثر من رابط خارجي إلى كل كائن.

8.5 برمجة الإسطوانة

تتضمن برمجة الإسطوانة تحديث قائمة إتاحة الدخول إلى إسطوانة أو استعادة سجلات تدقيق إسطوانة.

يتم إنشاء مهمة برمجة الإسطوانة في نظام CWM في الحالات التالية:

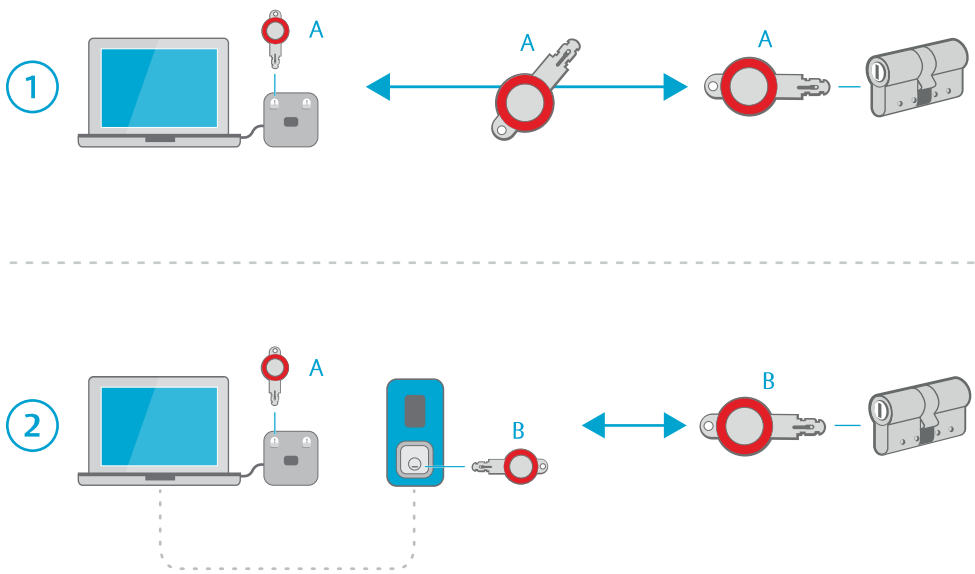
- إذا تم تحديث المفاتيح المصرحة لإسطوانة.
- إذا تم الإبلاغ بأن أحد المفاتيح الواردة في قائمة إتاحة الدخول إلى الإسطوانات مفقود أو تالف.
- إذا تم تحديد برمجة إسطوانة.
- إذا تم تحديد استعادة سجل التدقيق لإسطوانة.
- إذا تم تغيير مجموعة الإسطوانات التي تنتمي إسطوانة إليها.

عندما يتم تنفيذ مهام برمجة الأسطوانة، يتم تحميلها أولاً على مفتاح C في جهاز البرمجة المحلي أو جهاز البرمجة عن بعد. من خلال إدخال المفتاح C في الأسطوانة، يتم تنفيذ مهمة البرمجة، ويتم تحميل سجلات التدقيق من الأسطوانة على المفتاح C، إن أمكن. بمجرد تنفيذ مهمة البرمجة، يتم إدخال المفتاح C مرة أخرى في جهاز البرمجة المحلي أو جهاز البرمجة عن بعد ويمكن تحديث نظام الأقفال بمعلومات حول مهام البرمجة المكتملة وسجلات التدقيق المسترجعة.

الشكل 12 " برمجة القفل", الصفحة 173 يعرض طريقتين لتنفيذ مهام برمجة الإسطوانة:

- في الحالة الأولى (1) حُمِّلت مهمة برمجة الأسطوانة على مفتاح C الخاص بالمدير (أ) عن طريق جهاز برمجة محلي. بعد ذلك نُقل المفتاح وأُدخل في الأسطوانة التي تحتاج إلى البرمجة وأُعيد بعد إنجاز مهمة تحديث نظام الأقفال.
- في الحالة الثانية (2) يُسجل أحد المديرين الدخول إلى نظام CWM باستخدام مفتاح C (أ) ويُعِد مهام برمجة الأسطوانة ليُنفذها المديرون الآخرون باستخدام مفاتيح C الخاصة بهم (ب) في أحد أجهزة البرمجة عن بُعد. ثم تُدخل المفاتيح بعد ذلك في الأسطوانات وتعود إلى جهاز البرمجة عن بُعد لتحديث نظام الأقفال.

يتيح خيار تحديد مهام برمجة الإسطوانة وتنفيذها والتأكيد عليها عبر جهاز برمجة عن بعد إمكانية إعداد أحد المديرين للمهام في نظام CWM ومدير آخر يقوم ببرمجة الإسطوانات بدون تسجيل الدخول على نظام CWM نهائياً.



الشكل 12. برمجة القفل

في نظام CWM بأكمله، تـُستخدم الرموز التالية لمهام برمجة الإسطوانة:

- مهمة برمجة الإسطوانة موجودة
- مهمة برمجة الإسطوانة بحاجة إلى الموافقة
- تمت برمجة مهمة برمجة الإسطوانة لمفتاح C
- تم إنهاء مهمة برمجة الإسطوانة
- فشلت مهمة برمجة الإسطوانة أو تم إلغاؤها
- تم استبدال مهمة البرمجة بمهمة أخرى

لا يمكن تحميل مهام برمجة الإسطوانة إلا إلى مفاتيح C تحمل إذن برمجة الإسطوانة.

المهام التي تتضمن تغييراً لمجموعة إسطوانات إحدى الإسطوانات تشترط أيضـاً وجود مفتاح C قادر على برمجة مجموعة الإسطوانات. لمعرفة ما إذا كان مفتاح C يتمتع بالقدرة على برمجة مجموعة الإسطوانات، اعرض المعلومات التفصيلية عن مفتاح C. انظر القسم 6.11.1 "البحث عن مفاتيح C"، الصفحة 127 أو القسم 6.11.2 " مسح مفتاح C"، الصفحة 127 . وتتمتع جميع مفاتيح C بهذه الإمكانية في الأنظمة المسلـّمة بصورة مبدئية كأنظمة مجموعة أسطوانات.

انظر أيضـاً القسم 4.4.13 " برمجة الإسطوانات"، الصفحة 59 والقسم 8.8 " نظام CWM للأدوار والأذونات"، الصفحة 176.

إعادة البرمجة

يمكن استخدام إعادة البرمجة كأول إجراء لاكتشاف الأخطاء وإصلاحها إذا لم تعمل إسطوانة على النحو المتوقع. على سبيل المثال، إذا أ ُزيل مفتاح C قبل أوانه عند برجمة أسطوانة، فلن تعمل الأسطوانة بصورة سليمة وستعمل مهمة إعادة البرمجة على حل المشكلة.

عند إدخال مفتاح C به مهمة برمجة فاشلة في جهاز برمجة عن بعد، يقوم نظام CWM بإعادة إنشاء مهمة البرمجة تلقائيـاً ويرسلها إلى المفتاح مرة أخرى. وهذا يتيح لحامل المفتاح إمكانية إعادة تنفيذ مهمة البرمجة.

كما يـُبلغ نظام CWM المدير، عبر البريد الإلكتروني، بمعلومات عن المفتاح المستخدم، والإسطوانة المتضررة وسبب فشل البرمجة. هذه الوظيفة مفعلة دائمـاً ولا يمكن تعطيلها.

عند إعادة برمجة إسطوانة، يتم مسح محتوى ذاكرتها بما في ذلك سجلات التدقيق. بعد ذلك تتم استعادة قائمة إتاحة الدخول إلى الإسطوانة كجزء من إعادة البرمجة. وهذا يختلف عن برمجة الإسطوانة العادية، عند تحديث قائمة إتاحة الدخول إلى الإسطوانة فقط وترك سجل التدقيق بدون أي تغيير.

ولابد من وجود مفتاح C رئيسي أو مفتاح C عادي يحمل حقوق إعادة برمجة الإسطوانة من أجل تنفيذ مهمة إعادة البرمجة الفعلية.

انظر أيضـاً القسم 4.4.12 " طلب إعادة برمجة للإسطوانة", الصفحة 59.

8.6 سجلات التدقيق

تشتمل كل من الإسطوانات والمفاتيح على ميزة سجل التدقيق. وسجل التدقيق عبارة عن قائمة بالأحداث التي تتضمن المفاتيح التي تطلب إتاحة دخول في إسطوانة وكذلك المفاتيح والإسطوانات التي تمت برمجتها. وهناك نوعان من سجلات التدقيق وهما:

- سجلات التدقيق العادية تضم الأحداث التي تنتمي فيها الأجهزة المشتركة إلى نفس نظام الأقفال.
- سجلات التدقيق الخارجية تضم الأحداث التي تنتمي فيها الأجهزة المشتركة إلى أنظمة أقفال مختلفة.

سجلات تدقيق المفاتيح

تستطيع مفاتيح الكوارتز والمفاتيح الديناميكية فقط تخزين سجلات التدقيق.

يقوم سجل تدقيق المفتاح بتسجيل الإسطوانات التي حاولت المفاتيح الدخول إليها، ووقت حامل المفتاح (إذا لم يتم حذفه أو إلغاء تنشيطه نهائيـاً) ومهام البرمجة التي تم تنفيذها على المفتاح. كما يسجل أيضـاً وقت هذه الأحداث ونتائجها.

سجلات تدقيق الإسطوانة

يقوم سجل تدقيق الأسطوانة بتسجيل المفاتيح التي حاولت الدخول إلى الأسطوانة، وحامل المفتاح في ذلك الوقت (إذا لم يتم حذفه نهائيـاً) ومهام البرمجة التي تم تنفيذها. كما يسجل أيضـاً وقت هذه الأحداث ونتائجها. لاحظ أن سجل التدقيق لا يسجل محاولات الدخول إلى الأسطوانة من خلال مفتاح ميكانيكي.

استعادة سجلات التدقيق تلقائياً

إذا كان مفتاح المستخدم ينتمي إلى نظام بعيد، ويدعم التحديثات عن بـُعد، وكان عبارة عن مفتاح كوارتز أو مفتاح ديناميكي، وعـُطـِّلت موافقات سجلات التدقيق، فإن تسليم مفتاح المستخدم يؤدي إلى إنشاء مهمة قراءة سجل التدقيق عن بـُعد.

يمكن برمجة مفتاح C لاستعادة سجلات التدقيق تلقائيـاً. وتتيح هذه الوظيفة لحامل المفتاح إمكانية استعادة سجلات التدقيق بطريقة سريعة وسهلة من إسطوانات تحكمية داخل المجال. انظر أيضـاً القسم 6.11.13 " تنشيط خاصية استعادة سجلات التدقيق تلقائيـاً لمفتاح C أو إلغاء تنشيطها", الصفحة 134.

إزالة أرشيف سجل التدقيق تلقائياً

يـُمكن تهيئة أرشيف سجلات التدقيق لكي تتم الإزالة التلقائية لسجلات التدقيق الأقدم من عدد أيام محددة. تستند عملية الحذف هذه إلى تاريخ الإنشاء - تاريخ إنشاء الإدخال على العنصر الفعلي - بدلاً من تاريخ التحليل، وهو تاريخ تخزين الإدخال في قاعدة بيانات CWM.

في حال عدم منح رخصة تمديد سجل التدقيق وأرشيف الأحداث، يمكن تعيين مدة الإزالة التلقائية على ما يصل إلى 366 يومـاً.

في حال منح رخصة تمديد سجل التدقيق وأرشيف الأحداث، فيمكن تعيين مدة الإزالة التلقائية على ما يصل إلى 3660 يومـاً.

الموافقات

في أنظمة الأقفال التي تكون فيها ميزة الموافقات مفعلة، تطلب جميع سجلات التدقيق المفاتيح والإسطوانات التي تحتاج إلى موافقة مدير يقوم بدور الشخص المسؤول عن الموافقة. وبمجرد قراءة

سجل التدقيق من مفتاح أو إسطوانة، يمكن عرضه من قِبل أي مدير له إذن عرض سجلات التدقيق.
انظر أيضًا القسم 8.8 " نظام CWM للأدوار والأذونات", الصفحة 176.

يمكن تمكين الميزة أو تعطيلها في إعدادات النظام. انظر القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

8.7 الأحداث

يتم تخزين العمليات التي ينفذها المدير على مكونات نظام CWM الآتية كأحداث ويتم عرضها في علامة التبويب الأحداث لكل مكون.

- الموظف أو الزائر

لعرض أحداث الموظف أو الزائر، انظر القسم 4.1.10 "عرض الأحداث للموظفين أو الزوار", الصفحة 31.

- المفتاح

لعرض أحداث المفتاح، انظر القسم 4.2.8 "عرض الأحداث لمفتاح المستخدم", الصفحة 36.

- الإسطوانة

لعرض أحداث الأسطوانة، انظر القسم 4.4.7 "عرض الأحداث الخاصة بالأسطوانة", الصفحة 56.

- مجموعة الأسطوانات

لعرض أحداث مجموعة الأسطوانات، انظر القسم 4.5.5 "عرض الأحداث الخاصة بمجموعة الأسطوانات", الصفحة 65.

- ملف تعريف إتاحة الدخول: مثل إضافة الأسطوانات في ملف تعريف إتاحة الدخول وإزالتها.

لعرض أحداث ملف تعريف إتاحة الدخول، انظر القسم 4.6.7 "عرض الأحداث لملف تعريف إتاحة الدخول", الصفحة 68.

- مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة

لعرض أحداث ملف تعريف إتاحة الدخول، انظر القسم 4.7.6 "عرض الأحداث لمجموعة إتاحة الدخول المؤقتة", الصفحة 72.

- جهاز البرمجة عن بعد.

لعرض أحداث جهاز البرمجة عن بعد، انظر القسم 6.5.9 "عرض سجل حدث جهاز البرمجة عن بعد", الصفحة 115.

- مفتاح C

لعرض أحداث مفتاح C، انظر القسم 6.11.6 "عرض أحداث المفتاح C", الصفحة 129.

إزالة أرشيف الحدث تلقائيًا

يُمكن تهيئة أرشيف الحدث لكي تتم إزالة سجلات التدقيق الأقدم من عدد أيام محددة تلقائيًا.

في حال عدم منح رخصة تمديد سجل التدقيق وأرشيف الأحداث، يمكن تعيين مدة الإزالة التلقائية على ما يصل إلى 366 يومًا.

في حال منح رخصة تمديد سجل التدقيق وأرشيف الأحداث، فيمكن تعيين مدة الإزالة التلقائية على ما يصل إلى 3660 يومًا.

ملاحظة!
لا تخضع الأحداث الآتية للإزالة التلقائية وتظل في السجل حتى بعد انقضاء فترة الاحتفاظ:

- تنشيط المفتاح والأسطوانة وجهاز البرمجة عن بعد
- أحدث حدث توزيع للمفاتيح في أحداث الموظف أو الزائر وأحداث المفاتيح.

8.8 نظام CWM للأدوار والأذونات

تـُحدد الأدوار من خلال مجموعة الأذونات الممنوحة والمعينة لمفاتيح C.

ويمنح كل إذن الأدوار مستويات مختلفة من الحق في إجراء وظيفة معينة من وظائف نظام CWM.

الأدوار

وتعتمد الوظائف الظاهرة في نظام CWM على الدور المعين للمفتاح C الذي يستخدمه المدير الذي تم تسجيل دخوله. ويـُنصح بشدة بإتاحة دخول المديرين إلى الوظائف التي يحتاجون إليها في عملهم فقط. على سبيل المثال، المدير الذي يقوم بأداء مهام البرمجة للإسطوانات فقط، لا يـُمنح إتاحة الدخول إلا إلى هذه الوظيفة. والمدير المسؤول عن إدارة المفتاح لا يـُمنح إتاحة دخول إلا إلى التسليم/الإرجاع وإلى إجراءات المفتاح المفقود/التالف.

ملاحظة!
ولا ينبغي الخلط بين الأدوار المحددة للمديرين الذين يعملون مع نظام CWM والأدوار التي تحددها ملفات تعريف إتاحة الدخول.

الأدوار التالية مـُحددة مسبقـًا في نظام CWM:

الجدول 2. الأدوار المـُحددة مسبقـًا

الدور	الوصف
المدير المشرف	الأذون بأكملها باستثناء إذن الموافقة على طلبات سجل التدقيق.
المدير	أذون أداء المهام الرئيسية، مثل تصاريح التهيئة ونماذج التحرير وغيرها.
موظف الاستقبال	الأذون اللازمة للقيام بالمهام اليومية الأكثر سهولة، مثل تسليم وإرجاع المفتاح.
الشخص المسؤول عن الموافقة	أذون الموافقة على طلبات سجلات التدقيق فقط.
مبرمج الإسطوانة	أذون تنفيذ مهمة برمجة الإسطوانة فقط.
خدمة الشبكة	تـُستخدم لدمج خدمات الشبكة.

لا يمكن حذف أدوار المدير المشرف والشخص المسؤول عن الموافقة ولا تحريرها. يمكن تحرير دور خدمة الشبكة لكن لا يمكن حذفه.

يمكن تعيين أكثر من دور لمفتاح C، لكن لا يمكن الجمع بين دور الشخص المسؤول عن الموافقة والأدوار الأخرى. لمزيد من المعلومات حول كيفية تخصيص الأدوار، انظر القسم 6.11.4 "تحرير معلومات مفتاح C", الصفحة 128.

ملاحظة!
تعتمد بعض حقوق مفاتيح C على نوع مفتاح C ولا يمكن تهيئتها من خلال الأدوار والأذون. انظر القسم 7.2.4 "مفاتيح C", الصفحة 147.

بشكل افتراضي، تكون الأدوار الموضحة أعلاه في هيكل مسطح. يستطيع المديرون إنشاء الأدوار ذات الأذونات الأعلى من الممنوحة لهم أو تحريرها، ويمكنهم تعيين هذه الأدوار على مفتاح C أو إلغاء تعيينها.

عند تشغيل وظيفة المديرين في التسلسل الهرمي، يتم تشكيل التسلسل الهرمي للأدوار، ويتم تطبيق القيود التالية:

- لا يمكن للمدير منح مستوى إذن أعلى من مستوى أذوناته.
- لا يمكن للمدير تخصيص أو حذف الأدوار بمستوى إذن أعلى من مستوى أذوناته.

يتم تحديد ترتيب الأدوار في التسلسل الهرمي من خلال مستوى الإذن. إذا مُنح الدور مستوى إذن أعلى من الممنوح للمدير، فسيُفترض أن الدور أعلى من دور المدير ولا يمكن تحريره أو حذفه بواسطة المدير.

يمكن تمكين وظيفة المديرين في التسلسل الهرمي بواسطة المدير المشرف من صفحة إعدادات النظام.

الأذون

بالنسبة إلى كل دور، تُعطى الأذونات حسب الوظيفة المحددة في نظام CWM، مثل التعامل مع المفاتيح والأسطوانات والموظفين والبرامج الثابتة وإعدادات النظام ومفاتيح C، وغير ذلك.

يتم تعيين إذن وظيفة نظام CWM على أحد المستويات التالية:

الجدول 3. مستويات الإذن

المستوى	الوصف
لا شيء	لا يسمح بإتاحة دخول.
القائمة	يتيح البحث وإعداد القائمة.
العرض	يتيح أيضًا عرض التفاصيل.
كامل	يتيح أيضًا تحرير المعلومات.

للاطلاع على قائمة كاملة بالأذون وما هو مسموح به في كل مستوى، انظر القسم 9.4 "الأذون", الصفحة 187.

انظر أيضًا القسم 6.7إدارة الأدوار والأذونات", الصفحة 121.

8.9 حذف البيانات الشخصية والامتثال للوائح حماية البيانات العامة

يمكن ضبط نظام CWM للتعامل مع الموظفين أو الزوار المحذوفين بطريقتين مختلفتين: حذف بشكل دائم أو وضع علامة محذوف. السلوك خاضع للتحكم بواسطة إعداد النظام عند حذف الأشخاص.

الحذف بشكل دائم

لدعم لوائح حماية البيانات العامة، يجب أن يتم ضبط إعداد حذف البيانات الشخصية على حذف بشكل دائم. عند الضبط على هذا النحو، تنطبق النقاط التالية:

- عند حذف شخص، يتم حذف البيانات المتعلقة به بشكلٍ دائم من قاعدة البيانات ولا يمكن استعادتها. ويتم استبدال مراجع الشخص المحذوف، في سجلات الأحداث وسجلات التدقيق، بشكلٍ دائم بكلمة لا ينطبق.
- بالإضافة إلى حذف، توجد أيضًا وظيفة إلغاء التنشيط الشخص. وإلغاء التنشيط يعني إخفاء جميع البيانات الشخصية وعدم إمكانية معالجتها طالما استمر إلغاء تنشيط الشخص. ويتم استبدال مراجع الشخص المُلغى تنشيطه، في سجلات الأحداث وسجلات التدقيق، بشكلٍ مؤقت بكلمة لا ينطبق. ويتم استعادة هذه المراجع إذا تم إعادة تنشيط الشخص. والمسؤولين الذين يحملون إذن إلغاء تنشيط حامل المفتاح هم فقط من يمكنهم إلغاء تنشيط الأشخاص بالإضافة إلى عرض الأشخاص المُلغى تنشيطهم وإعادة تنشيطهم مرة أخرى.
- لا يمكن تحرير المعلومات الخاصة بالأشخاص المُلغى تنشيطهم أو حذفها أو تصديرها أو معالجتها بأي طريقة أخرى.
- عند استيراد موظفين من ملف، يتم تجاهل الموظفين المُلغى تنشيطهم حتى وإن تم تعديل بياناتهم في ملف CSV.

انظر أيضًا القسم 4.1.3 " تنشيط الموظفين أو الزوار أو إلغاء تنشيطهم", الصفحة 24.

وضع علامة محذوف

عند الضبط على مـُعلم كمحذوف، فإن حذف البيانات الشخصية لا يتبع لوائح حماية البيانات العامة.

حيث إن الأشخاص المحذوفين لا يتم حذفهم من قاعدة البيانات، ويمكن متابعة الإشارة إلى الشخص المحذوف في الأحداث وسجلات التدقيق على سبيل المثال. يمكن استعادة الأشخاص المحذوفين وفقـًا لما ورد في القسم 4.1.4 "حذف الموظفين أو الزوار أو استرجاعهم", الصفحة 125. الشخص الذي لا يحمل علامة محذوف، يظهر في نظام CWM باعتباره نشط (لا يختلط مع الأشخاص النشطين أو المـُلغى تنشيطهم عندما يتم ضبط إعداد النظام على حذف بشكل دائم).

8.10 تسجيل الدخول الأحادي (SSO)

يسمح تسجيل الدخول الأحادي (SSO) للمديرين بالدخول إلى النظام من دون مفتاح C الخاص بهم.

يجب تهيئة وظيفة تسجيل الدخول الأحادي (SSO) في كل نظام على حدة. عند دعم تسجيل الدخول الأحادي (SSO)، يمكن للمدير المشرف تمكين الميزة أو تعطيلها حسب الحاجة. لمزيد من التفاصيل، اطلع على "تسجيل الدخول الأحادي (SSO)" في القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام", الصفحة 94.

عند تمكينه، يجب على المدير الذي أ ُصدر مفتاح C جديد له أن يقوم أولاً بتسجيل شهادة باستخدام CCPC ومفتاح C. بمجرد اكتمال تسجيل الشهادة بنجاح، يمكن للمدير تسجيل الدخول إلى النظام من دون مفتاح C.

يـُرجى العلم أن بعض العمليات داخل النظام، مثل مهام البرمجة التي تتطلب بيانات آمنة مخزنة على مفتاح C لا تزال تتطلب من المدير تسجيل الدخول باستخدام مفتاح C. في هذه الحالات، ستظهر رسالة منبثقة تطالب المستخدم بإدخال مفتاح C والمصادقة وفقـًا لذلك.

تتطلب الوظائف التالية تسجيل الدخول باستخدام مفتاح C:

- برمجة الأسطوانة محليـًا: إرسال المهام إلى المفتاح C، وتحديث حالته، وإزالة المهام المنتهية أو غير المنتهية
- نسخ تهيئة المفتاح
- تنشيط استيراد الامتداد
- تمكين استعادة سجلات التدقيق تلقائيـًا على مفتاح C أو تعطيله
- فتح مفتاح C
- تغيير رقم التعريف الشخصي لمفتاح C
- تحديث حالة مفتاح المستخدم الذي تم إدخاله في جهاز البرمجة المحلي عبر الشريط العلوي للصفحة

8.11 تكامل خادم المحتوى الرقمي

خادم المحتوى الرقمي هو تطبيق خادم لإدارة الشهادات والرخص في نظام الأقفال CLIQ.

يتيح تكامل محتوى الخادم الرقمي إمكانية استخراج الشهادة تلقائيـًا لمفاتيح C وأجهزة البرمجة عن بـُعد، ومن ثم تتخلص من الحاجة إلى توزيع هذه الشهادات بصورة منفصلة. كما أنه يمكـّن أيضـًا من جلب ملفات الترخيص وملفات البرامج الثابتة وملفات الامتدادات من محتوى الخادم الرقمي.

يجب تنشيط تكامل محتوى الخادم الرقمي في أثناء تثبيت النظام.

باستخدام خاصية تكامل محتوى الخادم الرقمي، يمكن استخراج شهادات جهاز البرمجة عن بـُعد داخل نظام CWM، بينما تـُستخرج شهادات مفتاح C عن طريق تطبيق CLIQ Connect PC.

يمكن تعيين تسجيل شهادة مفتاح C على مسموح دائمـًا (موصى بها) أو مسموح به مرة واحدة أو غير مسموح. بالنسبة لمفتاح C الرئيسي يتم ضبط هذا في خادم المحتوى الرقمي وبالنسبة لإعدادات مفاتيح C العادية يتم إجراؤها في نظام CWM (انظر القسم 6.11.4 " تحرير معلومات مفتاح C", الصفحة 128).

الجدول 4. إعداد تسجيل الشهادة

الإعداد	الوصف
مسموح دائماً	يمكن تسجيل شهادة مفتاح C عدة مرات. وتُعد هذه الميزة مفيدة لحامل مفتاح C الذي يحتاج إلى الدخول إلى نظام CWM من أكثر من جهاز كمبيوتر واحد.
مسموح به مرة واحدة	يمكن تسجيل شهادة مفتاح C مرة واحدة فقط.
غير مسموح	غير مسموح بالتسجيل.

ملاحظة!
تجديد الشهادة مسموح به بصرف النظر عن هذا الإعداد.

لاستخراج شهادات مفتاح C، انظر القسم 3.2.1 "تسجيل شهادة مفتاح C عبر CLIQ Connect PC"، الصفحة 15.

لاستخراج شهادات جهاز برمجة عن بعد، انظر القسم 6.5.7 " تهيئة أجهزة البرمجة الحائطية"، الصفحة 103 أو القسم 6.5.8 " تهيئة أجهزة البرمجة المحمولة"، الصفحة 110.

لجلب ملف رخصة من خادم المحتوى الرقمي، انظر القسم 6.1.1 تثبيت الرخص"، الصفحة 93.

لجلب ملف امتداد من خادم المحتوى الرقمي، انظر القسم 6.16 استيراد الامتدادات"، الصفحة 144.

8.12 تكامل LDAP

يرمز LDAP إلى Lightweight Directory Access Protocol، وهو بروتوكول برمجي يتيح الوصول إلى خدمات الدليل. في سياق نظام CWM، يتم استخدام LDAP كمصدر رئيسي لمعلومات الموظفين من خلال التكامل مع نظام CWM. ويدعم نظام CWM OpenLDAP وMicrosoft Active Directory وApache Directory.

عند دمج LDAP، يتم تلقائياً إضافة الموظفين في دليل نشط معين (مرة واحدة كل 24 ساعة) أو مزامنتهم يدوياً مع نظام CWM. في نظام CWM، يتعايش الموظفون من LDAP مع الموظفين في نظام CWM، وأسمائهم الأولى، وألقابهم، ورسائل البريد الإلكتروني وأرقام الهواتف المحمولة مرئية وقابلة للبحث.

إذا تم تمكين ميزة CLIQ Connect+ وكان الموظف مستخدم CLIQ Connect+ نشطاً، فلا يمكن إلغاء تنشيط الموظف أو حذفه أو حذف عنوان البريد الإلكتروني الخاص به. لمزيد من المعلومات حول ميزة CLIQ Connect+، انظر القسم 8.3.4 "CLIQ Connect وCLIQ Connect+"، الصفحة 170.

نظراً لأن المعلومات من LDAP للقراءة فقط، فهناك بعض القيود في إدارة الموظف في نظام CWM عند تمكين تكامل LDAP. يعرض الجدول 34 "الأنشطة المتاحة في برنامج CWM عند دمج LDAP"، الصفحة 179 مسؤولي الإدارة الذين يمكنهم التعامل معها.

الجدول 5. الأنشطة المتاحة في برنامج CWM عند دمج LDAP

	الموظف	
	LDAP متكامل	غير متكامل مع LDAP
إضافة	لا ينطبق	✓
تحرير	✓* *يمكن تغيير مجال والشارات من GUI.	✓
حذف/إلغاء تنشيط	لا ينطبق	✓

يتم تمكين تكامل LDAP أو تعطيله في صفحة إعدادات النظام. راجع القسم 6.4 "تحرير إعدادات النظام"، الصفحة 94 للاطلاع على إعدادات تكامل LDAP. كشروط مسبقة، يجب منح كل من الترخيص والإذن لتكامل LDAP إلى المسؤولين. انظر القسم 6.1 إدارة الرخص"، الصفحة 93 لتثبيت الرخصة والقسم 6.7 إدارة الأدوار والأذونات"، الصفحة 121 لمنح الإذن.

8.13 الترخيص

لكي تستطيع استخدام نظام CWM، يلزم الحصول على رخصة. ويتم إصدار الرخص لكل نظام أقفال عن طريق وكيل CLIQ المحلي.

تمنح الرخصة الصالحة دائمـًا إتاحة دخول إلى الوظائف الأساسية في نظام CWM. بالإضافة إلى ذلك، يتحكم محتوى الرخصة في مدى توافر الميزات التالية:

- عن بعد
- المجالات
- ملفات تعريف إتاحة الدخول
- مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة
- إعادة المصادقة
- إعادة مصادقة مرنة
- مجموعات الأقفال
- خدمات الشبكة
- مصادقة رقم التعريف الشخصي
- تكامل LDAP
- تمديد سجل التدقيق وأرشيف الأحداث
- CLIQ Connect+

لعرض الميزات المرخصة المتاحة، انظر القسم 6.1.2 "عرض حالة الترخيص", الصفحة 93.

بالنسبة إلى الأنظمة التي تم تمكين تكامل محتوى الخادم الرقمي فيها، يتحقق نظام CWM تلقائيـًا من الرخص المتاحة في محتوى الخادم الرقمي كل 24 ساعة وعند بدء تشغيل نظام CWM. في حال عدم وجود رخص متاحة في محتوى الخادم الرقمي أو عدم تمكين تكامل محتوى الخادم الرقمي، يجب تثبيت الرخص يدويـًا. انظر القسم 6.1.1 "تثبيت الرخص", الصفحة 93.

تقوم ملفات الرخصة بتعيين رقم رخصة بترتيب إنشائها. ولا يـُسمح إلا بتثبيت ملف رخصة يتم إنشاؤه بعد الملف المثبت حاليـًا.

انتهاء الرخصة وإرسال إشعار بالبريد الإلكتروني

يكون للرخصة تاريخ انتهاء صلاحية أولي وتاريخ انتهاء صلاحية نهائي.

بعد انقضاء تاريخ انتهاء الصلاحية الأولي، يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بالإشعارات إلى المدير المشرف كل يوم اثنين حتى يتم تجديد الرخصة. على سبيل المثال، إذا كان تاريخ انتهاء الصلاحية الأولي هو يوم ثلاثاء، فسيتم إرسال أول بريد إلكتروني يوم الاثنين التالي. يجب أن يكون لدى المديرين عنوان بريد إلكتروني مسجل لكي يتلقوا رسائل البريد الإلكتروني. يتم أيضـًا عرض رسالة تحذير في واجهة مستخدم نظام CWM. اتصل بوكيل CLIQ المحلي للحصول على رخصة جديدة.

إذا انقضى تاريخ انتهاء الصلاحية النهائي، فسيتم منع استخدام نظام CWM عند بدء التشغيل. يتم عرض رسالة تحذير في صفحة البداية، ويتم إرسال بريد إلكتروني للإخطار بتاريخ انتهاء الصلاحية. اتصل بوكيل CLIQ المحلي للحصول على رخصة جديدة.

للمزيد من المعلومات حول كيفية تثبيت الرخصة، انظر القسم 6.1.1 "تثبيت الرخص", الصفحة 93.

عندما يتم التحكم في الرُخص بواسطة برنامج خارجي (وليس بواسطة DCS)، يتم تجديد الرخصة عادةً في تاريخ انتهاء الصلاحية الأولي. في هذه الحالة، لا يتم إرسال البريد الإلكتروني الخاص بالإشعار.

9 ملحق

9.1 المصطلحات والاختصارات

9.1.1 المصطلحات

الحالة الفعلية	تصف حالة تصاريح المفاتيح التي تمت برمجتها بالفعل على المفاتيح والإسطوانات. انظر أيضًا الحالة المحددة.
قائمة إتاحة الدخول إلى الإسطوانة	قائمة بالمفاتيح المرخصة، والمخزنة في إسطوانات.
نظام مجموعة الإسطوانات	نظام الأقفال مـُحدد مسبقًا لدعم مجموعات الإسطوانات.
مهمة برمجة الإسطوانة	مهمة تحتوي على تحديثات لإسطوانة، والتي يمكن تنفيذها على الإسطوانة باستخدام مفتاح C.
إعادة برمجة الإسطوانة	تؤدي هذه العملية إلى مسح محتوى ذاكرة الأسطوانة ثم استعادة قائمة وصول الأسطوانة وقائمة المفاتيح غير المصرح بها والتكوينات الأخرى، مثل إزاحة المنطقة الزمنية، من قاعدة البيانات.
تكامل خادم المحتوى الرقمي	ميزة في نظام CWM تتيح إمكانية الاستخراج التلقائي للشهادة لمفاتيح C وأجهزة البرمجة عن بـُعد.
الحالة المحددة	تصف حالة تصاريح المفاتيح على النحو المحدد في نظام CWM. وليس من الضروري أن تكون مثل الحالة الفعلية، حيث أن بعض التصاريح قد تكون غير مبرمجة على المفاتيح والإسطوانات حتى الآن. انظر أيضًا الحالة الفعلية.
العنصر	تـُنشئ مفاتيح وأسطوانات نظام CLIQ عناصر نظام CLIQ.
إتاحة الدخول الواضحة	إدخال في قائمة إتاحة دخول مفتاح ديناميكي تتم إضافته بوضوح لهذا المفتاح. انظر أيضًا إتاحة الدخول الضمني.
الامتداد	إضافة إلى نظام الأقفال تحتوي على مفاتيح جديدة ومجموعات مفاتيح وأسطوانات ومجموعات أسطوانات وأجهزة برمجة عن بـُعد.
إتاحة الدخول الضمنية	إدخال في قائمة إتاحة دخول مفتاح ديناميكي تتم إضافته من خلال ملفات تعريف إتاحة الدخول المرتبطة بشخص أو بمفتاح مباشرةً . انظر أيضًا إتاحة الدخول الواضحة.
قائمة إتاحة دخول المفتاح	قائمة بالإسطوانات المرخصة المخزنة في المفاتيح الديناميكية.
قائمة المفاتيح غير المصرح بها	قائمة المفاتيح المحظورة من الدخول إلى الأسطوانة بعد الإبلاغ عن فقدانها.
نظام الأقفال	نظام يتألف من إسطوانات ومفاتيح تتم إدارتها معًا. يرتبط هذا المصطلح، هنا في هذا الدليل، بأجهزة البرمجة ذات الصلة وكذلك المعلومات ذات الصلة المحددة في نظام CWM (مثل التصاريح الإلكترونية وبيانات الموظف والزائر وتحديدات دور المدير وإعدادات النظام وغيرها).
الكائن	كائنات يمكن إدارتها عن طريق نظام CWM مثل المفاتيح ومجموعات المفاتيح والإسطوانات ومجموعات الإسطوانات وملفات تعريف إتاحة الدخول وأجهزة البرمجة عن بعد والموظفين والزوار.

نظام الأقفال عن بعد	ميزة التحكم عن بعد مفعلة لنظام الأقفال
مهمة التحديث عن بعد	مهمة تحتوي على تحديثات على مفتاح، والتي يمكن تنفيذها على المفتاح عن طريق إدخاله في جهاز برمجة عن بعد.
كبل USB On-The-Go	كبل USB قياسي يسمح لأجهزة USB بأن تكون أجهزة مضيفة.

9.1.2 الاختصارات

CSV	قيم مفصولة بفواصل (تنسيق ملف)
نظام CWM	مدير شبكة CLIQ
DCS	خادم المحتوى الرقمي
لوائح حماية البيانات العامة	لوائح حماية البيانات العامة (لوائح أوروبية معنية بمعالجة البيانات الشخصية)
PD	جهاز البرمجة
كبل USB OTG	كبل USB On-The-Go

9.2 رموز نظام CWM

مفاتيح المستخدم

- مفتاح ميكانيكي
- مفتاح عادي
- مفتاح كوارتز
- مفتاح كوارتز خاص بنظام CLIQ Connect
- مفتاح ديناميكي
- مفتاح ديناميكي خاص بنظام CLIQ Connect
- مجموعة مفاتيح عادية
- مجموعة مفاتيح ديناميكية
- يوجد تحديث عن بعد قيد الانتظار للمفتاح
- يوجد التحديث عن بعد المـُعلق الذي يتجاوز سعة المفتاح

مفاتيح C

- مفتاح C رئيسي
- مفتاح C عادي
- مفتاح C العادي لنظام CLIQ Connect
- مجموعة مفاتيح C عادية
- مجموعة مفاتيح C رئيسية
- لم يتم إرسال مهمة البرمجة إلى مفتاح C
- تم إرسال مهمة البرمجة إلى مفتاح C ولكنها لم تبدأ بعد
- تم إرسال بعض مهام البرمجة إلى مفتاح C بينما لم يتم إرسال البعض الآخر
- تم إنهاء مهمة البرمجة

فشلت مهمة البرمجة أو تم إلغاؤها
تم استبدال مهمة البرمجة بمهمة أخرى

الإسطوانات

إسطوانة إلكترونية
إسطوانة ميكانيكية
إسطوانة مزدوجة (هذا المثال: لإسطوانة إلكترونية من الجانب أ وميكانيكية من الجانب ب)

المعلومات المتعلقة بالجانب A
المعلومات المتعلقة بالجانب B

مهمة برمجة الإسطوانة موجودة
مهمة برمجة الإسطوانة بحاجة إلى الموافقة
تمت برمجة مهمة برمجة الإسطوانة لمفتاح C
تم إنهاء مهمة برمجة الإسطوانة
فشلت مهمة برمجة الإسطوانة أو تم إلغاؤها
تم استبدال مهمة البرمجة بمهمة أخرى

التصاريح

التصريح الواضح
التصريح من ملف تعريف إتاحة الدخول

أجهزة البرمجة عن بعد

جهاز برمجة حائطي
جهاز برمجة محمول لنظام CLIQ

9.3 خصائص الكائن

9.3.1 خصائص الموظف

المعرف	رمز أو معرّف فريد يُستخدم لتمييز هذا الشخص عن غيره في النظام
اللقب	اللقب المستخدم قبل الاسم، مثل السيد، السيدة، الدكتور.
الاسم الأول	الاسم الأول للشخص.
لقب العائلة	اسم عائلة الشخص.
المجال	المجال الذي ينتمي إليه الشخص.
المنظمة	الشركة أو المؤسسة التي ينتمي إليها الشخص.
الهاتف	رقم هاتف التواصل مع الشخص.
القسم	القسم أو الوحدة المحددة داخل المؤسسة التي يعمل بها الشخص.
المهمة	المسمى الوظيفي أو الدور الوظيفي للشخص داخل المؤسسة.
البريد الإلكتروني	عنوان البريد الإلكتروني للشخص.

الإقليم	منطقة جغرافية أوسع يوجد فيها الشخص (على سبيل المثال، أوروبا والشرق الأوسط وإفريقيا وآسيا والمحيط الهادئ).
اللغة	اللغة الأساسية التي يستخدمها الشخص للتواصل.
الموقع	وصف عام للمكان الذي يقيم فيه الشخص (يمكن أن يتداخل مع المدينة أو الولاية).
نص Gmd	
الشارع	عنوان الشارع الذي يوجد فيه الشخص أو المؤسسة.
الرمز البريدي	الرمز البريدي للعنوان.
المدينة	المدينة التي يوجد فيها الشخص أو المؤسسة.
الولاية	الولاية أو المقاطعة أو المنطقة داخل البلد.
عنوان الشركة	العنوان الكامل لمؤسسة الشخص أو مكان عمله.

9.3.2 خصائص الزائر

المعرف	رمز أو معرّف فريد يُستخدم لتمييز هذا الشخص عن غيره في النظام
اللقب	اللقب المستخدم قبل الاسم، مثل السيد، السيدة، الدكتور.
الاسم الأول	الاسم الأول للشخص.
لقب العائلة	اسم عائلة الشخص.
المجال	المجال الذي ينتمي إليه الشخص.
المنظمة	الشركة أو المؤسسة التي ينتمي إليها الشخص.
الهاتف	رقم هاتف التواصل مع الشخص.
القسم	القسم أو الوحدة المحددة داخل المؤسسة التي يعمل بها الشخص.
المهمة	المسمى الوظيفي أو الدور الوظيفي للشخص داخل المؤسسة.
البريد الإلكتروني	عنوان البريد الإلكتروني للشخص.
الإقليم	منطقة جغرافية أوسع يوجد فيها الشخص (على سبيل المثال، أوروبا والشرق الأوسط وإفريقيا وآسيا والمحيط الهادئ).
اللغة	اللغة الأساسية التي يستخدمها الشخص للتواصل.
الموقع	وصف عام للمكان الذي يقيم فيه الشخص (يمكن أن يتداخل مع المدينة أو الولاية).
الشارع	عنوان الشارع الذي يوجد فيه الشخص أو المؤسسة.
الرمز البريدي	الرمز البريدي للعنوان.
المدينة	المدينة التي يوجد فيها الشخص أو المؤسسة.

الولاية	الولاية أو المقاطعة أو المنطقة داخل البلد.
عنوان الشركة	العنوان الكامل لمؤسسة الشخص أو مكان عمله.

9.3.3 خصائص المفتاح

الاسم	اسم المفتاح.
حامل المفتاح	الشخص الذي تم تسليم المفتاح إليه حالياً.
علامة	علامة المفتاح.
العلامة الثانية	العلامة البديلة (لا تُستخدم دائماً).
قطع المفتاح.	القطع الميكانيكي للمفتاح.
مجموعة	مجموعة المفاتيح التي ينتمي إليها المفتاح.
النوع	نوع المفتاح. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 7.2.3 "مفاتيح المستخدم", الصفحة 147.
البرنامج الثابت	إصدار البرنامج الثابت.
الجيل	جيل المفتاح.
الحالة	حالة المفتاح (في المخزون أو تم التسليم أو مفقود أو تالف).
رقم الخط	غير مستخدم.
آخر تحديث عن بعد	تاريخ ووقت آخر تحديث عن طريق جهاز برمجة عن بعد.
حجم قائمة إتاحة الدخول	الإدخالات المستخدمة / الحد الأقصى للإدخالات في قائمة إتاحة دخول المفتاح.
دعم فرق التوقيت	إظهار ما إذا كانت وظيفة دعم فرق التوقيت مدعومة أم لا.
الشارات	الشارات المحددة للمفتاح.
الروابط الخارجية	روابط الموقع المرتبطة بالمفتاح.

9.3.4 خصائص مفتاح C

الاسم	اسم المفتاح C.
حامل المفتاح	الموظف الذي سُلِّم المفتاح له حالياً.
علامة	علامة المفتاح C.
العلامة الثانية	العلامة البديلة (لا تُستخدم دائماً).
مجموعة	المجموعة التي ينتمي إليها المفتاح C.
النوع	نوع المفتاح C. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 7.2.4 "مفاتيح C", الصفحة 147.
البرنامج الثابت	إصدار البرنامج الثابت.
الجيل	جيل المفتاح C.

دعم عن بعد

إعادة برمجة الإسطوانة	ما إذا كان للمفتاح C الحق في تنفيذ مهام إعادة برمجة الإسطوانة.
برمجة مجموعة الإسطوانات	ما إذا كان المفتاح C يستطيع تنفيذ مهام برمجة الإسطوانة التي تغيّر مجموعة إسطوانات إسطوانة ما.
ترقية البرنامج الثابت للأسطوانة	ما إذا كان بإمكان مفتاح C ترقية البرنامج الثابت للأسطوانة أم لا (قيد التطوير).
الحالة	حالة مفتاح C (في المخزون أو تم التسليم أو مفقود أو تالف).
محظور	ما إذا كان المفتاح C محظوراً من جميع إتاحات الدخول.
إعدادات الصلاحية	إعداد صلاحية المفتاح C.
تسجيل الشهادة	ما إذا كان تسجيل الشهادة مسموح به.
الأدوار	الأدوار المرتبطة بالمفتاح C.

9.3.5 خصائص الإسطوانة

الاسم	اسم الإسطوانة.
علامة	علامة الإسطوانة.
الحالة	حالة الإسطوانة (في المخزون أو تم الثبيت أو تالف).
الموقع	موقع الإسطوانة.
المنطقة الزمنية الأساسية	المنطقة الزمنية في موقع الإسطوانة.
طراز الإسطوانة	طراز الإسطوانة.
الطول	الطول المادي للإسطوانة. بالنسبة للإسطوانات المزدوجة، يتم تمثيل الطول من خلال رقم واحد لكل جانب. بالنسبة لأسطوانة مزودة بستار أو مقبض، يتم تمثيل الطول برقم واحد لطول الأسطوانة ورقم واحد لستار/مقبض طول الجانب.
رقم الخط	غير مستخدم.
مقفل بواسطة	المفتاح C الذي تم تحميل مهام برمجة الإسطوانة المعلقة إليه. أثناء تحميل مهمة برمجة إسطوانة على مفتاح C، سيكون خيار التحرير بنظام CWM مغلقاً في إعدادات تلك الإسطوانة.
جانب الإسطوانة	أ أو ب (للإسطوانات المزدوجة)
النوع	إ (إلكتروني) أو م (ميكانيكي).
مجموعة	مجموعة الأسطوانات التي تنتمي إليها الأسطوانة.
البرنامج الثابت	إصدار البرنامج الثابت للأسطوانة.
فرق التوقيت	فرق التوقيت للأسطوانة مقارنة بالمنطقة الزمنية الأساسية.
المجال	لمجال الذي تنتمي إليه الإسطوانة.

الشارات	الشارات المحددة للإسطوانة.
الروابط الخارجية	روابط الموقع المرتبطة بالإسطوانة.

9.3.6 خصائص جهاز البرمجة عن بعد

الاسم	اسم جهاز البرمجة عن بعد.
علامة	علامة جهاز البرمجة عن بعد.
النوع	جهاز برمجة محمول أو جهاز برمجة حائطي.
الجيل	جيل جهاز البرمجة الحائطي.
عنوان MAC	العنوان الفعلي لجهاز البرمجة عن بعد.
مجموعة	بطاقة هوية المجموعة (للاستخدام الداخلي فقط).
معرف هوية المستخدم (UID)	بطاقة هوية فريد (للاستخدام الداخلي فقط).
البرنامج الثابت	إصدار البرنامج الثابت.
محمل الإقلاع (الجيل 1 فقط)	إصدار البرنامج الثابت لمحمل الإقلاع.
الحالة	حالة قائمة المخزون (في المخزون أم مثبتة أم تم تسليمها أم مفقودة). الحالة التشغيلية (تالفة).
حالة التوصيل	بدون اتصال عبر الإنترنت أو عبر الاتصال بالإنترنت.
التوصيل الأخير	جهاز برمجة محمول: وقت وتاريخ آخر اتصال جهاز البرمجة المحمول بالإنترنت.
عنوان IP المعروف الأخير	عنوان IP الذي كان جهاز البرمجة عن بعد متصلاً من خلاله آخر مرة.
الشارات	الشارات المحددة لجهاز البرمجة عن بعد.
الروابط الخارجية	روابط الموقع المرتبطة بجهاز البرمجة عن بعد.

9.4 الأذون

في كل إذن، يمكن تحديد إما لا شيء أو القائمة أو عرض أو كامل. عرض يتضمن تلقائياً القائمة وكامل يتضمن تلقائياً عرض والقائمة.

إذا كان هناك تبعيات بين الأذون، فقد يتم إدراجها في عمود التبعيات. على سبيل المثال، لكي تكون قادراً على منح أذون لتصاريح المفاتيح، يتطلب إذن عرض للمفاتيح وإذن قائمة للإسطوانات.

الإذن	لا شيء	القائمة تم ذكر العناصر	العرض يمكن إتاحة الدخول إلى تفاصيل العناصر المدرجة.	كامل يمكن إتاحة الدخول إلى تفاصيل العناصر المدرجة والتحكم فيها.	التبيعات
ملفات تعريف إتاحة الدخول يتحكم في إدارة ملفات تعريف إتاحة الدخول (إنشاء، حذف، تحرير)		✗	يمكن عرض تفاصيل ملف تعريف إتاحة الدخول.	يمكن إنشاء ملفات تعريف إتاحة دخول جديدة وتحرير الملفات الموجودة منها، باستثناء قائمة إتاحة الدخول التي يتم التحكم بها من خلال إذن تصريح ملف تعريف إتاحة الدخول.	
ملف تعريف إتاحة الدخول: التصريح يتحكم في تصاريح الإعداد لملف تعريف إتاحة الدخول		✗	يمكن عرض التصاريح في ملف تعريف إتاحة الدخول.	يمكن إضافة التصاريح أو إزالتها في ملف تعريف إتاحة الدخول.	يتطلب إذن العرض لـ ملف تعريف إتاحة الدخول.
الموافقات		خيار قائمة مهام للموافقة عليها متوفر. يمكن عرض قائمة بطلبات سجل التدقيق للموافقة.	✗	يمكن الموافقة على طلبات سجل التدقيق. دور الشخص المسؤول عن الموافقة فقط ولا يمكن تحريرها.	قابلة للتطبيق فقط إذا تم تنشيط إعداد الموافقة في أثناء التثبيت الأولي.
سجل التدقيق			علامة تبويب سجل التدقيق مرئية في عرض المفتاح وعرض الأسطوانة.	يمكن طلب سجلات التدقيق للإسطوانات والمفاتيح عبر علامة تبويب سجل التدقيق.	
سجل التدقيق: تلقائي		✗	إذن عرض حالة استعادة سجلات التدقيق تلقائيًا لمفاتيح C.	إذن عرض حالة استعادة سجلات التدقيق تلقائيًا لمفاتيح C.	يتطلب على الأقل إذن عرض لـ مفتاح C.
مفتاح C	✗	✗	يمكن عرض تفاصيل مفاتيح C.	يمكن تحرير تفاصيل مفتاح C وتسليم مفاتيح C.	
مفتاح C: إرجاع/تسليم		✗	✗	يمكنه تسليم مفاتيح C وإرجاعها.	يتطلب إذن الإدراج لـ حامل المفتاح: موظف وإذن العرض لـ مفتاح C.
الإسطوانة		قابل للتحديد عندما يكون الأسطوانة: تصريح لا شيء.	يمكن عرض تفاصيل الإسطوانة.	يمكن تحرير تفاصيل الإسطوانة وتغيير حالة الإسطوانة.	
الإسطوانة: التصريح			يمكن عرض تصاريح لإسطوانة.	يمكن تحرير تصاريح لإسطوانة وطلب إعادة برمجة الإسطوانة.	يتطلب إذن العرض لـ أسطوانة وإذن الإدراج لـ المفتاح.

الإذن	لا شيء	القائمة تم ذكر العناصر	العرض يمكن إتاحة الدخول إلى تفاصيل العناصر المدرجة.	كامل يمكن إتاحة الدخول إلى تفاصيل العناصر المدرجة والتحكم فيها.	التبيعات
الإسطوانة: البرمجة		✗	✗	يمكن إرسال مهام البرمجة إلى مفاتيح C.	يتطلب إذن الإدراج لـ أسطوانة.
المجال (لا يُشترط وجود إذن لعرض عضويات المجال وتصاريح المجال لمفاتيح C).		✗	✗	يمكن إدارة المجالات (إضافة، إزالة، تحرير) وتغيير تصاريح المجال لمفاتيح C.	
البرنامج الثابت		✗	✗	يمكن استيراد البرنامج الثابت.	تتطلب ترقية البرنامج الثابت الإذن الكامل لـ أجهزة البرمجة عن بعد.
إعادة المصادقة المرنة (يمكن رؤية مدة إعادة المصادقة في حالة تمكين إعادة مصادقة مرنة.)		✗	✗	يمكن تحرير مُدد إعادة المصادقة لملفات تعريف إتاحة الدخول ومجموعات الإسطوانات.	
المفتاح	قابل للتحديد عندما يكون الأسطوانة: تصريح لا شيء.	يمكن إدراج المفاتيح في قائمة بطريقة غير مباشرة.	خيار قائمة المفاتيح متوفر. يمكن عرض تفاصيل المفتاح.	يمكن تحرير تفاصيل المفتاح، والمخزون والحالة التشغيلية.	
المفتاح: التصريح		قابل للتحديد عندما يكون المفتاح: تصريح لا شيء.	يمكن عرض تصاريح مفتاح.	يمكن تحرير تصاريح مفتاح.	يتطلب إذن العرض لـ المفتاح وإذن الإدراج لـ أسطوانة.
المفتاح: إرجاع/تسليم		✗	✗	خيارات قائمة إرجاع المفتاح وتسليم المفتاح متوفرة. يمكن إجراء مهام الإرجاع والتسليم.	يتطلب أذونات القائمة لكل من حامل المفتاح: موظف وحامل المفتاح: زائر و والمفتاح وأسطوانة وأذونات كاملة لـ المفتاح: تصريح.
المفتاح: الجدول الزمني	✗	✗		يمكن تحرير جدول لمفتاح، وتهيئة جدول زمني ككل لمجموعة مفتاح وضبط الجدول الزمني أثناء تسليم المفتاح.	يتطلب إذناً كاملاً لـ النموذج: تطبيق الجدول الزمني بالنموذج وإذن العرض لـ المفتاح.

الإذن	لا شيء	القائمة تم ذكر العناصر	العرض يمكن إتاحة الدخول إلى تفاصيل العناصر المدرجة.	كامل يمكن إتاحة الدخول إلى تفاصيل العناصر المدرجة والتحكم فيها.	التبيعات
المفتاح: التحديثات السابقة		✗	يمكن عرض التحديثات السابقة للمفتاح ضمن علامة التبويب التحديثات السابقة.	✗	يتطلب إذن العرض لـ المفتاح.
المفتاح: الصلاحية	✗	✗		يمكن تحرير كمية إعدادات الصلاحية للمفاتيح وتحرير إعدادات صلاحية المفتاح وإعداد الصلاحية أثناء تسليم مفتاح.	يتطلب إذن العرض لـ المفتاح.
حامل المفتاح: إلغاء التنشيط		✗	✗	يمكنه إلغاء تنشيط الأشخاص بالإضافة إلى البحث عن الأشخاص المـُلغى تنشيطهم وإعادة تنشيطهم.	يتطلب إذنـًا كاملاً لكل من حامل المفتاح: موظف وحامل المفتاح: زائر و
حامل المفتاح: الموظف	✗	✗	✗	يمكن تحرير تفاصيل الموظف.	
حامل المفتاح: استيراد موظف		✗	✗	يمكن استيراد بيانات الموظفين.	يتطلب إذنـًا كاملاً لـ حامل المفتاح: موظف.
حامل المفتاح: زائر	✗	✗	✗	يمكن تحرير تفاصيل الزائر.	
تكامل LDAP		✗	يمكن عرض إعدادات تكامل LDAP في صفحة إعدادات النظام.	يمكن تحرير إعدادات تكامل LDAP في صفحة إعدادات النظام.	يتطلب إذن العرض لـ إعدادات النظام.
الصيانة		✗	✗	يمكن قفل النظام وفتحه.	
أجهزة البرمجة عن بعد		يمكن إدراج أجهزة البرمجة عن بعد بطريقة غير مباشرة.	خيار قائمة أجهزة البرمجة عن بعد متوفر. يمكن عرض تفاصيل جهاز البرمجة عن بعد.	يمكن تحرير إعدادات جهاز البرمجة عن بعد وترقية البرنامج الثابت لجهاز البرمجة عن بعد وتبديل جهاز برمجة حائطي إلى وضع مـُحـَدـِث المفتاح لاستخدام ترقية البرنامج الثابت للمفتاح.	
الأدوار	✗		خيار قائمة الأدوار متوفر. يمكن عرض قائمة بالأدوار ورؤية تفاصيل أحد الأدوار.	يمكن إدارة الأدوار (إنشاء، تحرير، حذف) وتعيين أدوار لمفاتيح C.	
إحصائيات		✗	يمكن عرض إحصائيات النظام.	✗	
إعدادات النظام	✗	✗			
حالة النظام		✗	خيار قائمة حالة النظام متوفر. يمكن عرض حالة النظام.	✗	يتطلب إذن الإدراج لـ أجهزة البرمجة عن بعد.

الإذن	لا شيء	القائمة تم ذكر العناصر	العرض يمكن إتاحة الدخول إلى تفاصيل العناصر المدرجة.	كامل يمكن إتاحة الدخول إلى تفاصيل العناصر المدرجة والتحكم فيها.	التبيعات
النموذج: تطبيق الجدول الزمني عن طريق نموذج	✗	✗	✗	يمكن تطبيق نموذج جدول زمني لمفتاح وتطبيق نموذج جدول زمني أثناء تسليم المفتاح.	يتطلب إذن العرض لـ المفتاح.
النموذج: إيصال			خيار قائمة نماذج الإيصالات متوفر. يمكن طباعة الإيصالات ومعاينة نماذج الإيصالات.	يمكن إنشاء نماذج الإيصال وتحريرها وحذفها	
النموذج: الجدول الزمني	✗		يمكن عرض نماذج الجداول الزمنية.	يمكن تحرير نماذج الجداول الزمنية.	
مجموعة إتاحة الدخول المؤقتة		✗	يمكن عرض مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة.	يمكن تحرير مجموعات إتاحة الدخول المؤقتة.	

9.5 إشارات جهاز البرمجة عن بعد

9.5.1 مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ١) ومؤشرات جهاز البرمجة المحمول

إشارات LED	إنذار صوتي	التفسير
أبيض ثابت		قيد التشغيل ومتصل بالإنترنت
وميض أبيض سريع		جهاز برمجة حائطي: اكتساب عنوان بروتوكول الإنترنت جهاز برمجة محمول: بدء تشغيل توصيل USB أو Bluetooth
		اتصال بخادم عن بعد أثناء تسلسل بدء التشغيل
وميض أبيض بطيء	ثابت	صوت تنبيه طويل لمرة واحدة	اكتمل التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت موافق
أحمر ثابت		بطارية جهاز برمجة محمول منخفضة
وميض أحمر مرة واحدة	وميض لمرة واحدة	بطارية جهاز برمجة محمول منخفضة جداً
ثابت		بطارية مفتاح ضعيفة
وميض		توصيل أثناء التحديث عن بعد

إشارات LED	إنذار صوتي	التفسير
ثابت		تم التوصيل أثناء التحديث عن بعد
ثابت		انتهت ترقية البرنامج الثابت
	صوت تنبيه لمرة واحدة	انتهت العملية موافق تم تحديث إعدادات جهاز البرمجة عن بعد
وميض		جارِ التنزيل وجارِ المعالجة
ثابت	صوت تنبيه لمرة واحدة	تم إرسال بريد إلكتروني
ثابت	صوت تنبيه ثلاث مرات	انتهت العملية مع وجود خطأ

بالنسبة للعمليات التي تتضمن مفتاح، تتكرر أصوات التنبيه كل ثلاث ثوانٍ حتى تتم إزالة المفتاح.

9.5.2 مؤشرات جهاز البرمجة الحائطي (الجيل ٢)

إشارات LED	إنذار صوتي	التفسير
اليسار: ضوء نابض أزرق الوسط: منطفئ اليمين: منطفئ		التحقق من إعدادات 802.1x
اليسار: أزرق ثابت الوسط: ضوء نابض أزرق اليمين: منطفئ		الحصول على عنوان بروتوكول الإنترنت
اليسار: أزرق ثابت الوسط: أزرق ثابت اليمين: ضوء نابض أزرق		إنشاء اتصال بالخادم
اليسار: منطفئ الوسط: أبيض ثابت اليمين: منطفئ		متصل وجاهز للاستخدام
اليسار: منطفئ الوسط: ضوء نابض أبيض اليمين: منطفئ		فقد الاتصال
تبدأ مؤشرات LED في الوميض باللون الأبيض من اليسار		تحديث المفتاح قيد التقدم

إشارات LED		إنذار صوتي	التفسير
	تبدأ مؤشرات LED في الوميض باللون الأزرق من اليسار		تحديث البرنامج الثابت أو المعلمة قيد التقدم
	علامة صح خضراء	صوت تنبيه متزايد مرتين	انتهت العملية موافق
	علامة خطأ حمراء	صوت تنبيه متناقص مرتين	انتهت العملية مع وجود خطأ في العمليات
	بطارية حمراء		بطارية مفتاح ضعيفة

9.6 إشارات مستوى البطارية

يـُشار إلى مستوى بطارية المفتاح الممسوح حاليـًا في الفتحة اليمنى بالرموز التالية.

إشارة مستوى البطارية	التفسير
	مستوى البطارية ممتاز
	مستوى البطارية جيد
	مستوى البطارية منخفض
	مستوى البطارية منخفض جد ًا

9.7 الوظيفة التابعة للبرنامج الثابت

الجدول 51 "شروط البرنامج الثابت", الصفحة 193 تـُدرج ميزات نظام CWM والإصدار الأقل للبرنامج الثابت المطلوب لأجهزة البرمجة والمفاتيح والإسطوانات.

الجدول 6. شروط البرنامج الثابت

الميزة	FW مدعوم بالحد الأدنى	
استعادة سجلات التدقيق تلقائيـًا	مفتاح ومفتاح C	12.7.0
ترقية البرنامج الثابت لمفتاح C	جهاز البرمجة الحائطي وجهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ	6.3
	مفتاح C	12.0.0
توافق جهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ Connect	المفتاح	12.3
دعم مجموعة الإسطوانة	المفتاح	6.3.1
	الإسطوانة	5.3.1
إعادة المصادقة المرنة	المفتاح	6.3.1

الميزة	FW مدعوم بالحد الأدنى	
تحديث معلومات البرنامج الثابت الرئيسية عبر جهاز البرمجة عن بـُعد	المفتاح	12.3
التحديث بدون اتصال عبر الإنترنت	المفتاح	6.3.1
مصادقة رقم التعريف الشخصي.	المفتاح	16.0.0
توصيل جهاز برمجة عن بعد وتشغيله	جهاز البرمجة الحائطي وجهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ	6.2.1
دعم مـُلقم جهاز برمجة عن بعد	جهاز البرمجة الحائطي وجهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ	6.2.1
تحديث مفتاح C عن بعد	مفتاح C	12.0.0
دعم عن بعد	المفتاح	3.0
	مفتاح C	12.0.0
إعادة المصادقة	المفتاح	3.0
نوع الجدول الزمني - أساسي	المفتاح	5.x.1، 3.x، x فقط
نوع الجدول الزمني - نافذة زمنية متعددة	المفتاح	x.2 أو x.4 أو x.6 أو 10 أو أعلى
فرق التوقيت	مفتاح ومفتاح C وأسطوانة	10.0.0
ترقية البرنامج الثابت لمفتاح المستخدم (جيل 2)	المفتاح	10.1

لعرض إصدار البرنامج الثابت لمفتاح، اعرض المعلومات المفصلة. انظر القسم 4.2.1 "البحث عن مفاتيح المستخدمين", الصفحة 32 أو القسم 4.2.2 " مسح مفتاح المستخدم", الصفحة 33.

لعرض إصدار البرنامج الثابت لجهاز برمجة حائطي، اعرض المعلومات المفصلة. انظر القسم 6.5.2 البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

لعرض إصدار البرنامج الثابت لجهاز البرمجة المحمول لنظام CLIQ، اعرض المعلومات المفصلة. انظر القسم 6.5.2 البحث عن أجهزة البرمجة عن بعد", الصفحة 99.

9.8 متطلبات الكمبيوتر الشخصي للعميل

المنتج	الشرط
نظام التشغيل	• Windows 10 (64 بت) • Windows 11
متصفح الإنترنت	• Firefox ESR 138 أو أحدث • Firefox 138 أو أحدث • Google Chrome 136 أو أحدث • Microsoft Edge 136 أو أحدث *تم إيقاف دعم Internet Explorer بسبب انتهاء فترة دعم هذا المتصفح.
قارئ ملفات PDF	أي برنامج (تم اختباره مع برنامج Adobe Reader)

9.9 تنسيق ملف استيراد موظف

لكي تتمكن من استيراد بيانات موظف، يجب توافر ملف بالتنسيق الصحيح ويضم المحتويات الصحيحة.

تنسيق الملف

تنسيق الملف هو CSV (قيّـم مفصولة بفواصل) مع ترميز الحروف Unicode UTF-8.

> تلميح!
> للتأكد من أن ملف CSV يحتوي على الترميز الصحيح، يمكن استخدام Windows Notepad. افتح ملف CSV في Notepad وحدد ملف » حفظ باسم... ثم حدد تشفير UTF-8 واضغط على حفظ.

حجم الملف

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح باستيراده إلى نظام CWM هو 7.0 ميجا بايت.

محتوى الملف

المحدد المطلوب هو إما فاصلة (،) أو فاصلة منقوطة (;). لا يؤثر إعداد النظام محدد CSV على عملية الاستيراد.

الصف الأول عبارة عن عنوان يمثل جميع أسماء المجال المفصولة بفاصلة (وصف للمجالات). والعنوان تم التحقق من صحته ومحدد اللغة، بمعنى أن النص الموجود في العنوان يجب أن يكون طبقـاً لتعريفات اللغة المحددة.

> تلميح!
> يمكن جلب عنوان صحيح من خلال استيراد موظفين إلى ملف CSV ثم إزالة كل المعلومات باستثناء الصف الأول. عند استيراد موظفين، تتم إضافة مجال إضافي، الشارات، بعد المجالات الأخرى. يمكن حفظ المجال في الملف إلا أنه سيتم تجاهله أثناء عملية الاستيراد.
>
> انظر القسم 4.1.12 "تصدير معلومات الموظف أو الزائر", الصفحة 32.

كل صف من الصفوف التالية يمثل موظفـاً. قيّـم المجال مفصولة بالمحدد ويجب أن يكون ترتيب المجالات متطابق مع العنوان. إذا كان لا بد أن يحتوي مجال على حرف المحدد (فاصلة أو فاصلة منقوطة)، يجب أن توضع بيانات المجال بأكملها بين علامتي اقتباس ("")، على سبيل المثال "Wall 11 St, New York, NY".

> ملاحظة!
> إذا كان المجال فارغـاً، يجب أن يظل المحدد موجودًا.

المجالات والشروط مـُدرجة فيالجدول 53 " بنية ملف CSV", الصفحة 195.

الجدول 7. بنية ملف CSV

رقم المجال	الاسم	إلزامي	عدد الأحرف
1	المعرف		1-50
2	اللقب		0-100
3	الاسم الأول	✓	1-49
4	الاسم الأخير	✓	1-49
5	المجال		0-100
6	البريد الإلكتروني		0-100
7	الهاتف		0-100
8	المنظمة		0-100
9	القسم		0-100
10	الشارع		0-100
11	الرمز البريدي		0-100

رقم المجال	الاسم	إلزامي	عدد الأحرف
12	اللغة		0-100
13	الإقليم		0-100
14	المهمة		0-100
15	المدينة		0-100
16	الولاية		0-100
17	الدولة		0-100
18	عنوان الشركة		0-100
19	الموقع		0-100
20	الهاتف المحمول		0-100
21	نص Gmd		0-100

لابد أن يكون المعرف فريداً. بالنسبة للموظفين في الملف الذين لهم معرف مطابق لموظف موجود بالفعل في النظام، يتم تبديل المعلومات الموجودة في النظام بالمعلومات الموجودة في الملف. ومع ذلك، إذا تمت إضافة موظف في نظام CWM وتم استيراده بدون معرف محدد في الملف، ستكون النتيجة تكرار إدخالات هذا الموظف.

ملاحظة!
يتم تجاهل الموظفين الموجودين في ملف CSV بنفس المـُعرف الذي يشير إلى موظف مـُلغى تنشيطه في نظام CWM، ولا يتم استيرادهم.

يجب أن يكون البريد الإلكتروني محدداً بتنسيق بريد إلكتروني صحيح.

ملاحظة!
هناك قيود مفروضة على تحرير عنوان البريد الإلكتروني أو حذفه لموظف أو زائر تم تنشيط حالة مستخدم CLIQ Connect+ الخاصة به. لمزيدٍ من المعلومات، انظر القسم 4.1.6.1 "معلومات مهمة حول تحرير عنوان البريد الإلكتروني أو حذفه", الصفحة 28.

الحد الأقصى لعدد الموظفين في الملف الواحد هو 10 000.

مثال لملف

المعرف، العنوان، الاسم الأول، الاسم_الأخير، المجال، البريد الإلكتروني، الهاتف، المنظمة، القسم، الشارع، الرمز البريدي، اللغة، الإقليم، المهمة، المدينة، الولاية، الدولة، عنوان الشركة، الموقع، الهاتف المحمول، نصGmd .

P0,Professor,George,Whitmore,Stockholm,George.Whitmore@assaabloy.com,37192 53729973267730,ASSA ABLOY,Shared Technologies,,,Swedish,,System Developer, Stockholm,,Sweden,"Formansvagen 11, 117 43 Stockholm",,070-6972135783866065282,GmdText

9.10 رمز شركة تشغيل ASSA ABLOY

الرمز	شركة التشغيل
0	لم يتم تحديد أي شركة
1	(ASSA ABLOY Opening Solutions Sweden (ASSA
2	ABLOY
3	IKON
4	VACHETTE

الرمز	شركة التشغيل
6	MEDECO
7	SARGENT
8	ARROW
9	LAPERCHE
10	(ASSA ABLOY Opening Solutions Norway (TRIOVING
11	(ASSA ABLOY Opening Solutions Denmark (RUKO
12	MUL-T-LOCK
13	ASSA US
14	ASSA UK
15	ASSA BALT
16	MEDECO CANADA
17	FAB
18	AA Japan
19	TESA
20	AA نيوزيلندا
21	AA Australia
22	AA Singapore
23	AA Hong Kong
24	AA China
25	AA India
26	KESO
27	Corbin Russwin
28	ABLOY UK
29	ABLOY US

9.11 معلومات دعم البرمجيات

9.11.1 الاتصال بدعم البرمجيات

إذا كنت تواجه مشكلات في استخدام مدير شبكة CLIQ أو أي من الأجهزة مثل المفاتيح أو الأسطوانات أو أجهزة البرمجة، فيُرجى الاتصال بوكيل CLIQ المحلي. يُرجى تجهيز رقم نظام المفتاح الرئيسي وإصدار مدير الشبكة الذي تستخدمه لجميع الاتصالات المتعلقة بالخدمة. عند كتابة رسالة بريد إلكتروني، يُرجى الحرص على ذكر رقم نظام المفتاح الرئيسي في عنوان رسالة البريد الإلكتروني.

ASSA ABLOY is the global leader in door opening solutions, dedicated to satisfying end-user needs .for security, safety and convenience

IKON
ASSA ABLOY

ASSA ABLOY Sicherheitstechnik GmbH

Attilastrasse 61-67
Berlin 12105
GERMANY
Tel. + 49 30 8106-0
Fax: + 49 30 8106-26 00
berlin@assaabloy.com

www.assaabloy.de

.Program version: V 2025.1. Document number: PB00023 00017 0AR. Language: ar-SA. Published: 2025-05-22 يخضع للتغييرات الفنية